

**«ASIA ALLIANCE BANK» ATB  
Boshqaruvining  
2024-yil «\_\_» \_\_\_\_dagi  
– sonli qarori bilan «TASDIQLANGAN»  
– sonli ilova**

**Boshqaruv Raisi**

\_\_\_\_\_ **Abduazimov U.A.**

2024 yil “\_\_” \_\_\_\_\_



**ASIA ALLIANCE  
BANK**

**ATB «ASIA ALLIANCE BANK»ning  
«IABT» Integrallashgan avtomatlashtirilgan bank tizimi  
tarkibidagi «Korporativ Internet-banking » (KIB) axborot tizimida ishlash  
TARTIBI**

**ПОРЯДОК  
работы АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в системе  
«Корпоративный Интернет-банкинг» (КИБ) в составе Интегрированной  
автоматизированной банковской системы «ИАБС»**

2024 yil

## 1. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu tartib “ASIA ALLIANCE BANK” ATB tizimida (keyingi o‘rinlarda Bank deb yuritiladi) ishlash uchun qo‘llaniladi.

1.2. Tartib quyidagi me'oriy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan:

- O‘zbekiston Respublikasining «Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida»gi qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining “Bank siri to‘g‘risida”gi qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining «Elektron raqamli imzo to‘g‘risida»gi qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining “To‘lovlar va to‘lov tizimlari” to‘g‘risida”gi qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2020-yil 13-aprelda 3229-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar to‘g‘risidagi nizom;
- O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2008-yil 11-iyulda 1834-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zbekiston Respublikasi banklarida buxgalteriya hisobini yuritish va buxgalteriya hisobini tashkil etish tartibi to‘g‘risidagi yo‘riqnomasi;
- O‘zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

1.3. Ushbu Tartib “IABT” Integratsiyalashgan avtomatlashtirilgan bank tizimining tarkibidagi “Korporativ internet-banking” (keyingi o‘rinlarda KIB tizimi deb yuritiladi) tizimida ishlash va mijozlarga xizmat ko‘rsatishni tashkil etishni, shuningdek, tizimga foydalanuvchilarni ulash va o‘chirishni tartibga soladi.

1.4. “Korporativ internet-banking” xizmati yuridik shaxslarga, taklif shartlarini qabul qilish va “Korporativ internet-banking” tizimida elektron to‘lov hujjatlari orqali hisob-kitoblarni tashkil etish bo‘yicha ochiq kelishuv-ofertaning

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок используется для работы в системе АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее - Банк).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности»;
- законом Республики Узбекистан «О банковской тайне»;
- законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи»;
- законом Республики Узбекистан «О платежах и платежных системах»;
- Положением о безналичных расчетах в Республике Узбекистан, зарегистрированным Министерством Юстиции Республики Узбекистан 13.04.2020 г. № 3229;
- Инструкцией о порядке ведения бухгалтерского учета и организации бухгалтерской работы в банках Республики Узбекистан, зарегистрированной Министерством Юстиции 11.07.2008 г. № 1834;
- другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

1.3. Настоящим Порядком регламентируются организация работы и обслуживания Клиентов в Системе «Корпоративный Интернет-банкинг» в составе Интегрированной автоматизированной банковской системы «ИАБС» (далее-Система КИБ), а также условия подключения и отключения пользователей в системе.

1.4. Услуга «Корпоративный Интернет-банкинг» предоставляется юридическим лицам - корпоративным Клиентам Банка, подавшим Заявление о принятии условий оферты и подключении к услуге

1-ilovasiga muvofiq, “Korporativ internet-banking” xizmatiga ulanish uchun ariza bergan – Banking korporativ mijozlariga taqdim etiladi.

“Korporativ internet-banking” tizimida elektron to‘lov hujjatlari orqali hisob-kitoblarni tashkil etish bo‘yicha ochiq kelishuv-oferta (keyingi o‘rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) mazkur Tartibga 1-ilovala hisoblanadi.

1.5. KIB tizimining ishlashi real vaqt rejimida aloqa kanallari orqali Bank va Mijoz o'rtasida onlayn ma'lumotlar almashinuviga asoslanadi.

1.6. Axborot almashish va mijoz so'rovlarini qayta ishlash, ma'lumotlarni qabul qilish va uzatish avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

## 2. Atamalar va ta'riflar

2.1. Mijozlarning bank hisobvaraqlariga “Korporativ internet-banking” (KIB tizimi) masofaviy xizmat ko‘rsatish tizimi – bank va uning mijozlari o‘rtasidagi munosabatlarni avtomatlashtirish va pul mablag‘larini boshqarish samaradorligini ta‘minlash va mijozlar - yuridik shaxslarning global Internet tarmog‘i orqali bank operatsiyalarini sifatli ro‘yxatdan o‘tkazish uchun mo‘ljallangan dasturiy-texnik vositalar, jumladan, elektron raqamli imzo vositalari majmuini ifodalaydi. Ushbu tizim - "Alliance Mobile" mobil banking funktsional modulni o'z ichiga oladi.

2.2. “Korporativ internet-banking” xizmati – bu Mijozning bank hisobvarag‘ini

«Корпоративный Интернет-Банкинг», являющееся Приложением № 1 к Публичному договору-оферте об организации расчетов посредством электронных платежных документов по системе «Корпоративный Интернет-Банкинг».

Публичный договор-оферта об организации расчетов посредством электронных платежных документов по системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» (далее «Договор») является Приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Функционирование системы КИБ основано на онлайн-обмене информацией между Банком и Клиентом по коммуникационным каналам связи в режиме реального времени.

1.6. Обмен информацией и обработка запросов Клиентов, прием-передача информации производятся в автоматическом режиме.

## 2. Термины и определения

2.1. Система дистанционного обслуживания банковских счетов клиентов посредством услуги «Корпоративный Интернет-Банкинг» (Система КИБ) - представляет собой совокупность программно-аппаратных средств, в том числе средств ЭЦП, предназначенная для автоматизации отношений между банком и его клиентом и обеспечивающая оперативность управления денежными средствами и качественную регистрацию банковских операций Клиентов - юридических лиц посредством глобальной сети Интернет. Данная система включает в себя функциональный модуль - мобильный банкинг «Alliance Mobile».

2.2. Услуга «Корпоративный Интернет-Банкинг» - это услуга

masofadan boshqarish bo'yicha xizmat bo'lib, Bank tomonidan KIB tizimi orqali taqdim etiladi.

2.3. **“Alliance Mobile” mobil banking** – bu “Korporativ Internet-banking” tizimining bir qismi bo'lgan funksional modul bo'lib, bank mijozlari – yuridik shaxslar tomonidan mobil aloqa qurilmalari orqali bank xizmatlarini masofadan turib olish uchun mo'ljallangan.

2.4. **Avtomatlashtirilgan bank tizimi (ABT)** - barcha asosiy operatsiyalarni amalga oshiradigan Bankning Bosh dasturiy majmuasi hisoblanadi. Bu mijozlarning rekvizitlari, hisobvaraqlari, qoldiqlari, aylanmalari va boshqalar haqida ma'lumot manbai hisoblanadi.

2.5. **Mijoz** – “Korporativ internet-banking” xizmatidan foydalanuvchi bank mijoz, yuridik shaxs yoki yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkor.

2.6. **Foydalanuvchi** - Tizim bilan o'zaro aloqada bo'lganida yagona identifikatsiyalangan va tizimning ruxsat etilgan funktsiyalari (nomi, paroli, turi, roli) doirasini aniqlash uchun muhim bo'lgan ma'lumotlar to'plamiga ega bo'lgan Mijoz yoki Bankning Tizimdagi vakili.

2.7. **Tarkibiy bo'linma (TB)** – Amaliyot boashqarmasi (AB) va Mintaqaviy bank xizmatlari ofisi (MBXO).

2.8. **Bank ish kuni** - bank ish uchun ochiq bo'lgan kun.

2.9. **Mas'ul ijrochi** - Mijozga maxsus tayinlangan Bankning mas'ul xodimi bo'lib, ABTdagi unga xizmat ko'rsatish bo'yicha turli funktsiyalarni bajaradi.

2.10. **Rol (huquqlar)** - KIB tizimida Mijoz/Foydalanuvchi uchun ruxsat etilgan shakllar va harakatlar (operatsiyalar) ro'yxati.

дистанционного управления банковским счетом Клиента, предоставляемая Банком посредством Системы КИБ.

2.3. **Мобильный банкинг «Alliance Mobile»** — функциональный модуль в составе системы «Корпоративный Интернет-банкинг», предназначенный для удалённого получения банковских услуг клиентами банка - юридическими лицами посредством устройств мобильной связи.

2.4. **Автоматизированная Банковская Система (АБС)** - главный программный комплекс Банка, осуществляющий все основные операции. Является источником информации по реквизитам Клиентов, счетам, остаткам, оборотам и т.д.

2.5. **Клиент** - клиент Банка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, пользующийся услугой «Корпоративный Интернет-Банкинг».

2.6. **Пользователь** - представитель Клиента или Банка в Системе, однозначно определяемый при взаимодействии с Системой и обладающий набором реквизитов, значимых для определения номенклатуры допустимых функций Системы (имя, пароль, тип, роль).

2.7. **Структурное подразделение (СП)** – Операционное управление (ОПЕРУ) и Региональные офисы банковских услуг (РОБУ).

2.8. **Рабочий день банка** - день, когда банк открыт для работы.

2.9. **Ответственный исполнитель** - ответственный сотрудник Банка, специально закрепленный за этим Клиентом для выполнения различных функций по его обслуживанию в АБС.

2.10. **Роль (права)** - список разрешенных для Клиента/Пользователя форм и действий (операций) в системе КИБ.

2.11. **KIB tizimi administratori** - tizimning imtiyozli foydalanuvchisi bo'lib, Tizimda Foydalanuvchilarni ro'yxatdan o'tkazuvchi va ularning huquqlarini boshqaradigan bank xodimi.

2.12. **Hujjat holati** - bu tizimda elektron hujjatni qayta ishlash bosqichini belgilash. Masalan, "Kiritildi", "Kechiktirilgan", "O'tdi" va boshqalar.

2.13. **Elektron hujjat (EH)** — elektron shaklda qayd etilgan, ERI bilan tasdiqlangan va EHning uni identifikatsiya qilish imkonini beradigan boshqa rekvizitlariga ega bo'lgan axborot.

2.14. **Elektron to'lov hujjati (ETH)** - bu birlamchi hisob-kitob va pul hujjatlari asosida yaratilgan, ularning aniq analogi bo'lgan, Mijozning elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan va asl nusxa kuchiga ega bo'lgan EH.

2.15. **Ish haqi reestri** - Mijoz xodimlarining plastik kartochkalariga pul mablag'larini kiritish - ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar bo'yicha elektron ko'chirmalar.

2.16. **Hujjatlarni qayta ishlash marshruti** - ETHni Mijozdan Bankgacha qayta ishlash sxemasi.

2.17. **Elektron raqamli imzo (ERI)** — EHdagi mazkur EH axborotini ERIning yopiq kalitidan foydalangan holda maxsus o'zgarishlar natijasida hosil qilingan hamda ERIning ochiq kaliti yordamida EHdagi axborotda xatolik mavjud emasligini aniqlash va ERI kalitining egasini identifikatsiya qilish imkonini beradigan imzo.

2.18. **Ro'yxatga olish markazi** — ERI yopiq kalitidan foydalangan holda EHda ERI joriy etilganligi va yaratilganligini ERI ochiq kaliti yordamida ERI haqiqiylikini tasdiqlashni ta'minlaydigan, ERI yopiq va ochiq kalitlarini

2.11. **Администратор Системы КИБ** – работник банка, привилегированный пользователь Системы, регистрирующий Пользователей в Системе и управляющий их правами.

2.12. **Статус документа** - обозначение этапа, на котором в данный момент находится в Системе обработка электронного документа. Например, «Введен», «Отложен», «Проведен» и т.д.

2.13. **Электронный документ (ЭД)** — информация, зафиксированная в электронной форме, подтвержденная ЭЦП и имеющая другие реквизиты ЭД, позволяющие его идентифицировать.

2.14. **Электронный платежный документ (ЭПД)** - ЭД, который создается на основании первичных расчетно-денежных документов, является их точным аналогом, заверен электронно-цифровой подписью Клиента и имеет силу оригинала.

2.15. **Реестр заработной платы** - электронные ведомости для зачисления денежных средств - заработной платы и приравненных к ней платежей на пластиковые карты работников Клиента.

2.16. **Маршрут обработки документа** - схема прохождения обработки ЭПД от Клиента до Банка.

2.17. **Электронно-цифровая подпись (ЭЦП)** - подпись в ЭД, полученная в результате специальных преобразований информации данного ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющая при помощи открытого ключа ЭЦП установить отсутствие искажения информации в ЭД и идентифицировать владельца ключа ЭЦП.

2.18. **Центр Регистрации** - аппаратное или программное средство, обеспечивающие реализацию и создание ЭЦП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого

yaratadigan apparat yoki dasturiy ta'minot.

2.19. **ERI vositalari** - bu quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradigan apparat va (yoki) dasturiy ta'minotlar: ERI yopiq kalitidan foydalangan holda ETHda ERIni yaratish, ETHdagi ERIning haqiqiylikini ERI ochiq kaliti yordamida tasdiqlash, ERI kalitlarini yaratish.

2.20. **ERI yopiq kaliti** - ERI vositalaridan foydalangan holda hosil qilingan, faqat imzo qo'yuvchi shaxsning o'ziga ma'lum bo'lgan va ETHda ERI yaratish uchun mo'ljallangan belgilar ketma-ketligi.

2.21. **ERI ochiq kaliti** - ERI vositalaridan foydalangan holda hosil qilingan, ERI yopiq kalitiga muvofiq bo'lgan, KIB tizimining har qanday foydalanuvchisi uchun ochiq bo'lgan va ETHdagi ERIning haqiqiylikini tasdiqlash uchun mo'ljallangan belgilar ketma-ketligi.

2.22. **ERI kaliti sertifikat** - ERIning ochiq kaliti ERIning yopiq kalitiga muvofiqligini tasdiqlaydigan EH.

2.23. **ERI kaliti** - bu ERIni o'zida saqlovchi maxsuslashgan, himoyalangan USB token.

2.24. **ETHdagi ERIning haqiqiylikini tasdiqlash** - ERI kaliti sertifikatidan foydalangan holda sertifikatlangan ERI vositasi tomonidan ETHdagi ERI uning egasiga tegishli ekanligini, ETHning buzilishi va ushbu ERI bilan imzolangan ETHda qalbakilik yo'qligini tasdiqlashning ijobiy natijasidir.

2.25. **ERI kalitining buzilishi** - bu hech bo'lmaganda Tomonlardan biriga zarar yetkazilgan yoki yetkazilmaganligidan qat'iy nazar, ERIning yopiq kaliti begona shaxs uchun ochiq bo'lgan vaziyat. ERI kalitining buzilishi quyidagi hodisalarni anglatadi:

ключа ЭЦП подлинности ЭЦП в ЭД, создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.

2.19. **Средства ЭЦП** - аппаратные и (или) программные средства, реализующие следующие функции: создание ЭЦП в ЭПД с использованием Закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием Открытого ключа ЭЦП подлинности ЭЦП содержащейся в ЭПД, создание Ключей ЭЦП.

2.20. **Закрытый ключ ЭЦП** - последовательность символов, полученная с использованием средств ЭЦП, известная только подписывающему лицу и предназначенная для создания ЭЦП в ЭПД.

2.21. **Открытый ключ ЭЦП** - последовательность символов, полученная с использованием средств ЭЦП, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю КИБ и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭПД.

2.22. **Сертификат ключа ЭЦП** - ЭД, подтверждающий соответствие открытого ключа ЭЦП закрытому ключу ЭЦП.

2.23. **Ключ ЭЦП** - это специализированный, защищённый USB-токен, в котором хранится ЭЦП.

2.24. **Подтверждение подлинности ЭЦП в ЭПД** - положительный результат подтверждения сертифицированным Средством ЭЦП с использованием Сертификата ключа ЭЦП принадлежность ЭЦП, содержащейся в ЭПД, ее Владельцу и отсутствия искажения и подделки подписанного данной ЭЦП ЭПД.

2.25. **Компрометация ключа ЭЦП** - ситуация, при которой Закрытый ключ ЭЦП стал доступен постороннему лицу независимо от того, нанесен ли ущерб хотя бы одной из Сторон или нет. Под компрометацией ключа ЭЦП подразумеваются произошедшие события:

- ERI kalitining yo'qotilishi;
- ERI kalitining, keyinchalik topilishi bilan, yo'qotilishi (shu jumladan o'g'irlanishi);
- ERI kalitining noto'g'ri ishlashi;
- "Alliance Mobile" Mobile bankingga ulangan mobil aloqa qurilmasining yo'qotilishi;

- ERI kalitiga kirish huquqiga ega bo'lgan har qanday xodimlarni ishdan bo'shatish;
- ichida ERI kaliti bo'lgan paytda seyf kalitining yo'qotilishi;
- ERI ma'lumotlarining tarqalishiga shubha yoki uning buzilishi;
- ERI ni tekshirishda salbiy natija;

- ERI kalitini ruxsatsiz nusxalash yoki shubhali nusxalash;
- ERI ma'lumotlarini oshkor qilish imkoniyatini yaratadigan boshqa hodisalar, ERI kalitiga nima bo'lganligi noma'lum bo'lgan boshqa holatlar, ERI kalitiga uchinchi shaxslar tomonidan kirish imkoniyatini bevosita yoki bilvosita ko'rsatadigan boshqa holatlar.

2.26. **Autentifikatsiya** - foydalanuvchi tomonidan taqdim etilgan uning shaxsini tasdiqlovchi tizimdagi ma'lumotlarning haqiqiylikini tekshirish. Uning shaxsini tasdiqlovchi ma'lumotlar uning login va parolidir.

2.27. **Login** - tizimdagi Foydalanuvchi hisobining nomi. U "IB" lotin harflari bilan boshlanadi va lotin harflari va raqamlarini o'z ichiga olishi mumkin.

2.28. **Parol** - bu shaxsni yoki vakolatini tasdiqlash uchun mo'ljallangan maxfiy so'z yoki belgilar to'plari.

### 3. KIB tizimining maqsadi va imkoniyatlari

3.1. KIB tizimi Bank va Mijoz o'rtasidagi avtomatlashtirilgan o'zaro hamkorlik uchun mo'ljallangan bo'lib, pulni boshqarish

- утеря ключа ЭЦП;
- утеря (в том числе хищение) ключа ЭЦП с последующим обнаружением;
- неисправность ключа ЭЦП;
- утеря устройства мобильной связи, подключенного к Мобильному банкингу «Alliance Mobile»;
- увольнение любых сотрудников, имеющих доступ к ключу ЭЦП;
- утеря ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключа ЭЦП;
- возникновение подозрений на утечку информации ЭЦП или ее искажение;
- отрицательный результат при проверке ЭЦП;
- несанкционированное копирование или подозрение на копирование ключа ЭЦП;
- иные события, создающие возможность раскрытия информации ЭЦП, иные ситуации, когда неизвестно, что произошло с ключом ЭЦП, иные ситуации, прямо или косвенно указывающие на возможность доступа к ключу ЭЦП третьих лиц.

2.26. **Аутентификация** - проверка подлинности предъявленной Пользователем информации, подтверждающей его личность в системе. Информацией подтверждающей его личность, является логин и пароль.

2.27. **Логин** - имя учётной записи Пользователя в системе. Он начинается с латинских букв «IB» и может содержать латинские буквы и цифры.

2.28. **Пароль** - это секретное слово или набор символов, предназначенный для подтверждения личности или полномочий.

### 3. Назначение и возможности системы КИБ

3.1. Система КИБ предназначена для автоматизированного взаимодействия Банка и Клиента, способствует повышению

samaradorligini oshirishga yordam beradi va quyidagilarga imkon beradi:

- Mijoz to'lovlarni amalga oshirish va ma'lumot olish uchun bankka tashrif buyurmasdan o'z vaqtini va pulini tejaydi;

- Mijoz hududiy yaqinligidan qat'iy nazar, bankning xizmat ko'rsatish TBini tanlaydi;

- Bank Mijoz uchun avtomatlashtirilgan ish joyini yaratish orqali bank xizmatlarini ko'rsatadi;

- Bank Mijoz uchun axborot va operativ xizmatlarni kengaytiradi;

- Bank xodimlarining mehnat unumdorligini oshirish;

- amaliyotlarni yuqori tezkorlik bilan sifatli qayta ishlashni ta'minlash.

### 3.2. KIB tizimi Mijozga:

- barcha hisobvaraqlardagi joriy qoldiqlar haqida;

- joriy yoki o'tgan valyuta kurslari haqida;

- hisobvaraqlar bo'yicha kartoteka №1 va №2 haqida;

- depozit shartnomalari bo'yicha;

- kreditlar bo'yicha;

- eksport-import shartnomalari bo'yicha;

- NIBBD orqali bloklangan hisobvaraqlar bo'yicha;

shuningdek, hisobot ma'lumotlari (ko'chirmalar, hisobvaraqlar va boshqalar) va Bankdan xabarlar haqida ma'lumotlarni elektron shaklda onlayn tarzda olish imkonini beradi.

### 3.3. Bundan tashqari, KIB tizimi mijozga quyidagilarga imkon beradi:

оперативности управления денежными средствами и позволяет:

- Клиенту экономить своё время и средства не посещая банк для осуществления платежей и получения информации;

- Клиенту выбирать обслуживающее СП банка, не обращая внимания на территориальную близость;

- Банку оказывать банковские услуги посредством создания автоматизированного рабочего места для Клиента;

- Банку расширить услуги информационного и операционного обслуживания для Клиента;

- повысить производительность труда работников Банка;

- обеспечить качественную обработку операций с высокой оперативностью.

### 3.2. Система КИБ дает возможность Клиенту получать в электронной форме в онлайн режиме информацию:

- о текущих остатках на всех своих счетах;

- о текущих или прошлых валютных курсах;

- о счетах, находящихся на Картотеке №1 и №2;

- по депозитным договорам;

- по кредитам;

- по экспортно-импортным контрактам;

- по заблокированным через НИББД счетам;

а также отчетную информацию (выписки, справки по счетам и т.д.) и сообщения от Банка.

### 3.3. Кроме того, система КИБ позволяет Клиенту:



- O‘zbekiston Respublikasining milliy va xorijiy valyutalarida bank ichidagi va banklararo to‘lovlarni amalga oshirish;

- xavfsiz aloqa kanali orqali ish haqi loyihasi doirasida tashkilotga xizmat ko‘rsatish to‘g‘risida Bank bilan shartnoma tuzgan Mijoz xodimlarining plastik kartalariga pul mablag‘larini - ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni hisobga olish uchun reyestrlarni elektron shaklda bankka jo‘natish. . Bu funktsiya Mijoz tomonidan tashqi tashuvchida plastik kartochkalarga ish haqini hisobga olish reyestrlarini olib kelish yoki ularni himoyalangan aloqa kanali orqali elektron pochta orqali jo‘natish zaruratini bartaraf etadi;

- tashqi savdo shartnomalari bo‘yicha xorijiy valyutadagi to‘lov topshiriqnomalarini kiritish;

- boshqa to‘lov hujjatlarini, shu jumladan, notijorat operatsiyalari uchun, kredit shartnomalari bo‘yicha ilgari olingan mablag‘larni qaytarish va boshqalarni kiritish;

- xorijiy valyutadagi o‘z hisobvaraqlaridan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo‘lmagan boshqa to‘lovlarni amalga oshirish;

- chet el valyutasini sotib olish va sotish bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish.

#### **4. Tizimda mijozlarni ro‘yxatdan o‘tkazish, ulash va o‘chirish**

4.1. Mijozni KIB tizimiga ulash uchun asos bo‘lib Ommaviy oferta shartnomasi shartlarini qabul qilish va “Korporativ internet-banking” xizmatiga ulanish to‘g‘risida bank TBga Shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq shaklda taqdim etilgan yozma ariza hisoblanadi. KIB tizimiga ulanish uchun arizada Mijoz ruxsat darajalari ko‘rsatilgan mas‘ul xodimlar ro‘yxatini

- выполнять внутрибанковские и межбанковские платежи в национальной и иностранной валюте Республики Узбекистан;

- отправлять в банк реестры в электронном виде для зачисления денежных средств - заработной платы и приравненных к ней платежей на пластиковые карты сотрудников Клиента, заключившего с Банком Договор на обслуживание организации в рамках зарплатного проекта через защищённый канал связи. Эта возможность снимает необходимость Клиенту приносить реестры для зачисления заработной платы на пластиковые карты на внешнем носителе или отправлять по электронной почте по не защищенному каналу связи;

- осуществлять ввод платежных поручений в иностранной валюте по внешнеторговым контрактам;

- осуществлять ввод иных платёжных документов, в том числе, но не только, по операциям, возврата денежных средств, ранее полученных по договорам займа и др.

- осуществлять иные платежи с собственных валютных счетов в иностранной валюте, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан;

- осуществлять операции по покупке и продаже иностранной валюты.

#### **4. Регистрация, подключение и отключение клиентов в системе**

4.1. Основанием для подключения Клиента к Системе КИБ является поданное в СП банка письменное Заявление о принятии условий Публичного договора-оферты и подключении к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг», по форме согласно Приложения № 1 к Договору. В Заявлении на подключение к Системе КИБ Клиент должен

ko'rsatishi kerak. Valyuta operatsiyalariga kirish uchun asos bo'lib Shartnomaga 2-ilova shaklidagi Bankga yozma ariza hisoblanadi.

4.2. Bank TBning korporativ xizmatlar bo'limi xodimi (keyingi o'rinlarda Ijrochi deb yuritiladi) mijozdan arizani, arizada ko'rsatilgan foydalanuvchi roliga nomzodlarning pasportlari nusxalarini qabul qiladi, ma'lumotlarning to'liqligini tekshiradi. Arizada va Mijoz vakolatli shaxslarining barcha taqdim etilgan hujjatlardagi imzolarini imzolar va muhr namunalari (agar mavjud bo'lsa) kartasi bilan solishtiradi, so'ngra muvaffaqiyatli tekshirilganligini faqat arizaning bank nusxasida o'z muhri va imzosi bilan tasdiqlaydi, shundan keyin ilova qilingan hujjatlar (masalan, pasportlar nusxalari) bilan arizani ro'yxatdan olish uchun topshiradi.

4.3. Devonxona/ish yurituvchi xodimi arizani qabul qiladi va ro'yxatdan o'tkazadi, rahbar vizasini olgandan so'ng uni Axborot texnologiyalari bo'limiga ijro uchun yuboradi.

4.4. KIB tizimi ma'muri arizani qabul qilib, Mijoz ma'lumotlarini KIB tizimiga kiritadi, Foydalanuvchini ro'yxatdan o'tkazadi, unga ERI kaliti sertifikatini yaratadi va har bir foydalanuvchi uchun KIB tizimiga kirishning individual darajasini yaratadi. Agar Mijoz "Mobil banking" xizmatini faollashtirish istagini bildirgan bo'lsa, KIB tizimi ma'muri Tizimda qo'shimcha Foydalanuvchi hisobini ro'yxatdan o'tkazadi va unga ERI kaliti sertifikatini yaratadi. Mijozning mobil qurilmasiga "Alliance Mobile" mobil ilovasi va ERI kaliti sertifikati o'rnatiladi. KIB tizimida avtorizatsiya qilish uchun Foydalanuvchi foydalanuvchi logini,

указать список ответственных работников с указанием уровней доступа. Основанием для доступа к осуществлению валютных операций является поданное в Банк письменное Заявление по форме Приложения № 2 к Договору.

4.2. Сотрудник Отдела корпоративного обслуживания СП банка (далее - Ответственный исполнитель) принимает от Клиента Заявление, копии паспортов кандидатов на роль пользователя указанных в Заявлении, проверяет полноту заполнения данных в Заявлении и сличает подписи уполномоченных лиц Клиента во всех предоставленных документах с подписями в карточке с образцами подписей и печати (при наличии), затем подтверждает успешную проверку своим штампом и подписью на банковском экземпляре Заявления, после чего передаёт Заявление с приложенными документами для регистрации.

4.3. Работник Канцелярии/делопроизводитель, принимает и регистрирует Заявление, после получения визы руководителя, направляет его на исполнение в Отдел информационных технологий.

4.4. Администратор Системы КИБ получив Заявление, вносит реквизиты Клиента в Систему КИБ, регистрирует Пользователя, изготавливает для него Сертификат ключа ЭЦП и создает для каждого Пользователя индивидуальный уровень доступа к Системе КИБ. В случае, если Клиент изъявил желание подключить услугу «Мобильный банкинг» администратор Системы КИБ регистрирует дополнительный аккаунт Пользователя в Системе и изготавливает для него Сертификат ключа ЭЦП. На мобильное устройство Клиента устанавливается мобильное приложение «Alliance Mobile» и

foydalanuvchi paroli va ERI sertifikatini parolini kiritishi kerak.

4.5. Foydalanuvchilar va ularga berilgan elektron xavfsizlik kalitlari hisobini yuritish uchun ro'yxatga olish jurnali yuritiladi, unda KIB ma'muri KIB tizimi foydalanuvchilari, ularga tayinlangan elektron xavfsizlik kalitlari, kalitlarning chiqarilgan va qaytarilgan sanalarini kiritadi (ushbu Tartibga 2-ilova).

4.6. Ro'yxatga olish jurnali shnurlangan, raqamlangan, muhrlangan bo'lishi va metall seyfa (shkafda) saqlanishi kerak. Jurnal tugagandan so'ng, u belgilangan tartibda Bank arxiviga topshiriladi.

4.7. Elektron raqamli imzoga ega elektron xavfsizlik kalitlari vaqtinchalik foydalanish uchun mijozga beriladi. Kalitlarni topshirish to'g'risida Shartnomaning 3-ilovasi shaklida ikki nusxada topshirish va qabul qilish dalolatnomasi tuziladi.

4.8. Mijozning Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi Bank TBga taqdim etgan xati asosida mijoz KIB tizimidan uziladi. Mijoz KIB tizimidan uzilganda, KIB ma'muri Foydalanuvchilar jurnalida va ularga berilgan elektron xavfsizlik kalitlarida Mijozga xizmat ko'rsatishni tugatish va ularga xavfsizlik kalitlarini qaytarish to'g'risida yozuv kiritadi. ERIga ega elektron xavfsizlik kalitlari Mijoz tomonidan 2 nusxada tuzilgan, Shartnomaning 4-ilovasi bo'lgan qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida bankka qaytariladi. Elektron xavfsizlik kaliti mijoz tomonidan qaytarilmagan yoki yo'qolgan taqdirda, Mijoz Bank tariflariga muvofiq jarima to'laydi.

записывается сертификат ЭЦП. Для авторизации в системе КИБ Пользователю необходимо внести логин Пользователя, пароль Пользователя и пароль сертификата ЭЦП.

4.5. Для ведения учета Пользователей и выданных им электронных ключей безопасности ведется регистрационный журнал, в который Администратором КИБ заносятся данные о Пользователях Системы КИБ, закрепленных за ними электронных ключах безопасности, дата выдачи ключей и дата их возврата (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.6. Регистрационный журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и должен храниться в металлическом сейфе (шкафе). После окончания журнала он сдается на хранение в архив Банка в установленном порядке.

4.7. Электронные ключи безопасности с ЭЦП передаются Клиенту во временное пользование. О передаче ключей составляется в двух экземплярах акт приема-передачи, который является Приложением № 3 к Договору.

4.8. Отключение Клиента от системы КИБ производится на основании поданного в СП банка письма Клиента о расторжении Договора. При отключении Клиента от системы КИБ в журнале учета Пользователей и выданных им электронных ключей безопасности Администратором КИБ делается запись о прекращении обслуживания Клиента и возврате им ключей безопасности. Электронные ключи безопасности с ЭЦП возвращаются Клиентом Банку на основании акта приема-передачи, составляемого в 2-х экземплярах, который является Приложением № 4 к Договору. В случае невозврата или утери Клиентом электронного ключа безопасности

4.9. Mijoz O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga rioya qilmagan taqdirda va O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda, Mijoz tomonidan amaliyotning qonuniyligi haqida yozma tushuntirish taqdim etilgunga qadar Bank bir tomonlama tartibda, mijozni xabardor qilmasdan, ETHni qabul qilishni to‘xtatib turadi.

4.10. Bank mijozni oldindan xabardor qilgan holda KIB tizimidan foydalangan holda mijozga xizmat ko‘rsatishni to‘xtatadi:

- Mijoz Shartnoma va/yoki Tizimdan foydalanuvchi qo‘llanmasi (yo‘riqнома) talablariga rioya qilmasa;

- bahsli vaziyatlarda;

- “Korporativ internet-banking” tizimiga xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq shoshilinch avariya va rejali ishlarni bajarish, Mijozni ushbu ishlarni bajarish muddatlari to‘g‘risida xabardor qilish.

4.11. Bank quyidagi xizmatlarni taqdim etishni rad etishga haqli:

- Mijoz tomonidan “Korporativ internet-banking” tizimidan foydalangan holda amalga oshirilgan shubhali operatsiyalar aniqlanganda;

- O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, bankning ichki qoidalari va Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda.

4.12. ERI kalitining buzilganligi haqida shubha tug‘ilsa, Bank Mijozning hisobini bloklaydi.

## **5. Mijozning KIB tizimida ishlash tartibi**

Клиент уплачивает штраф в соответствии с тарифами Банка.

4.9. Банк в одностороннем порядке без уведомления Клиента приостанавливает прием ЭПД при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Республики Узбекистан и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, до момента предоставления Клиентом письменного объяснения законности проводимой операции.

4.10. Банк приостанавливает обслуживание Клиента с использованием системы КИБ с предварительным уведомлением Клиента:

- при несоблюдении Клиентом требований Договора и/или Руководства (Инструкции) пользователя системы;

- на время спорных ситуаций;

- для выполнения неотложных аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

4.11. Банк вправе отказать в предоставлении услуги:

- в случае выявления подозрительных операций, осуществленных Клиентом с использованием Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, внутрибанковскими правилами и Договором.

4.12. Банк блокирует аккаунт Клиента в случае возникновения подозрений в компрометации ключа ЭЦП.

## **5. Порядок работы Клиента в системе КИБ**

5.1. Mijoz pul hisob-kitob hujjatlarini O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar to'g'risidagi nizomda belgilangan talablarga muvofiq rasmiylashtiradi. KIB tizimi orqali jo'natilgan qog'ozdagi pul hisob-kitob hujjatining asl nusxasi Bankga taqdim etilmaydi va belgilangan tartibda Mijozda saqlanadi.

5.2. Pul hisob-kitob hujjatlarining birinchi nusxalari asosida mijoz KIB tizimiga ma'lumotlarni kiritadi. ETHlari ma'lumotlarining to'g'riligi uchun ERI kaliti sertifikatining egasi javobgardir.

5.3. Agar mijoz ish haqi loyihasi doirasida tashkilotga xizmat ko'rsatish bo'yicha bank bilan shartnoma tuzgan bo'lsa. Mijoz reestrni KIB tizimi orqali bankka elektron shaklda yuborish imkoniyatiga ega.

5.4. ETHlarini tasdiqlovchi ERI mas'ul shaxslarning imzolariga tengdir. ERI bilan tasdiqlangan ETH dastlabki pul to'lov hujjatiga teng va bir xil yuridik kuchga ega.

5.5. Mijoz tomonidan ma'lumotlar ERI bilan tasdiqlanganidan so'ng, u EHga shakllantiriladi va xavfsiz aloqa kanali orqali Bankga yuboriladi. Bankka yuborilgandan so'ng, EH Mijoz tomonidan tahrirlash va o'zgartirish imkoniyati mavjud bo'lmaydi.

## **6. KIB tizimida bankning ishlash tartibi**

6.1. Mijozlardan olingan barcha ma'lumotlar ERI tekshiruvidan, shuningdek zaruriy nazoratdan o'tadi va to'lov uchun qayta ishlanadi.

6.2. Mijozdan olingan ETHlari quyidagi tartibda nazorat qilinadi:

5.1. Клиент оформляет денежно-расчетные документы в соответствии с требованиями, установленными Положением о безналичных расчетах в Республике Узбекистан. Оригинал денежно-расчетного документа на бумажном носителе, отправленного через Систему КИБ, в Банк не предоставляется и в установленном порядке хранится у Клиента.

5.2. На основании первых экземпляров денежно-расчетных документов Клиент осуществляет ввод данных в Систему КИБ. Ответственность за правильность реквизитов ЭПД несет владелец Сертификата ключа ЭЦП.

5.3. В случае, если Клиентом заключен с Банком Договор на обслуживание организации в рамках зарплатного проекта, Клиент имеет возможность направить в Банк реестр в электронном виде посредством Системы КИБ.

5.4. ЭЦП, подтверждающие ЭПД, являются равнозначными подписям ответственных лиц. ЭПД, заверенный ЭЦП, приравнивается к оригиналу денежно-расчетного документа и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

5.5. После утверждения Клиентом информации ЭЦП она формируется в ЭД и передается в Банк по защищенному каналу связи. После передачи в Банк ЭД становится недоступным для редактирования и изменения Клиентом.

## **6. Порядок работы банка в системе КИБ**

6.1. Вся информация, поступившая от Клиентов, проходит верификацию ЭЦП, а также реквизитный контроль и поступает на обработку для осуществления платежа.

6.2. ЭПД, полученные от Клиента, проходят контроль в следующем порядке:

- autentifikatsiya va rekvizit nazorati dastur asosida amalga oshiriladi;
- mantiqiy nazorat;
- amalga oshirish imkoniyatini tekshirish.

6.3. ERI tekshiruvidan o'tmagan ETHlari keyingi qayta ishlashdan chetlashtiriladi. Bunday holda, mijozga avtomatik ravishda ETHni bajarish uchun qabul qilishni rad etish to'g'risida bildirishnoma yuboriladi.

6.4. ERI tekshiruvidan o'tgan ETHlari mantiqiy nazorat tartibidan o'tkaziladi, bu ularning tayyorlanishining to'g'riligini tekshirish va hujjat rekvizitlarining normativ va ma'lumotnoma ma'lumotlariga muvofiqligini aniqlashdan iborat. ERHlari rekvizitlarini mantiqiy nazorat qilishda xatolar aniqlansa, mijozga xato rekvizitlarni ko'rsatgan holda ularni bajarishga qabul qilish rad etilganligi to'g'risida xabardor qilinadi.

6.5. ETHlarining to'lov imkoniyatini tekshirish ushbu buyurtmani bajarish uchun Mijozning hisobvaraqlaridagi mablag'larning etarililigini tekshirishdan iborat. Pul mablag'lari etishmasa, ETH keyingi ishlov berishdan chiqarib tashlanadi va Mijozga sabablarini ko'rsatgan holda bajarishni rad etish to'g'risida xabar yuboriladi.

6.6. Agar Mijoz milliy valyutada ETH to'g'ri tayyorlagan bo'lsa, ushbu hujjatlar avtomatik ravishda ijroga qabul qilinadi va "joylashtirilgan" holatiga kiradi.

6.7. Mijoz chet el ETH to'g'ri tuzgan bo'lsa, ushbu hujjatlar ABS tomonidan "Bank o'tkazmalari" quyi tizimida "Kiritilgan" holatida aks ettiriladi. Ushbu bosqichda Mijoz ETHni tahrirlash/o'chirish imkoniyatiga ega emas.

6.8. Xorijiy valyutadagi ETHlari O'zbekiston Respublikasi valyuta qonunchiligi talablariga

- проверка подлинности и реkvizitный контроль, осуществляемые программно;
- логический контроль;
- проверка на возможность исполнения.

6.3. ЭПД, не прошедшие верификацию ЭЦП, исключаются из дальнейшей обработки. При этом Клиенту автоматически направляется извещение об отказе в приеме ЭПД к исполнению.

6.4. ЭПД, прошедшие верификацию ЭЦП, подвергаются процедуре логического контроля, которая состоит в проверке правильности их составления и в установлении соответствия реkvizитов документа нормативно-справочной информации. При обнаружении ошибок при проведении логического контроля реkvizитов ЭПД Клиенту сообщается об отказе в приеме их к исполнению с указанием ошибочных реkvizитов.

6.5. Проверка ЭПД на возможность оплаты заключается в проверке достаточности средств на счетах Клиента для исполнения данного поручения. При недостаточности средств ЭПД исключается из дальнейшей обработки, при этом Клиенту направляется уведомление об отказе в исполнении с указанием причин.

6.6. При правильном оформлении Клиентом ЭПД в национальной валюте, данные документы автоматически принимаются на исполнение и переходят в состояние «проведён».

6.7. При правильном оформлении Клиентом ЭПД в иностранной валюте, данные документы отражаются в АБС в подсистеме «Банковские переводы» в состоянии «Введен». На данном этапе Клиент не имеет доступа к редактированию/удалению ЭПД.

6.8. ЭПД в иностранной валюте проверяются Управлением

muvofigligi Tashqi iqtisodiy faoliyat boshqarmasi tomonidan tekshiriladi.

Tekshiruvdan so'ng tizim komissiyani hisobdan chiqarish uchun buxgalteriya yozuvlarini yaratadi, so'ngra ETH to'lov yo'nalishini belgilaydigan va elektron to'lov tizimidan foydalangan holda hujjatlarni chop etadigan AB Back Office-ga ijro uchun o'tkaziladi. Ushbu hujjatlar ABSda "Kiritilgan" holatda aks ettirilgan.

Chop etilgan hujjatlar asosida, AB bek-ofis rahbari ETHlarini "BO tomonidan tasdiqlangan" holatiga o'tkazadi va barcha kiritilgan o'tkazmalar "O'tkazildi" holatiga o'tkaziladi. Shundan so'ng ETHlari keyinchalik SWIFT/SPFS/TELEX kanali va boshqalar orqali jo'natish uchun "Yuborilgan" holatiga o'tkaziladi.

Chet el valyutasida to'lovlarni amalga oshirish, to'lovlarni joriy etish mas'uliyati yuklangan xodimlardan biri vaqtincha (mehnat ta'tillari, vaqtincha mehnatga qobiliyatsizlik va h.k.) bo'lmaganda, unung vazifasini bajaruvchi shaxsga to'lovlarni amalga oshirish, to'lovlarni joriy etish mas'uliyati yuklatiladi.

6.9. Mijozlardan olingan barcha ma'lumotlar har kuni arxivlanadi va belgilangan tartibda saqlanadi.

## **7. Xizmatlar uchun to'lov.**

7.1. Bank tomonidan Mijozga KIB tizimi orqali xizmatlar ko'rsatilishi Mijoz tomonidan Tariflarda (keyingi o'rinlarda Tariflar deb yuritiladi) nazarda tutilgan hollarda, miqdorlarda va muddatlarda to'lanadi.

7.2. Agar kalendar oyi davomida Mijozning Bankda ochilgan barcha depozit hisobvaraqlari

внешнеэкономической деятельности на соответствие требованиям валютного законодательства Республики Узбекистан.

После проверки система формирует бухгалтерские проводки по списанию комиссии, затем ЭПД передаётся на исполнение в Бэк-офис ОПЕРУ, который определяет маршрут платежа и распечатывает документы по системе электронных платежей. Данные документы отражаются в АБС в состоянии «введен».

На основании распечатанных документов, руководитель Бэк-офиса ОПЕРУ переводит ЭПД в состояние «Утвержден ГО», все введенные проводки при этом переводятся в состояние «Проведен». После этого ЭПД переводятся в состояние «Отправлен» для их последующей отправки по каналу SWIFT/СПФС/TELEX и пр.

В случае временного отсутствия (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) одного из сотрудников, на которого возложены обязанности по проведению платежей в иностранной валюте, ответственность и введение платежей, возлагается на лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника.

6.9. Вся информация, полученная от Клиентов, ежедневно архивируется и хранится в установленном порядке.

## **7. Оплата услуг.**

7.1. Оказание Банком Клиенту услуг посредством Системы КИБ оплачивается Клиентом в случаях, размерах и в сроки, предусмотренные Тарифами (далее - Тарифы).

7.2. В случае, если в течение календарного месяца по всем депозитным счетам Клиента, открытым в Банке,

bo'yicha hech qanday operatsiya amalga oshirilmagan bo'lsa, abonent to'lovi to'lanmaydi.

7.3. Agar Mijozning asosiy hisob raqami boshqa bankda bo'lib, Bankda ochilgan ikkilamchi hisob raqam(lar)ida mablag' bo'lmasa yoki abonent to'lovini to'lash uchun yetarli bo'lmasa, Mijoz oy oxirigacha boshqa banklarda ochilgan hisob raqamlaridan mablag'larni o'tkazish yo'li bilan ikkilamchi hisob raqamida pul mablag'larining mavjud bo'lishini ta'minlashi shart.

7.4. Mijoz tomonidan ushbu Tartibning 7.3-bandida nazarda tutilgan majburiyatlar bajarilmaganda va abonent to'lovini to'lashda kechikishlar yuzaga kelsa, shuningdek, Shartnomada nazarda tutilgan hollarda Mijoz javobgar bo'lgan hollarda, Bank Mijozning topshirig'isiz (akseptsiz) boshqa bankdagi asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'idan Mijozning ruxsatisiz pul mablag'larini yechib olishga haqli.

## **8. Axborotni muhofaza qilish.**

8.1. Ro'yxatga olish jurnallariga va KIB tizimining axborot bazasiga kiritilgan barcha ma'lumotlar bank siri bo'lib, ularni ro'yxatga olish, saqlash va bank faoliyatida qo'llash bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlari talablariga javob berishi kerak.

8.2. KIB tizimiga Foydalanuvchilar to'g'risidagi ma'lumotlarni kiritish uchun mas'ul bo'lgan shaxs Foydalanuvchilar haqidagi maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik uchun javobgardir.

## **9. Yakuniy qoidalar.**

операции не осуществлялись, абонентская плата не уплачивается.

7.3. Если основной счет Клиента находится в другом банке, а на вторичном счете (счетах) Клиента, открытом(ых) в Банке, денежные средства отсутствуют или их недостаточно для оплаты абонентской платы Клиент обязан до конца месяца обеспечить наличие денежных средств на вторичном счете, путем перечисления денежных средств со своих счетов, открытых в других банках.

7.4. В случае неисполнения Клиентом обязательства, предусмотренного п.7.3. настоящего Порядка и возникновения просрочки по оплате абонентской платы, а также в случаях наступления ответственности Клиента в случаях, предусмотренных Договором Банк вправе без распоряжения Клиента (в безакцептном порядке) осуществить списание денежных средств с основного депозитного счета до востребования Клиента в другом банке.

## **8. Защита информации.**

8.1. Все данные, занесённые в журналы регистрации и в информационную базу Системы КИБ, являются банковской тайной и должны отвечать требованиям нормативных документов Центрального Банка Республики Узбекистан по их оформлению, хранению и пользованию в банковской деятельности.

8.2. Лицо, ответственное за внесение информации по Пользователям в систему КИБ, несёт ответственность за неразглашение конфиденциальных данных о Пользователях.

## **9. Заключительные положения.**



9.1. Mazkur tartib Bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan paytdan boshlab kuchga kiradi.

9.2. Mazkur hujjat kuchga kirgan kundan boshlab 2021-yil 21-yanvarda tasdiqlangan ATB «ASIA ALLIANCE BANK»ning «IABT» Integrallashgan avtomatlashtirilgan bank tizimi tarkibidagi «Korporativ Internet-banking» (KIB) axborot tizimida ish tartibi o`z kuchini yo'qotadi.

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения Правлением Банка.

9.2. С момента вступления в силу настоящего документа Порядок работы АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в системе «Корпоративный Интернет-банкинг» (КИБ) в составе Интегрированной автоматизированной банковской системы «ИАБС», утвержденный «21» января 2021г. утрачивает свою силу.

**Kiritildi / Внесено:**

Axborot texnologiyalari boshqarmasi boshlig'i/  
Начальник Управления информационных технологий

R.J.Yusupov

**Kelishildi / Согласовано:**

Boshqaruv Raisining birinchi o'rinbosari /  
Первый Заместитель Председателя Правления

O.O.Norkulov

Boshqaruv Raisi o'rinbosari /  
Заместитель Председателя Правления

A.Sh.Mansurov

Bosh hisobchi-Buhgalteriya hisobi va  
hisobotlari boshqarmasi boshlig'i /  
Главный бухгалтер – Начальник  
Управления бухгалтерского учета и отчетности

R.R.Xodjayev

Yuridik boshqarmasi boshlig'i /  
Начальник юридического Управления

G.F.Danielyan

Axborot xavfsizligi boshqarmasi boshlig'i /  
Начальник Управления информационной безопасности

R.J.Yusupov

Ichki audit boshqarmasi boshlig'i /  
Начальник внутреннего аудита

U.X.Alixanov

Metodologiya boshqarmasi boshlig'i /  
Начальник Управления методологии

Sh.X.Yakubova

**«Korporativ Internet-Banking» tizimi  
bo'yicha elektron to'lov hujjatlari orqali  
hisob-kitoblarni tashkil etish to'g'risidagi  
Ommaviy oferta shartnomasi**

**Публичный договор-оферта об  
организации расчетов посредством  
электронных платежных документов по  
системе «Корпоративный Интернет-  
Банкинг»**

**Toshkent sh. \_**

**\_.\_.20\_\_y.**

**\_.\_.20\_\_г.**

**г.Ташкент**

Ushbu hujjat "ASIA ALLIANCE BANK" ATBning (keyingi o'rinlarda "Bank" deb yuritiladi) rasmiy taklifi (ommaviy oferta) hisoblanadi va "Korporativ Internet-Banking" Tizimi orqali Bank mijozlariga - yuridik shaxslarga/yakka tartibdagi tadbirkorlarga (keyingi o'rinlarda "Mijoz" deb yuritiladi) xizmat ko'rsatishda, ularga xizmat ko'rsatishning standart shartlari va tartibini belgilaydi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining (O'zR FK) 369-moddasi 2-bandiga muvofiq, Ariza berish va "Korporativ Internet-Banking" Tizimiga ulanish yo'li bilan ommaviy oferta shartlari qabul qilingan taqdirda, ushbu ofertani akseptlashni amalga oshiruvchi mijoz - yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkor Buyurtmachiga aylanadi (O'zR FKning 370-moddasi 4-qismiga muvofiq ofertani akseptlash, ofertada bayon qilingan shartlar asosida shartnoma tuzishga teng), Bank va Buyurtmachi/Mijoz esa birgalikda ushbu shartnomaning Taraflari hisoblanadi.

Yuqoridagilarni hisobga olgan holda, ushbu ommaviy ofertaning matnini diqqat bilan o'qib chiqing va Bank tariflari bilan tanishib chiqing. Agar siz ofertaning biron-bir bandiga rozi

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее по тексту - Банк) и определяет стандартные условия и порядок обслуживания клиентов Банка - юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (далее - Клиент), при предоставлении им услуг посредством Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

В соответствии с п.2 ст.369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан (ГК РУз) в случае принятия изложенных ниже условий публичной оферты путём подачи Заявления и подключения к Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» клиент – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с частью 4 статьи 370 ГК РУз акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Банк и Заказчик/Клиент совместно – Сторонами настоящего договора.

В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с тарифами Банка. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Банк

bo'lmasangiz, Bank Sizga xizmatlardan foydalanishni rad etishingizni taklif qiladi.

## 1. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar qo'llaniladi va ular quyida keltirilgan ta'riflariga muvofiq talqin qilinishi kerak:

1.1. **Oferta** - ushbu hujjat, "Korporativ Internet-Banking" tizimi bo'yicha elektron to'lov hujjatlari orqali hisob-kitoblarni tashkil etish to'g'risidagi Ommaviy oferta shartnomasi hisoblanadi.

1.2. **Ofertani akseptlash** - Mijoz tomonidan ushbu ofertaning 2.1-bandida ko'rsatilgan harakatlarni amalga oshirish orqali ofertani to'liq va so'zsiz qabul qilish.

1.3. **Buyurtmachi/Mijoz** - ofertani akseptlagan va shu bilan tuzilgan Oferta shartnomasi bo'yicha Bank xizmatlarining Buyurtmachisi hisoblangan yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkor.

1.4. **Oferta-Shartnomasi** - ofertani akseptlash yo'li bilan tuziladigan, mijozga yuridik shaxsga/yakka tartibdagi tadbirkorga "Korporativ Internet-Banking" Tizimi orqali xizmat ko'rsatish uchun Bank va Mijoz o'rtasidagi shartnoma (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb yuritiladi).

1.5. **"Korporativ Internet-Banking" xizmati orqali mijozlarning bank hisobvaraqlariga masofaviy xizmat ko'rsatish Tizimi** (keyingi o'rinlarda "Tizim" deb yuritiladi) - Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlarni avtomatlashtirish uchun mo'ljallangan va pul mablag'larini boshqarishning operativligini va Mijozlarning-yuridik shaxslarning/yakka tartibdagi tadbirkorlarning bank operatsiyalarini global Internet tarmog'i orqali sifatli ro'yxatdan o'tkazishni ta'minlaydigan dasturiy-apparat vositalari, shu jumladan ERI vositalari

предлагает Вам отказаться от использования услуг.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре используются следующие термины, которые подлежат толкованию в соответствии с их приводимыми ниже определениями:

1.1. **Оферта** - настоящий документ Публичный договор-оферта об организации расчетов посредством электронных платежных документов по системе «Корпоративный Интернет-Банкинг».

1.2. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Клиентом действий, указанных в пункте 2.1. настоящей оферты.

1.3. **Заказчик/Клиент** - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Банка по заключенному Договору оферты.

1.4. **Договор-оферта** - договор между Банком и Клиентом на оказание услуг клиенту-юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю посредством Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», который заключается посредством акцепта оферты (далее по тексту «Договор»).

1.5. **Система дистанционного обслуживания банковских счетов клиентов посредством услуги «Корпоративный Интернет-Банкинг»** (далее - «Система») - представляет собой совокупность программно-аппаратных средств, в том числе средств ЭЦП, предназначенная для автоматизации отношений между Банком и Клиентом и обеспечивающая оперативность управления денежными средствами и качественную регистрацию банковских операций Клиентов - юридических

majmuidir. Ushbu tizim funktsional modulni - «Alliance Mobile» mobil bankingni o'z ichiga oladi

1.6. **«Korporativ Internet-Banking» xizmati** - Bank tomonidan Tizim orqali taqdim etiladigan Mijozning bank hisobvarag'ini masofaviy boshqarish xizmati.

1.7. **«Alliance Mobile» Mobil banking** - bank mijozlari - yuridik shaxslar/yakka tartibdagi tadbirkorlar tomonidan mobil aloqa qurilmalari orqali bank xizmatlarini masofaviy olish uchun mo'ljallangan funktsional modul.

1.8. **Elektron to'lov hujjati (ETH)** - birlamchi pul hisob-kitob hujjatlari asosida yaratiladigan, ularning aniq analogi hisoblanadigan, Mijozning elektron-raqamli imzosi bilan tasdiqlangan va asl nusxaning kuchiga ega bo'lgan elektron hujjat (pul-hisob-kitob hujjati).

1.9. **Ish haqi reestri (Reestr)** - Mijoz xodimlarining plastik kartalariga pul mablag'lari - ish haqini va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'tkazish uchun elektron vedomostlar.

1.10. **Elektron raqamli imzo (ERI)** - ERIning Yopiq kalitidan foydalangan holda axborotni kriptogralik o'zgartirish natijasida hosil qilingan va ERI kaliti Sertifikati Egasini identifikatsiya qilish, shuningdek ETH/Reestrda axborotlarda xatolik mavjud emasligini aniqlash imkonini beradigan, ushbu elektron hujjatni qalbakilashtirishdan himoya qilish uchun mo'ljallangan elektron hujjat rekviziti

1.11. **ERI vositalari** - quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradigan apparat va

лиц/индивидуальных предпринимателей посредством глобальной сети Интернет. Данная система включает в себя функциональный модуль - мобильный банкинг «Alliance Mobile».

1.6. **Услуга «Корпоративный Интернет-Банкинг»** - услуга дистанционного управления банковским счетом Клиента, предоставляемая Банком посредством Системы.

1.7. **Мобильный банкинг «Alliance Mobile»** — функциональный модуль, предназначенный для удалённого получения банковских услуг клиентами банка - юридическими лицами/индивидуальным предпринимателям посредством устройств мобильной связи.

1.8. **Электронный платежный документ (ЭПД)** - электронный документ (денежно-расчетный документ), который создается на основании первичных расчетно-денежных документов, является их точным аналогом, заверен электронно-цифровой подписью Клиента и имеет силу оригинала.

1.9. **Реестр заработной платы (Реестр)** - электронные ведомости для зачисления денежных средств - заработной платы и приравненных к ней платежей на пластиковые карты работников Клиента.

1.10. **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать Владельца Сертификата ключа ЭЦП, а также установить отсутствие искажения информации в ЭПД/Реестре.

1.11. **Средства ЭЦП** - аппаратные и (или) программные средства, реализующие

(yoki) dasturiy vositalar: ERIning Yopiq kalitidan foydalangan holda Elektron hujjatda ERI yaratish, Elektron hujjatdagi ERIning Ochiq kalitidan foydalangan holda ERIning haqiqiylikini tasdiqlash, ERI kalitlarini yaratish.

1.12. **ERIning Yopiq kaliti** - ERI kaliti Sertifikati Egasiga ma'lum bo'lgan va ERI vositalaridan foydalangan holda ETH/Reestrda ERIni yaratish uchun mo'ljallangan noyob belgilar ketma-ketligi.

1.13. **ERIning Ochiq kaliti** - "Korporativ Internet-Banking" Tizimining har qanday foydalanuvchisi uchun ruxsat etilgan, ERI vositalaridan foydalangan holda ETHdagi ERIning haqiqiylikini tasdiqlash uchun mo'ljallangan, ERIning Yopiq kalitiga muvofiq bo'lgan noyob belgilar ketma-ketligi.

1.14. **ERI kaliti sertifikat** - ERIning ochiq kaliti ERIning yopiq kalitiga muvofiqlikini tasdiqlaydigan EH.

1.15. **ETH/Reestrda ERIning haqiqiylikini tasdiqlash** - EHdagi ERI uning Egasiga tegishli ekanligini ERI kaliti Sertifikatidan foydalangan holda ERIning sertifikatlangan vositasi tomonidan tasdiqlanishining va ushbu ERI bilan imzolangan ETHda xatolik va qalbakilashtirish mavjud emasligining ijobiy natijasi.

1.16. **ERI kalitining buzilishi** - bu hech bo'lmaganda Tomonlardan biriga zarar yetkazilgan yoki yetkazilmaganligidan qat'iy nazar, ERIning yopiq kaliti begona shaxs uchun ochiq bo'lgan vaziyat. ERI kalitining buzilishi quyidagi hodisalarni anglatadi:

- ERI kalitining yo'qotilishi;
- ERI kalitining, keyinchalik topilishi bilan, yo'qotilishi (shu jumladan o'g'irlanishi);
- ERI kalitining noto'g'ri ishlashi;

следующие функции: создание ЭЦП в Электронном документе с использованием Закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием Открытого ключа ЭЦП подлинности ЭЦП, содержащейся в Электронном документе, создание Ключей ЭЦП.

1.12. **Закрытый ключ ЭЦП** - уникальная последовательность символов, известная Владельцу Сertifikата ключа ЭЦП и предназначенная для создания им в ЭПД/Реестре ЭЦП с использованием Средств ЭЦП.

1.13. **Открытый ключ ЭЦП** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», предназначенная для подтверждения с использованием Средств ЭЦП подлинности ЭЦП в ЭПД.

1.14. **Сertifikат ключа ЭЦП** - ЭД, подтверждающий соответствие открытого ключа ЭЦП закрытому ключу ЭЦП.

1.15. **Подтверждение подлинности ЭЦП в ЭПД/Реестре** - положительный результат подтверждения сертифицированным средством ЭЦП с использованием Сertifikата ключа ЭЦП принадлежности ЭЦП, содержащейся в ЭД, ее Владельцу и отсутствия искажения и подделки подписанного данной ЭЦП ЭПД.

1.16. **Компрометация ключа ЭЦП** - ситуация, при которой Закрытый ключ ЭЦП стал доступен постороннему лицу независимо от того, нанесен ли ущерб хотя бы одной из Сторон или нет. Под компрометацией ключа ЭЦП подразумеваются произошедшие события:

- утеря ключа ЭЦП;
- утеря (в том числе хищение) ключа ЭЦП с последующим обнаружением;
- неисправность ключа ЭЦП;

- "Alliance Mobile" mobil bankingga ulangan mobil aloqa qurilmasining yo'qotilishi;

- ERI kalitiga kirish huquqiga ega bo'lgan har qanday xodimlarni ishdan bo'shatish;

- ichida ERI kaliti bo'lgan paytda seyf kalitining yo'qotilishi;

- ERI ma'lumotlarining tarqalishiga shubha yoki uning buzilishi;

- ERI tekshirishda salbiy natija;

- ERI kalitini ruxsatsiz nusxalash yoki shubhali nusxalash;

- ERI ma'lumotlarini oshkor qilish imkoniyatini yaratadigan boshqa hodisalar, ERI kalitiga nima bo'lganligi noma'lum bo'lgan boshqa holatlar, ERI kalitiga uchinchi shaxslar tomonidan kirish imkoniyatini bevosita yoki bilvosita ko'rsatadigan boshqa holatlar.

1.17. **Ro'yxatga olish markazi** — ERI yopiq kalitidan foydalangan holda EHda ERI joriy etilganligi va yaratilganligini ERI ochiq kaliti yordamida ERI haqiqiylikini tasdiqlashni ta'minlaydigan, EH, ERI yopiq va ochiq kalitlarini yaratadigan apparat yoki dasturiy ta'minot.

1.18. **ERI kalitlari** (keyingi o'rinlarda "**Kalitlar**" deb yuritiladi) - ERIning Ochiq va Yopiq kaliti.

1.19. **ERI kaliti Sertifikatini bekor qilish** - ERI kaliti Sertifikati ERI kaliti buzilganligi sababli ERI kaliti Sertifikatidan foydalanishning imkoniyati yo'qligi to'g'risidagi arizasiga binoan ERI kaliti Sertifikatini "Korporativ Internet- Banking" Tizimidan chiqarib tashlash.

## 2. SHARTNOMA PREDMETI

2.1. Shartnoma shartlari standart shaklda belgilangan va Mijoz tomonidan oferta shartlarini qabul qilish va "Korporativ Internet-

- утеря устройства мобильной связи, подключенного к Мобильному банкингу «Alliance Mobile»;

- увольнение любых сотрудников, имеющих доступ к ключу ЭЦП;

- потеря ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключа ЭЦП;

- возникновение подозрений на утечку информации ЭЦП или ее искажение;

- отрицательный результат при проверке ЭЦП;

- несанкционированное копирование или подозрение на копирование ключа ЭЦП;

- иные события, создающие возможность раскрытия информации ЭЦП, иные ситуации, когда неизвестно, что произошло с ключом ЭЦП, иные ситуации, прямо или косвенно указывающие на возможность доступа к ключу ЭЦП третьих лиц.

1.17. **Центр Регистрации** - аппаратное или программное средство, обеспечивающие реализацию и создание ЭЦП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа ЭЦП подлинности ЭЦП в ЭД, создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.

1.18. **Ключи ЭЦП** (далее **Ключи**) - Открытый и Закрытый ключ ЭЦП.

1.19. **Аннулирование Сертификата ключа ЭЦП** - исключение Сертификата ключа ЭЦП из Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» по заявлению Владельца Сертификата ключа ЭЦП о невозможности использования Сертификата ключа ЭЦП по причине компрометации ключа ЭЦП.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Условия Договора определены в стандартной форме и могут быть приняты Клиентом путем соглашения с ними при

Banking" xizmatiga ulanish to'g'risida ariza (ushbu Oferta shartnomasiga 1-ilova) topshirganda ular bilan rozi bo'lish orqali qabul qilinishi mumkin. Ariza berish Mijozning ushbu Shartnomaga to'liq qo'shilishini anglatadi. Mijoz arizasi Bankda ro'yxatdan o'tgan paytdan boshlab Shartnoma tuzilgan hisoblanadi.

2.2. Bank va Mijoz "Korporativ Internet-Banking" tizimi orqali axborot almashish, hisobvaraqlar bo'yicha hisob-kitob va boshqa operatsiyalarni amalga oshirish uchun elektron raqamli imzo (keyingi o'rinlarda "ERI" deb yuritiladi) bilan imzolangan hujjatlarga ishlov berish va ijro etishda Mijozdan elektron shaklda qabul qilish, shuningdek Mijoz tomonidan quyidagi axborotlarni elektron shaklda olish to'g'risida kelishib oladilar:

- uzining barcha hisobvaraqlaridagi joriy qoldiqlar to'g'risida;
- joriy yoki o'tgan valyuta kurslari to'g'risida;
- 1-va 2-sonli Kartotekalarda joylashtirilgan hujjatlar to'g'risida;
- depozit shartnomalari bo'yicha;
- kreditlar bo'yicha;
- eksport-import kontraktlari bo'yicha;
- bloklangan hisobvaraqlar bo'yicha;
- hisobol axborotlari (ko'chirmalar, hisobvaraqlar bo'yicha ma'lumotnomalar va boshqalar);

2.3. Tomonlar, Mijoz tomonidan ERI bilan tasdiqlangan, tayyorlangan va Bankka "Korporativ Internet-Banking" tizimi yordamida topshirilgan hujjatlar qog'oz hujjatlarga ekvivalent (bir xil ahamiyatga ega) va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablarini hisobga olgan holda Mijozning mansabdor shaxslari tomonidan imzolangan va muhri (agar mavjud bo'lsa) bilan

подаче Заявления о принятии условий оферты и подключении к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг» (Приложение № 1 к настоящему Договору-оферте). Подача Заявления означает присоединение Клиента к настоящему Договору в целом. Договор считается заключенным с момента регистрации Заявления Клиента в Банке.

2.2. Банк и Клиент договариваются об обмене информацией посредством системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», приеме от Клиента в электронной форме, обработке и исполнении документов, подписанных электронной цифровой подписью (далее ЭЦП), для осуществления расчетных и иных операций по счету(-ам), а также о получении Клиентом информации в электронной форме:

- о текущих остатках на всех своих счетах;
- о текущих или прошлых валютных курсах;
- о документах, размещенных в Картотеке №1 и №2;
- по депозитным договорам;
- по кредитам;
- по экспортно-импортным контрактам;
- по заблокированным счетам;
- отчетную информацию (выписки, справки по счетам и т.д.).

2.3. Стороны признают, что документы, заверенные ЭЦП, подготовленные и переданные Клиентом в Банк с помощью системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», эквивалентны (равнозначны) документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными должностными лицами Клиента и скрепленными печатью (при наличии) с учетом требований



tasdiqlangan hujjatlar bilan teng ravishda yuridik kuchga ega ekanligini tan oladilar.

2.4. Har bir EPD/Reestr Mijozning pul hisob-kitob hujjatlariga "birinchi" va "ikkinchi" imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan vakolatli shaxslariga tegishli bo'lgan ERI kaliti sertifikati egasining ERI bilan imzolanishi (tasdiqlanishi) kerak. ERI kaliti sertifikati Mijozning rahbariga yoki tegishli ishonchnoma bilan vakolat vakiliga berilgan shaxsga beriladi.

2.5. Ushbu bilan Tomonlar quyidagilarni tasdiqlaydilar va qabul qiladilar:

2.5.1. "Korporativ Internet-Banking" Tizimidan foydalangan holda Mijozdan ETH/Reestrni olgan Bank bunday ETH/Reestrning mazmuni va/yoki rasmiylashtirilishining to'g'riligi uchun javobgar bo'lmaydi;

2.5.2. Mijoz nomidan pul hisob-kitob hujjatlarini imzolash huquqiga ega bo'lgan shaxslar Mijozning vakolatli shaxslari sifatida harakat qilish huquqiga ega.

2.6. Mijoz "Korporativ Internet-Banking" Tizimi orqali Bankka yuborilgan ETHlar "Korporativ Internet-Banking" Tizimini qo'llash natijasida yuzaga kelgan nizo ko'rib chiqilgan taqdirda, Bank tomonidan sudda dalil sifatida taqdim etilishi mumkinligini tan oladi.

2.7. "Korporativ Internet-Banking" Tizimi Bank va Mijoz o'rtasidagi qo'shimcha axborot aloqa kanali bo'lib, Mijozga Bankdagi an'anaviy xizmat ko'rsatishni istisno qilmaydilar. Har bir alohida holatda xizmat ko'rsatish shakli, agar Tomonlar o'rtasida boshqa kelishuvlar bo'lmasa, Mijoz tomonidan tanlanadi.

действующего законодательства Республики Узбекистан.

2.4. Каждый ЭПД/Реестр должен быть подписан (заверен) ЭЦП Владельца Сертификата ключа ЭЦП, который принадлежит уполномоченным лицам Клиента, имеющим право «первой» и «второй» подписи на денежно-расчетных документах Клиента, при этом Сертификат ключа ЭЦП выдается руководителю Клиента или уполномоченному соответствующей доверенностью лицу.

2.5. Настоящим Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что:

2.5.1. Банк, получивший от Клиента ЭПД/Реестр с использованием Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», не несет ответственность за правильность содержания и/или оформления такого ЭПД/Реестра;

2.5.2. В качестве уполномоченных лиц Клиента имеют право выступать лица, имеющие законные полномочия на подписание денежно-расчетных документов, от имени Клиента.

2.6. Клиент признает, что ЭПД направленные в Банк по Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг», могут быть представлены Банком в качестве доказательств в суде в случае рассмотрения спора, возникшего в результате применения Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

2.7. Система «Корпоративный Интернет-Банкинг» является дополнительным информационным каналом связи между Банком и Клиентом, не исключаящим традиционное обслуживание Клиента в Банке. Форма обслуживания в каждом конкретном случае выбирается Клиентом, если нет иных договоренностей между Сторонами.

2.8. Mijozning hisobvarag'idan ETH asosida mablag'larni hisobdan chiqarish amaliyot kuni davomida amalga oshiriladi.

### **3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI**

#### **3.1. Mijozning majburiyatlari:**

3.1.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi normalariga, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlariga, shu jumladan O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish qoidalariga, Bank hisobvarag'i shartnomasiga, ushbu Shartnomaga amal qilish.

3.1.2. "Korporativ Internet-Banking" Tizimining ishlashi uchun foydalaniladigan texnik vositalari va uskunalarni o'z hisobidan ish holatida saqlash.

3.1.3. Axborot xavfsizligini ta'minlash choralariga rioya qilish.

3.1.4. Ushbu Shartnoma shartlarini o'z vaqtida va vijdonan bajarish.

3.1.5. ERI kaliti buzilgan taqdirda, bu haqda darhol Bankka telefon orqali xabar berish, bunda bu haqda Bankka xabar qilingan kundan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay, bunday xabarni qog'ozga majburiy ravishda takrorlash. ERI kaliti buzilganligi to'g'risidagi qog'ozdagi xabar Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan imzolanishi va muhr (agar mavjud bo'lsa) izi bilan tasdiqlanishi kerak.

Ushbu Shartnomada va Bankning **www.aab.uz** saytida joylashtirilgan tizim foydalanuvchisining Qo'llanmasida (Yo'riqnomasida) bayon qilingan "Korporativ Internet- Banking" Tizimini ekspluatatsiya qilish qoidalariga qat'iy rioya qilish.

3.1.6. ERI kaliti sertifikatini almashtirish (ERI kaliti Sertifikatining amal qilish muddati

2.8. Списание средств со счета Клиента на основании ЭПД производится в течение операционного дня.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Клиент обязан:**

3.1.1. Руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального Банка Республики Узбекистан, в том числе касающимися правил проведения безналичных расчетов в Республике Узбекистан, Договором банковского счета, настоящим Договором.

3.1.2. За свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические средства и оборудование, используемые для функционирования Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

3.1.3. Соблюдать меры обеспечения информационной безопасности.

3.1.4. Своевременно и добросовестно выполнять условия настоящего Договора.

3.1.5. В случае компрометации ключа ЭЦП, незамедлительно сообщать об этом в Банк путем телефонного обращения с обязательным последующим дублированием такого сообщения на бумажном носителе в срок не позднее следующего рабочего дня со дня сообщения об этом в Банк. Сообщение на бумажном носителе о компрометации ключа ЭЦП должно быть подписано Уполномоченным лицом Клиента и заверено отпечатком печати (при наличии).

Строго соблюдать правила эксплуатации Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», изложенные в настоящем Договоре и в Руководстве (Инструкции) пользователя системы, размещенной на сайте Банка: **www.aab.uz**.

3.1.6. Своевременно производить необходимые мероприятия по замене (до истечения срока действия Сертификата

tugashidan oldin) yoki bekor qilish bo'yicha zarur choralarni o'z vaqtida amalga oshirish.

3.1.7. Tizimni ekspluatatsiya qilish jarayonida Bank tomonidan bayon qilingan talablarga rioya qilish va tavsiyalarni hisobga olish.

3.1.8. "Korporativ Internet-Banking" Tizimida foydalaniladigan kalitlar va parollarga taalluqli bo'lgan axborotlarni va Tizim orqali uzatiladigan va qabul qilinadigan boshqa axborotlarning maxfiyligiga rioya qilish va maxfiyligini ta'minlash.

3.1.9. Agar "Korporativ Internet-Banking" Tizimi Bank mutaxassislari tomonidan o'rnatiladigan bo'lsa, ekspluatatsiya qilishning barcha texnik shartlarini Mijozning texnik xizmatlari va xavfsizlik xizmati bilan oldindan kelishib olgan holda, ularning o'rnatish joyiga to'siqsiz o'tishini ta'minlash.

3.1.10. Ushbu Shartnoma doirasida Bank tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlarni Bankda amaldagi Tariflarga muvofiq o'z vaqtida to'lash, buning uchun o'z hisobvarag'ida (hisobvaraqlarida) yetarli miqdorda pul mablag'larini saqlash.

3.1.11. ETH/Reestrlari topshirish tartibiga rioya qilish va faqat lozim darajada rasmiylashtirilgan hujjatlarni topshirishni ta'minlash. Agar Mijoz to'lov hujjatidagi xatolarni mustaqil ravishda bartaraf eta olmasa, Mijoz bu haqda Bankka xabar berishi shart.

3.1.12. "Korporativ Internet-Banking" Tizimini o'rnatishdan oldin dasturiy va texnik vositalarini tayyorlash, xususan: USB-porti va operatsion tizimi Windows 10 dan past bo'lmagan soz holdagi shaxsiy kompyuterga, chop etish moslamasiga ega bo'lish. Mobil qurilmada "Korporativ Internet- Banking" Tizimidan foydalanish uchun Android 2.2 yoki iOS 6 dan past bo'lmagan operatsion tizimli mobil aloqa qurilmalariga ega bo'lish.

ключа ЭЦП) или Аннулированию сертификата ключа ЭЦП.

3.1.7. В процессе эксплуатации системы выполнять требования и учитывать рекомендации, изложенные Банком.

3.1.8. Соблюдать и обеспечивать конфиденциальность информации, касающейся ключей и паролей, используемых в Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» и другой информации, передаваемой и получаемой по Системе.

3.1.9. В случае установки Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» специалистами Банка, обеспечить их беспрепятственный проход к месту установки, предварительно согласовав все технические условия эксплуатации с техническими службами и службой безопасности Клиента.

3.1.10. Своевременно оплачивать услуги, предоставляемые Банком в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующими в Банке Тарифами, для чего поддерживать на своем счете(счетах) достаточное количество денежных средств.

3.1.11. Соблюдать порядок осуществления передачи ЭПД/Реестров и обеспечивать передачу только надлежащим образом оформленных документов. В случае невозможности Клиентом самостоятельного устранения ошибок в платежном документе, Клиент обязан уведомить об этом Банк.

3.1.12. Перед установкой Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» провести подготовку своих программных и технических средств, а именно: иметь в исправном состоянии персональный компьютер с USB-портом и операционной системой не ниже Windows 10, печатающее устройство. Для использования Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» на мобильном устройстве иметь устройства

мобильной связи с операционной системой не ниже Android 2.2 или iOS 6.

3.1.13. Bankning birinchi talabiga binoan, bunday talab olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida Mijozning imzolari va muhri (agar mavjud bo'lsa) bilan tasdiqlangan hujjatlarning bosma va ijro etilgan (shu jumladan Mijozning hisobvaraqlari bo'yicha o'tkazilgan) nusxalarini taqdim etish yoki ko'rsatilgan hujjatlarning asl nusxalarini taqdim etish.

3.1.13. По первому требованию Банка в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить заверенные подписями и печатью (при наличии) Клиента распечатанные и исполненные (в том числе проведенные по счетам Клиента) копии документов или предоставить оригиналы указанных документов.

3.1.14. Agar Shartnomaning amal qilish muddati davomida ERI dan foydalangan holda hisobvaraqdagi pul mablag'larini tasarruf etish va ularni identifikatsiya qilish huquqiga ega bo'lgan shaxslarning vakolatlarini belgilash uchun zarur bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlar o'zgartirilsa, ko'rsatilgan ma'lumotlarni Bankka taqdim etish va ERI kalitlarini ushbu o'zgarishlar sodir bo'lgan sanadan boshlab 10 (o'n) ish kunidan kechiktirmay qayta chiqarish bo'yicha barcha zarur choralarni ko'rish.

3.1.14. В случае изменения в течение срока действия Договора документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием ЭЦП, и их идентификации, предоставить указанные сведения в Банк и провести все необходимые мероприятия по перевыпуску ключей ЭЦП не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.

3.1.15. Ushbu Shartnoma bekor qilingan taqdirda, ushbu Shartnomaga 4-ilova shaklidagi qabul qilish-topshirish dalolatnomasi bo'yicha ERI kalitlarini Bankka qaytarish.

3.1.15. При расторжении настоящего Договора вернуть в Банк ключи ЭЦП по Акту приема-передачи по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

3.1.16. Oferta shartnomasidagi, Bank Tariflaridagi, Foydalanuvchining qo'llanmasidagi (Yo'riqnomalari), axborot stendlaridagi, Internet tarmog'idagi sayt va boshqalarda joylashtirilgan boshqa hujjatlardagi o'zgarishlar bilan tanishish.

3.1.16. Знакомиться с изменениями в Договоре-оферте, Тарифах Банка, Руководстве (Инструкции) пользователя, иных документах, размещенных на информационных стендах, сайте в сети Интернет и т.п.

### **3.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:**

### **3.2. Клиент имеет право:**

3.2.1. Bank xodimlaridan ushbu Shartnoma shartlarini bajarish masalalari bo'yicha zarur axborotlarni olish.

3.2.1. Получать необходимую информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора от сотрудников Банка.

3.2.2. Ushbu Shartnomaga muvofiq "Korporativ Internet-Banking" Tizimi bo'yicha EТН/Reestrni Bankka yuborish.

3.2.2. Направлять в Банк ЭПД/Реестр по Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» в соответствии с настоящим Договором.

3.2.3. "Korporativ Internet-Banking" tizimi orqali Bankdan olingan axborotlari ko'rib chiqish va chop etish.

3.2.4. Agar Mijoz ish haqi loyihasi doirasida tashkilotga xizmat ko'rsatish bo'yicha Bank bilan Shartnoma tuzgan bo'lsa, Mijoz "Korporativ Internet-Banking" Tizimi orqali Reestrni Bankka elektron shaklda yuborish imkoniyatiga ega.

### **3.3. Bankning majburiyatlari:**

3.3.1. Ushbu shartnomaga muvofiq rasmiylashtirilgan va tasdiqlangan "Korporativ Internet-Banking" Tizimi bo'yicha olingan ETHlarni ijro etish uchun qabul qilish.

3.3.2. "Korporativ Internet-Banking" Tizimida xizmat ko'rsatish bo'yicha Mijoz xodimlariga maslahat berish.

3.3.3. ERI kalitining buzilganligi to'g'risida axborot mavjud bo'lgan taqdirda, Mijozdan barcha ETH/Reestrni ijroga qabul qilishni darhol to'xtatish.

3.3.4. "Korporativ Internet-Banking" Tizimining ishlash qobiliyatini tiklashda Mijozga yordam ko'rsatish.

### **3.4. Bank quyidagi huquqlarga ega:**

3.4.1. Mijozning farmoyishisiz, Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq ushbu Shartnoma bo'yicha Bank xizmatlarini to'lash uchun Mijozning hisobvarag'idan (hisobvaraqlaridan) pul mablag'larini hisobdan chiqarish.

3.4.2. Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga rioya etilmagan taqdirda va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda Mijoz tomonidan o'tkazilayotgan operatsiyaning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish taqdim etilgunga qadar, Mijozni xabardor qilmasdan bir

3.2.3. Просматривать и распечатывать информацию, полученную из Банка через систему «Корпоративный Интернет-Банкинг».

3.2.4. В случае, если Клиентом заключен с Банком Договор на обслуживание организации в рамках зарплатного проекта, Клиент имеет возможность направить в Банк Реестр в электронном виде посредством Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

### **3.3. Банк обязан:**

3.3.1. Принимать к исполнению полученные по Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» ЭПД, оформленные и заверенные в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Консультировать персонал Клиента по вопросам обслуживания в Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг».

3.3.3. Незамедлительно прекратить принимать к исполнению все ЭПД/Реестры от Клиента при наличии информации о компрометации ключа ЭЦП.

3.3.4. Оказывать помощь Клиенту в восстановлении работоспособности Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

### **3.4. Банк имеет право:**

3.4.1. Без распоряжения Клиента списывать денежные средства со счета(-ов) Клиента в оплату услуг Банка по настоящему Договору в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.4.2. В одностороннем порядке без уведомления Клиента приостановить прием ЭПД при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Республики Узбекистан и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, до момента предоставления Клиентом

tomonlama tartibda ETHni qabul qilishni to'xtatib turish.

3.4.3. Quyidagi hollarda Mijozni oldindan xabardor qilib, "Korporativ Internet-Banking" Tizimidan foydalangan holda Mijozga xizmat ko'rsatishni to'xtatib turish:

- agar Mijoz Shartnomaga va/yoki tizim foydalanuvchisining Qo'llanmasiga (Yo'riqnomalariga) rioya qilmasa;
- baxsli vaziyatlar paytida;
- "Korporativ Internet-Banking" tizimiga xizmat ko'rsatish bilan bog'liq kechiktirib bo'lmaydigan avariya va reglament ishlarini bajarish uchun, Mijozga ushbu ishlarni bajarish vaqti to'g'risida xabar qilish bilan.

3.4.4. Mijozdan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Bankka o'z funksiyalarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni taqdim etishni talab qilish.

3.4.5. Quyidagi hollarda xizmat ko'rsatishni rad etish:

- "Korporativ Internet-Banking" Tizimidan foydalangan holda Mijoz tomonidan amalga oshirilgan shubhali operatsiyalar aniqlangan taqdirda;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, ichki bank qoidalarida va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda.

3.4.6. Mijozni ushbu Shartnomada ko'rsatilgan joylashgan joy (pochta manzili) yoki manzil bo'yicha o'rganishni, shu jumladan, agar masofaviy xizmatlardan foydalangan holda shubhali operatsiyalarni amalga oshirishga gumon tug'lsa, bevosita vakolatli shaxs

письменного объяснения законности проводимой операции.

3.4.3. Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» с предварительным уведомлением Клиента:

- при несоблюдении Клиентом Договора и/или Руководства (Инструкции) пользователя системы;
- на время спорных ситуаций;
- для выполнения неотложных аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

3.4.4. Потребовать от Клиента представить документы, необходимые Банку для осуществления им функций в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан по противодействию легализации доходов, полученных от преступной деятельности и финансированию терроризма.

3.4.5. Отказать в предоставлении услуги:

- в случае выявления подозрительных операций, осуществленных Клиентом с использованием Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, внутрибанковскими правилами и настоящим Договором.

3.4.6. Осуществлять изучение Клиента по месту нахождения (почтового адреса) или адреса, указанного в настоящем Договоре, в том числе для изучения процесса осуществления операции непосредственно Уполномоченным лицом, при наличии сомнений о проведении подозрительных

tomonidan operatsiyani amalga oshirish jarayonini o'rganish uchun amalga oshirish.

3.4.7. ERI kaliti buzilganligiga shubha tug'lsa, Mijoz kalitini bloklash.

3.4.8. Agar ETHni qaytarib olishning iloji bo'lmasa, Mijozga uni qaytarib olishni rad etish.

3.4.9. Mijozdan olingan ETHlarni qonunchilik va Bank talablariga muvofiq lozim darajada rasmiylashtirilmagan taqdirda yoki ETHning haqiqiylikiga aniq gumon qilingan taqdirda ijro etish uchun qabul qilmaslik. Bank ETHni qabul qilishni rad etganligi to'g'risida Mijozga Bank rad etish sababini ko'rsatgan holda bunday hujjatlarni olgan kundan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida xabar beradi.

3.4.10. Mijoz jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish maqsadida bunday xizmatlardan foydalanayotganiga asosli shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda ushbu Shartnomani oldindan ogohlantirmasdan bir tomonlama tartibda bekor qilsin.

3.4.11. Quyidagilarni o'rnatish va o'zgartirish:

- Oferta shartnoma shartlarini, Mijozning "Korporativ Internet-Banking" tizimidan foydalanishi uchun Bank Tariflarini;

- Mijozga xizmat ko'rsatish tartibini, shu jumladan Bankning ish jadvali va operatsion vaqtini.

- Bank Oferta shartnomasiga, Tariflarga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritgan taqdirda, Bank bu haqda Mijozni bunday o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritish sanasidan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin, ushbu Shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzmasdan, quyidagi usullardan biri bilan xabardor qiladi:

- Oferta shartnomasiga, Tariflarga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarni Bank

операций с использованием дистанционных услуг.

3.4.7. Блокировать ключ Клиента в случае возникновения подозрений в компрометации ключа ЭЦП.

3.4.8. Отказать Клиенту в отзыве ЭПД в случае невозможности его отзыва.

3.4.9. Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭПД в случае ненадлежащего их оформления согласно требованиям законодательства и Банка или при явном сомнении в подлинности ЭПД. Об отказе в принятии ЭПД Банк сообщает Клиенту в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов, с указанием причины отказа.

3.4.10. Расторгнуть в одностороннем порядке без предварительного уведомления настоящий Договор в случае наличия обоснованных подозрений использования Клиентом таких услуг в целях легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансирования терроризма.

3.4.11. Устанавливать и изменять:

- Условия Договора-оферты, Тарифы Банка на использование Клиентом Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг»;

- порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка;

- В случае внесения Банком изменений и/или дополнений в Договор-оферту, Тарифы, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения таких изменений и/или дополнений, без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, любым из следующих способов:

- путем размещения изменений и/или дополнений в Договор-оферту,

ofislaridagi axborot stendlariga joylashtirish orqali;

➤ Oferta shartnomasiga, Tariflarga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarni Bankning web-sahifasidagi: [www.aab.uz](http://www.aab.uz). manziliga joylashtirish orqali;

➤ Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa yo'l bilan.

3.4.12. Agar Mijoz Oferta shartnomasiga, Tariflarga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar bilan rozi bo'lmasa, Mijoz bunday o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar Shartnomada nazarda tutilgan tartibda Shartnomadan bosh tortishga haqli.

### **3.5. Tomonlar quyidagi shartlarga rioya qilish majburiyatini oladilar:**

3.5.1. Tizimdan foydalanish tufayli boshqa Tomonga zarar yetkazadigan harakatlarni amalga oshirmaslik.

3.5.2. "Korporativ Internet-Banking" Tizimi orqali uzatiladigan va qabul qilinadigan dasturiy vositalar, ETHlarning yaxlitligini va saqlanishini, ERIning maxfiy kalitlarini, kirish parollarini va boshqa axborotlarning himoya qilinishini ta'miniash.

3.5.3. Mijozlardan olingan barcha axborotlar har kuni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq arxivlanadi va saqlanadi.

3.5.4. "Korporativ Internet-Banking" Tizimi bilan ishlash amalga oshiriladigan hisoblash texnirflarini, aloqa vositalarini, avtomatlashtirilgan ish joyining ishlash qobiliyatini ta'minlash uchun o'z xonalarini va texnik vositalarini o'z hisobidan ish holatida saqlash va zarur hollarda mustaqil ravishda modernizatsiya qilish.

## **4. HISOB-KITOV TARTIBI**

4.1. Bank tomonidan Mijozga ushbu Shartnoma bo'yicha xizmatlar ko'rsatish Mijoz tomonidan Tariflarda (keyingi o'rinlarda

Тарифы на информационных стендах в офисах Банка;

➤ путем размещения изменений и/или дополнений в Договор-оферту, Тарифы на web-странице Банка по адресу: [www.aab.uz](http://www.aab.uz);

➤ другим способом, по усмотрению Банка.

3.4.12. В случае несогласия Клиента с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор-оферту, Тарифы, Клиент вправе до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Договора в порядке, предусмотренном Договором.

### **3.5. Стороны обязуются соблюдать следующие условия:**

3.5.1. Не осуществлять действий, наносящих ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.

3.5.2. Обеспечивать целостность и сохранность программных средств, ЭПД, защиту секретных ключей ЭЦП, паролей доступа и другой информации, передаваемой и получаемой по Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг».

3.5.3. Вся полученная от клиентов информация ежедневно архивируется и хранится в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

3.5.4. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии и при необходимости самостоятельно модернизировать свои помещения и технические средства обеспечения работоспособности вычислительной техники, средств связи, автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется работа с Системой «Корпоративный Интернет-Банкинг».

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оказание Банком Клиенту услуг по настоящему договору оплачивается Клиентом в случаях, размерах и в сроки,



"Tariflar" deb yuritiladi) nazarda tutilgan hollarda, miqdorlarda va muddatlarda to'lanadi.

4.2. Agar Mijoz bankda O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida asosiy yoki ikkilamchi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga ega bo'lsa va hisobvaraqda pul mablag'i mavjud bo'lsa, abonent to'lovi Mijozning farmoyishsiz (akseptsiz tartibda) Bank tomonidan tegishli summani Mijozning hisobvarag'idan memorial order orqali yechib olish yo'li bilan amalga oshiriladi.

4.3. Ushbu Oferta shartnomasini akseptlash orqali, Mijoz ushbu Shartnoma bo'yicha abonent to'lovini to'lash uchun, shuningdek mazkur Shartnomaning 6.5-bandiga muvofiq Mijozning javobgarligi yuzaga kelgan hollarda Bankdagi hisobvaraqlaridan pul mablag'larini akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish huquqini Bankka beradi.

4.4. Agar Mijozning asosiy hisobvarag'i boshqa bankda bo'lsa va Mijozning Bankda ochilgan ikkilamchi hisobvarag'ida (hisobvaraqlarida) pul mablag'lari bo'lmasa yoki ular abonent to'lovini to'lash uchun yetarli bo'lmasa, Mijoz o'zining oxirigacha boshqa banklarda ochilgan hisobvaraqlaridan o'tkazish orqali ikkilamchi hisobvaraqda pul mablag'lari bo'lishini ta'minlashi shart.

4.5. Mijoz tomonidan Shartnomaning 4.4.-bandiga muvofiq majburiyatlar bajarilmagan taqdirda va abonent to'lovini to'lashda kechikishlar yuzaga kelganda, shuningdek, Mijoz ushbu Shartnomaning 6.5-bandiga muvofiq javobgar bo'lgan hollarda, Bank Mijozning buyrug'isiz (akseptsiz tartibda) boshqa bankdagi asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'idan pul mablag'larini yechib olishga haqli.

предусмотренные Тарифами (далее - Тарифы).

4.2. В случае, если Клиент имеет в Банке основной или вторичный депозитный счет до востребования в национальной валюте Республики Узбекистан и при наличии денежных средств на счете, взимание абонентской платы (комиссии) с Клиента осуществляется без распоряжения Клиента (в безакцептном порядке) путем списания Банком соответствующей суммы со счета Клиента посредством мемориального ордера.

4.3. Акцептуя настоящий Договор-оферту, Клиент предоставляет Банку право на безакцептное списание денежных средств со своих счетов в Банке для оплаты абонентской платы (комиссии) по настоящему Договору, а также в случаях наступления ответственности Клиента в соответствии с п.6.5. настоящего Договора.

4.4. Если основной счет Клиента находится в другом банке, а на вторичном счете (счетах) Клиента, открытом(ых) в Банке, денежные средства отсутствуют или их недостаточно для оплаты абонентской платы Клиент обязан до конца месяца обеспечить наличие денежных средств на вторичном счете, путем перечисления денежных средств со своих счетов, открытых в других банках.

4.5. В случае неисполнения Клиентом обязательства согласно п.4.4. Договора и возникновения просрочки по оплате абонентской платы, а также в случаях наступления ответственности Клиента в соответствии с п.6.5. настоящего Договора Банк вправе без распоряжения Клиента (в безакцептном порядке) осуществить списание денежных средств с основного депозитного счета до востребования Клиента в другом банке.

## 5. ISHNING SHARTLARI VA TARTIBI

5.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha foydalaniladigan telekommunikatsiya, axborotga ishlov berish va saqlash tizimi axborotni qabul qilish, uzatish, ishlov berish va saqlashda ishonchli va samarali ishlashni ta'minlash uchun yetarli ekanligini, ruxsatsiz kirishdan himoya qilish, tasdiqlash uchun olinayotgan elektron hujjatlardagi axborotlarning muallifligi va haqiqiylikini tasdiqlash va bahsli vaziyatlarni hal qilish uchun kirishni cheklash, shifrlash, yaxlitlikni nazorat qilish va elektron raqamli imzoni ta'minlovchi axborotni himoya qilish tizimi yetarli ekanligini tan oladilar.

5.2. ETH, agar u Mijoz tomonidan tegishli tarzda rasmiylashtirilgan, ERI bilan tasdiqlangan va qayta ishlash uchun taqdim etilgan, Bank tomonidan esa ijro uchun qabul qilingan bo'lsa, ushbu Shartnoma bo'yicha Tomonlarning majburiyatlarini keltirib chiqaradi. ETHning "Kiritilgan" maqomini olishi bank tomonidan qabul qilinganligining dalili hisoblanadi. Korporativ Internet-banking tizimida mijoz tomonidan uzatiladigan har qanday ETH Mijozning ERI bilan tasdiqlanishi kerak.

5.3. "Korporativ Internet-Banking" xizmatiga ulanish quyidagi shartlar to'plari mavjud bo'lganda Bank tomonidan amalga oshiriladi:

- Bank va Mijoz o'rtasida Bank hisobvarag'i shartnomasi tuzilgan va Bank tomonidan Mijozga bank hisobvarag'i (hisobvaraqlari) ochilgan bo'lsa;

- Mijoz Bank tomonidan belgilangan shakl (ushbu Shartnomaga 1-ilova) bo'yicha oferta shartlarini qabul qilish va "Korporativ Internet-Banking" xizmatiga ulanish to'g'risida ariza bilan Bankka murojaat qilib, ushbu Oferta shartnomasini aktseptlagan bo'lsa;

## 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Стороны признают, что используемая по настоящему Договору система телекоммуникации, обработки и хранения информации является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а система защиты информации, обеспечивающая разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и электронную цифровую подпись, является достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых электронных документах, и для разрешения спорных ситуаций.

5.2. ЭПД порождает обязательства Сторон по настоящему Договору, если должным образом оформлен Клиентом, заверен ЭЦП и передан на обработку, а Банком принят к исполнению. Свидетельством того, что ЭПД принят Банком, является получение статуса «Введен». Любые ЭПД, передаваемые Клиентом в Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг», должны быть заверены ЭЦП Клиента.

5.3. Подключение к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг» осуществляется Банком при наличии совокупности следующих условий:

- между Банком и Клиентом заключен Договор банковского счета и Банком Клиенту открыт банковский счет (счета);

- Клиент акцептовал настоящий Договор-оферту, обратившись в Банк с Заявлением о принятии условий оферты и подключении к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг» по форме,

- Mijoz tomonidan Bankka ERI dan foydalangan holda Mijozning hisobvarag'idagi pul mablag'larini tasarruf etishga vakolatli shaxslar to'g'risida ma'lumotlar taqdim etilgan bo'lsa.

5.4. Mijoz oferta shartlarini qabul qilish va "Korporativ Internet-Banking" xizmatiga ulanish to'g'risida ariza berish orqali, Mijozning avtomatlashtirilgan ish joyining dasturiy va texnik vositalariga qo'yiladigan talablarning bajarilganligini tasdiqlaydi.

5.5. ERI kalitini Mijozga topshirish topshirish va qabul qilish dalolatnomasini imzolash orqali rasmiylashtiriladi (ushbu Shartnomaga 3-ilova).

5.6. Ushbu Shartnoma doirasida Bank quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

5.6.1. Mijozdan elektron aloqa kanallari orqali lozim darajada rasmiylashtirilgan ETH/Reestrlarni ularning yaxlitligi va muallifligini nazorat qilgan holda qabul qilish.

5.6.2. ETH/Reestrlarni faqat vakolatli shaxslarning to'g'ri elektron raqamli imzosi (ERI) bilan qabul qilish, ularning ochiq kaliti Bankda saqlanadigan "Korporativ Internet-Banking" tizimidagi Mijozning imzo kaliti Sertifikatida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiq keladi.

5.6.3. Mijozning qabul qilingan ETHlarini qonun talablariga qat'iy rioya qilgan holda qayta ishlash va bajarish.

5.6.4. Mijozning ETHga ishlov berish va ijro etish natijalari bo'yicha, shuningdek, hisobvara q bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirgandan keyin, operatsiyalar amalga oshirilgan kunning keyingi bank kunida, shuningdek, Mijozning yozma so'rovlariga binoan, hisobvara q bo'yicha amalga oshirilgan

ustanovlennoy Bankom (Приложение № 1 к настоящему Договору);

- Клиентом Банку предоставлены сведения о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете Клиента, с использованием ЭЦП.

5.4. Клиент, подавая Заявление о принятии условий оферты и подключении к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг», тем самым подтверждает выполнение требований к программным и техническим средствам автоматизированного рабочего места Клиента.

5.5. Передача Клиенту ключа ЭЦП оформляется подписанием Акта приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.6. В рамках настоящего Договора Банк осуществляет следующие функции:

5.6.1. Прием от Клиента по электронным каналам связи должным образом оформленных ЭПД/Реестров с контролем их целостности и авторства.

5.6.2. Прием ЭПД/Реестров только с верной электронной цифровой подписью уполномоченных лиц (ЭЦП), открытый ключ которых соответствует данным, указанным в Сертификате ключа подписи Клиента в системе «Корпоративный Интернет-Банкинг», хранящемся в Банке.

5.6.3. Обработку и исполнение полученных ЭПД Клиента в строгом соответствии с требованиями законодательства.

5.6.4. Подготовку и предоставление Клиенту по результатам обработки и исполнения ЭПД Клиента, а также по мере совершения иных операций по счету, в течение следующего банковского дня после совершения операции, а также по письменным запросам Клиента, выписки по

hisob-kitob hujjatining asosiy rekvizitlarini ko'rsatgan holda hisobvaraқ bo'yicha ko'chirmalar tayyorlash va taqdim etish.

5.6.5. "Korporativ Internet-Banking" xizmati bo'yicha ETH va boshqa axborotlarga ishlov berish tartibidagi o'zgarishlar to'g'risida Mijozni o'z vaqtida xabardor qilish. "Korporativ Internet-Banking" Tizimidan to'g'ri eksplutatsiya qilish uchun zarur bo'lgan masalalar bo'yicha Mijozga maslahat xizmatlarini ko'rsatish, masalan: "Korporativ Internet-Banking" Tizimining ishlashi, himoya vositalari va axborotga ishlov berish texnologiyasidan foydalanish.

5.6.6. Mazkur Shartnomaning 3.4.11-bandida ko'rsatilgan usullarda Mijozni bo'lajak modernizatsiya to'g'risida kamida 5 (besh) ish kuni ichida xabardor qilgan holda "Korporativ Internet-Banking" tizimining dasturiy ta'minotini zarur modernizatsiyasini o'tkazish.

5.6.7. Qog'oz hujjatni Bankka o'z vaqtida yetkazib berish choralarini ko'rish uchun Mijozga "Korporativ Internet-Banking" tizimidagi kutilmagan nosozliklar to'g'risida xabar berish.

5.7. Bankning ETHni bajarishdan bosh tortishi uchun quyidagilar asos bo'ladi:

- ERIni tekshirishning salbiy natijasi;
- operatsiyalarni amalga oshirish uchun Mijozning hisobvarag'ida mablag'larning yetarli emasligi;
- hujjat sanasining O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq emasligi;
- jo'natuvchi yoki oluvchining rekvizitlari noto'g'ri ko'rsatilganligi;
- ETHning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq emasligi;

счету с указанием основных реквизитов платежного документа, на основании которого совершена операция по счету.

5.6.5. Своевременное информирование Клиента об изменениях порядка осуществления обработки ЭПД и другой информации по услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг». Предоставление консультационных услуг Клиенту по вопросам, необходимым для правильной эксплуатации Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» и Клиентом, как-то: функционирование Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг», использования средств защиты и технологии обработки информации.

5.6.6. Проведение необходимой модернизации программного обеспечения Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» с уведомлением Клиента о предстоящей модернизации не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней способами, указанными в п. 3.4.11. настоящего Договора.

5.6.7. Сообщение Клиенту о непредвиденных сбоях в работе Системы «Корпоративный Интернет-Банкинг» для принятия им мер по своевременной доставке бумажного документа в Банк.

5.7. Основанием для отказа Банка от исполнения ЭПД служат:

- отрицательный результат проверки ЭЦП;
- недостаток денежных средств для проведения операций на счете Клиента;
- несоответствие даты документа требованиям действующего законодательства Республики Узбекистана;
- неверно указанные реквизиты отправителя или получателя платежа;
- несоответствие ЭПД требованиям законодательства Республики Узбекистан;

- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

## **6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

6.1. Mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladi.

6.2. Ushbu Shartnoma qoidalariga rioya qilish Bank va Mijoz uchun majburiy hisoblanadi.

6.3. Bank quyidagilar uchun javobgar bo'lmaydi:

- "Korporativ Internet-Banking" xizmatidan foydalangan holda olingan pul hisob-kitob hujjatlari asosida hisobvaraq(lar)dan pul mablag'larini yechib olish uchun, agar bunday yechib olish ERI kalitining buzilishi natijasida yuzaga kelgan va ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq Bank xabardor qilinmagan bo'lsa;

- Mijoz ushbu Shartnomada nazarda tutilgan talablarga rioya qilmagan taqdirda Mijoz uchun salbiy oqibatlar (shu jumladan unga yetkazilgan zararlar) uchun, shu jumladan, ERI kaliti Sertifikatini uchinchi shaxslarga o'tkazish, shu jumladan ruxsatsiz o'tkazish natijasida, ERI kaliti Sertifikati egasi bo'lmagan shaxs tomonidan ERIdan foydalanish huquqini olishi uchun;

- uchinchi shaxslar tomonidan "Korporativ Internet-Banking" tizimiga kirish kalitlari va login/parol ma'lumotlari yo'qolgan, o'g'irlangan, foydalanilgan taqdirda Mijozga yetkazilgan zarar uchun, Mijoz ushbu shartnomaga muvofiq kirish kalitlari, login/parol ma'lumotlarini o'z vaqtida almashtirmaganligi uchun;

- Shartnomaga muvofiq Mijoz tomonidan ETH/Reestrarni uzatish (qabul qilish) mumkin emasligiga olib keladigan aloqa

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Соблюдение положений настоящего Договора является обязательным для Банка и Клиента.

6.3. Банк не несет ответственности:

- за списание со Счета(ов) денежных средств на основании денежно-расчетных документов, полученных с использованием услуги «Корпоративный Интернет-Банкинг», если такое списание произошло в результате компрометации ключа ЭЦП, о чем Банк не был уведомлен в соответствии с условиями настоящего Договора;

- за негативные последствия для Клиента (в том числе причиненные ему убытки) в случае несоблюдения Клиентом требований, предусмотренных настоящим Договором, в т.ч. вследствие передачи, в т.ч. несанкционированной, Сертификата ключа ЭЦП третьим лицам, получение доступа к ЭЦП лицом, не являющимся Владельцем Сертификата ключа ЭЦП;

- за ущерб, причиненный Клиенту в случае утраты, хищения, использования ключей доступа и данных логина/пароля к системе «Корпоративный Интернет-Банкинг» третьими лицами, несвоевременной замене Клиентом ключей доступа, данных логина/пароля в соответствии с настоящим Договором;

- за возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема)

liniyalari ishidagi mumkin bo'lgan texnik to'siqlar uchun.

6.4. Mijoz "Korporativ Internet-Banking" tizimiga ERI kalitlari va login/parol ma'lumotlarining yo'qotilishi, "Korporativ Internet-Banking" tizimidan foydalangan holda Mijozni xabardor qilgan yoki xabardor qilmagan holda uchinchi shaxslar tomonidan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgar bo'ladi.

6.5. ERI kalitlarini yo'qotilganligi/mexanik zararlanganligi uchun Mijoz Bank Tariflariga muvofiq Bankka jarima to'laydi.

6.6. Bank va Mijoz ushbu Shartnoma shartlarini qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun, agar bunday bajarmaslik yengib bo'lmas kuch holatlari tufayli yuzaga kelgan bo'lsa, javobgar bo'lmaydilar. Fors-major holatlariga quyidagilar kiradi: suv toshqinlari, yong'inlar, zilzilalar va boshqa tabiiy ofatlar, urushlar, epidemiyalar, tomonlarning aybisiz o'z majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qiladigan kommunikatsiya serveri ishidagi uzulishlar, texnikaning ishlamay qolishi, dasturiy ta'minot, elektr ta'minoti va ma'lumotlar uzatish tizimlaridagi uzulishlar. Yengib bo'lmas kuch holatlari qonunchilikda belgilangan tartibda vakolatli organlar tomonidan tasdiqlangan taqdirda, fors-major deb hisoblanadi.

6.7. Ushbu Shartnomaning 6.6-bandida ko'rsatilgan holatlar tufayli ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarishning imkoni bo'lmagan Tomon boshqa Tomonni kechiktirmasdan yozma ravishda xabardor qilishi va boshqa Tomonning talabiga binoan fors- major holatlarining kelib chiqishi va/yoki tugatilishini tasdiqlovchi dalillarni taqdim etishi keraki.

Клиентом ЭПД/Реестров в соответствии с Договором.

6.4. Клиент несет ответственность за утрату ключей ЭЦП и данных логина/пароля к Системе «Корпоративный Интернет-Банкинг», за все операции, совершенные третьими лицами с ведома или без ведома Клиента с использованием системы «Корпоративный Интернет-Банкинг».

6.5. За утрату/механическое повреждение ключей ЭЦП Клиент уплачивает Банку штраф в соответствии с Тарифами Банка.

6.6. Банк и Клиент не несут ответственность за частичное или полное невыполнение условий настоящего Договора, если такое невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. К обстоятельствам форс-мажора относятся: наводнения, пожары, землетрясения и другие виды стихийных бедствий, войны, эпидемии, сбои в работе коммуникационного сервера, отказ техники, сбой программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных, возникшие не по вине сторон, но влияющие на выполнение сторонами своих обязательств. Обстоятельства

непреодолимой силы будут считаться форс-мажором при подтверждении их в установленном законодательством порядке уполномоченными на то органами.

6.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в п.6.6 настоящего Договора, должна известить в письменном виде другую сторону без промедления и по требованию другой Стороны представить доказательства, подтверждающие наступление и/или

прекращение форс-мажорных обстоятельств.

6.8. Yengib bo'lmas kuch holatlari yuzaga kelgan taqdirda, ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar va ularning oqibatlari amal qiladigan vaqtga mutanosib ravishda kechiktiriladi.

6.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.9. Agar yengib bo'lmas kuch holatlari ketma-ket 60 kundan ortiq davom etsa, tomonlarning har biri Shartnomani bekor qilish huquqiga ega.

6.9. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 60 дней подряд, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор.

## **7. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Shartnomani bajarish paytida yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar muzokaralar yo'li bilan hal qilishga intilishadi. Nizolarni hal qilish paytida Tomonlar boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish orqali Shartnomani amal qilishini to'xtatib turish huquqiga ega. Ushbu xabarnoma vakolatli shaxs tomonidan imzolanishi va tegishli tomonning muhri (agar mavjud bo'lsa) izi bilan tasdiqlanishi kerak.

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. На время разрешения спорной ситуации Стороны имеют право приостановить действие Договора, уведомив об этом другую Сторону в письменном виде. Данное уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено оттиском печати (при наличии) соответствующей стороны.

7.2. Tomonlar o'rtasida kelishuvga erishilmagan taqdirda, kelishmovchiliklar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bank joylashgan yerdagi tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

7.2. В случае не достижения согласия между сторонами, разногласия решаются в межрайонном экономическом суде по месту нахождения Банка в установленном законодательством порядке.

## **8. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI. SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI.**

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Ushbu Shartnoma ariza ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va noma'lum muddatga amal qiladi.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации Заявления и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Shartnoma Tomonlarning kelishuvi bilan yoki Shartnomani bekor qilish kutilayotgan sanadan kamida 5 (besh) kalendar kun oldin boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilgan holda, o'zaro hisob-kitoblar sharti bilan bir tomonlama (suddan tashqari) bekor qilinishi mumkin (bundan, Shartnomada bank

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем (внесудебном) порядке с уведомлением другой Стороны в письменном виде не менее, чем за 5 (Пять) календарных дней до момента предполагаемой даты расторжения Договора (за исключением случаев предусмотренных Договором, когда банк

ogohlantirishsiz bekor qilishi nazarda tutilgan hollar mustasno).

8.3. Mijoz Shartnomani bekor qilish uchun bu to'g'risidagi arizani mustaqil shaklda rasmiylashtiradi. Ariza imzolangan va muhr (agar mavjud bo'lsa) bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

8.4. Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi ariza bilan bir qatorda Mijoz Tizimda ishlash uchun Bank tomonidan ilgari unga berilgan kalit tashuvchilarni qabul qilish va topshirish dalolatnomasi (4-ilova) bo'yicha qaytaradi.

8.5. Bank kalit tashuvchilaridan, kalitdagi axborotlarni kalit tashuvchilarini qabul qilgan kuni yo'q qiladi.

8.6. Bank bilan Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi ariza qabul qilingan kundan keyingi ish kunida Tizimda xizmat ko'rsatish to'xtatiladi.

## **9. ILOVALAR**

9.1. Ushbu Shartnomaga uning ajralmas qismi hisoblangan quyidagi ilovalar ilova qilinadi:

- 1-ilova - Ommaviy oferta shartnoma shartlarini qabul qilish va "Korporativ Internet-Banking" xizmatiga ulanish to'g'risidagi ariza;
- 2-ilova - Valyuta operatsiyalariga ulanish uchun ariza;
- 3-ilova - Mijozga kalit tashuvchilarini qabul qilish va topshirish dalolatnomasi;
- 4-ilova - Kalit tashuvchilarini qabul qilish va topshirish dalolatnomasi (Bankka qaytarish).

## **10. QO'SHIMCHA SHARTLAR**

10.1. Ushbu Shartnoma bilan tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar qoidalari va boshqa normativ hujjatlar, shuningdek, Bankning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

без уведомления может расторгнуть настоящий Договор) при условии проведения взаиморасчетов.

8.3. Для расторжения Договора Клиент оформляет в свободной форме заявление о расторжении Договора, которое должно быть подписано и заверено печатью (при наличии) Клиента.

8.4. Вместе с заявлением о расторжении Договора Клиент возвращает по Акту приема-передачи (Приложение № 4) ключевые носители, выданные ему ранее Банком для работы в Системе.

8.5. Банк уничтожает ключевую информацию с ключевого носителя в день получения ключевого носителя.

8.6. Обслуживание в Системе прекращается на следующий рабочий день, после дня приема заявления о расторжении Договора с Банком.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. К настоящему Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Заявление о принятии условий Публичного договора-оферты и подключении к услуге «Корпоративный Интернет-Банкинг»;
- Приложение № 2 - Заявление на подключение к валютным операциям;
- Приложение № 3 - Акт приема-передачи ключевых носителей Клиенту;
- Приложение № 4 - Акт приема-передачи ключевых носителей (возврат в Банк).

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Вопросы, не регламентированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Узбекистан, правилами безналичных расчетов в Республике Узбекистан и другими



10.2. "Korporativ Internet-Banking" tizimi Bankning mulki hisoblanadi. "Korporativ Internet-Banking" tizimi bo'yicha Mijozga xizmat ko'rsatishga tegishli va unga bog'liq barcha axborotlar maxfiy hisoblanadi va Mijoz O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq maxfiy axborotlarni oshkor qilganligi uchun javobgar bo'ladi.

10.3. Mijozning boshqa shaxslar bilan hisob-kitoblari bo'yicha o'zaro da'volari ular tomonidan Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi

**«BANK»**

Manzil: \_\_\_\_\_

E-mail: : \_\_\_\_\_

Bank rekvizitlari:

STIR: \_\_\_\_\_ IFUT: \_\_\_\_\_ KTUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
MFO: \_\_\_\_\_, h/v: \_\_\_\_\_

нормативными актами, а также внутренними документами Банка.

10.2. Система «Корпоративный Интернет-Банкинг» является собственностью Банка. Вся информация, касающаяся и связанная с обслуживанием Клиента по системе «Корпоративный Интернет-Банкинг», считается конфиденциальной, и Клиент несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.3. Взаимные претензии по расчетам Клиента с другими лицами рассматриваются ими без участия Банка.

**«БАНК»**

Адрес: \_\_\_\_\_

E-mail: : \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН: \_\_\_\_\_ ОКЭД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
KTUT: \_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_, p/c: \_\_\_\_\_

«Korporativ Internet-banking» tizimi  
orqali elektron to'lov hujjatlari vositasida  
xisob-kitoblarni amalga oshirishni tashkil etish to'g'risidagi Ommaviy  
oferta shartnomasiga  
1-Ilova

Приложение № 1  
к Публичному договору-оферте  
об организации расчетов посредством электронных  
платежных документов по системе  
«Корпоративный Интернет-Банкинг»

Chiqish №

Sana \_\_\_\_\_

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB  
Amaliyot boshqarmasi boshlig'iga  
(\_\_\_\_\_ MBXO boshqaruvchisiga)

Исх. №

Дата \_\_\_\_\_

Начальнику Операционного управления  
(Управляющему \_\_\_\_\_ РОБУ)  
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»

Ommaviy oferta shartnomasi shartlarini qabul qilish va  
«Korporativ internet-banking» xizmatiga  
ulanish to'g'risida Ariza

\_\_\_\_\_ rahbariyati  
(Tashkilot nomi)

Ommaviy oferta shartnomasi shartlarni qabul qiladi va:  
«Korporativ Internet-banking» tizimni ulashingizni va  
quyidagilar uchun:

1. \_\_\_\_\_  
(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

2. \_\_\_\_\_  
(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

elektron raqamli imzo bilan elektron xavfsizlik kalitini  
ro'yxatdan o'tkazishingizni so'raydi.

«Alliance Mobile» Mobil banking tizimni ulashingizni va  
quyidagilar uchun:

1. \_\_\_\_\_  
(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

2. \_\_\_\_\_  
(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

elektron raqamli imzoni ro'yxatdan o'tkazishingizni so'raydi.

Mobil telefon operatsion tizimi:

Android:  iOS:

Shuningdek, ushbu arizani imzolash orqali biz pul hisob-  
kitob hujjatlarining (summa va boshqa to'lov rekvizitlari)  
to'g'ri rasmiylashtirilishi, ularning elektron va qog'oz  
shakllarining muvofiqligi uchun mustaqil javobgarligimizni  
tasdiqlaymiz.

Rahbar:

\_\_\_\_\_ M.O'. (agar mavjud bo'lsa)  
(Lavozim) (F.I.O.va imzo)

Bosh hisobchi:

\_\_\_\_\_ (Lavozim) (F.I.O.va imzo)

Заявление

о принятии условий Публичного договора-оферты и  
подключении к услуге «Корпоративный Интернет-  
Банкинг»

Руководство \_\_\_\_\_ принимает условия  
(Наименование организации)

Публичного договора-оферты и просит Вас подключить  
систему «Корпоративный Интернет-банкинг»,  
зарегистрировать электронный ключ безопасности с  
цифровой подписью для:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

а также подключить Мобильный банкинг «Alliance Mobile»  
и зарегистрировать электронно-цифровую подпись для:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

Операционная система мобильного телефона:

Android:  iOS:

Также подписанием настоящего заявления  
подтверждаем, что несём полную ответственность за  
правильность оформления денежно-расчетных  
документов, (суммы и других реквизитов платежа),  
соответствие их электронного и бумажного видов.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)  
(Должность) (Ф.И.О. и подпись)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (Должность) (Ф.И.О. и подпись)

Chiqish №

Sana \_\_\_\_\_

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB  
Amaliyot boshqarmasi boshlig'iga  
(\_\_\_\_\_ MBXO boshqaruvchisiga)

Valyuta operatsiyalariga ulanish uchun

Ariza

\_\_\_\_\_ rahbariyati

(Tashkilot nomi)

Sizdan, quyidagilar uchun:

1. \_\_\_\_\_

(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

2. \_\_\_\_\_

(Lavozim) (F.I.O.) (kirish darajasi – ko'rish/kiritish/imzolash)

«Korporativ internet-banking» tizimida valyuta operatsiyalarini  
amalga oshirishga ruxsat berishingizni so'raydi.

Shuningdek, ushbu arizani imzolash orqali biz pul hisob-  
kitob hujjatlarining (summa va boshqa to'lov rekvizitlari)  
to'g'ri rasmiylashtirilishi, ularning elektron va qog'oz  
shakllarining muvofiqligi uchun mustaqil javobgarligimizni  
tasdiqlaymiz.

Rahbar:

\_\_\_\_\_ M.O'. (agar mavjud bo'lsa)

(Lavozim)

(F.I.O. va imzo)

Bosh hisobchi:

\_\_\_\_\_

(Lavozim)

(F.I.O. va imzo)

Исх. №

Дата \_\_\_\_\_

Начальнику Операционного управления  
(Управляющему \_\_\_\_\_ РОБУ)  
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»

Заявление

на подключение к валютным операциям

Руководство \_\_\_\_\_ просит Вас,

(Наименование организации)

предоставить доступ на осуществление валютных  
операций в системе «Корпоративный интернет банкинг»  
для:

1. \_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

2. \_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (уровень доступа - просмотр/ввод/подписание)

Также подписанием настоящего заявления  
подтверждаем, что несём полную ответственность за  
правильность оформления денежно-расчетных  
документов, (суммы и других реквизитов платежа),  
соответствие их электронного и бумажного видов.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

(Должность)

(Ф.И.О. и подпись)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_

(Должность)

(Ф.И.О. и подпись)

Kalitlarni Mijozga  
**TOPSHIRISH-QABUL QILISH**  
**DALOLATNOMASI**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
ключевых носителей Клиенту

\_\_\_\_\_ sh. \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Biz, quyida imzo chekuvchilar \_\_\_\_\_ va  
\_\_\_\_\_ vakili, «Korporativ Internet-  
banking» tizimi orqali elektron to'lov hujjatlari vositasida xisob-  
kitoblarni amalga oshirishni tashkil etish to'g'risidagi Ommaviy  
oferta shartnomaga asosan mazkur dalolatnomani tuzib, tashkilot  
vakiliga vaqtincha foydalanish uchun quyidagi kalitlar  
topshirilganligini tasdiqlaymiz:

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ и  
представитель организации \_\_\_\_\_ на  
основании Публичного договора-оферты об организации  
расчетов посредством электронных платежных документов  
по системе «Корпоративный интернет банкинг» составили  
настоящий акт о том, что представителю организации  
были переданы во временное пользование нижеследующие  
ключевые носители:

№	ERI kalitinig nomi	Soni (dona)	Izoh

№	Наименование ключа ЭЦП	Кол-во (штук)	Примечание

«Korporativ Internet-banking» tizimi \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.  
faollashtirildi.

Система «Корпоративный Интернет-Банкинг»  
активирована \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Topshirdi:**

**Сдал:**

**Qabul qildi:**

**Принял:**

Kalitlarni (Bankga qaytarish)  
**TOPSHIRISH-QABUL QILISH**  
**DALOLATNOMASI**

\_\_\_\_\_ sh. \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.

Biz, quyida imzo chekuvchilar \_\_\_\_\_ va  
\_\_\_\_\_ vakili «Korporativ Internet-  
banking» tizimi oʻrqli elektron toʻlov hujjatlari vositasida xisob-  
kitoblarni amalga oshirishni tashkil etish toʻgʻrisidagi Ommaviy  
oferta shartnoma bekor qilinishi munosabati bilan mazkur  
dalolatnomani tuzib, tashkilot vakili tomonidan Bankga quyidagi  
kalitlar qaytarilganligini tasdiqlaymiz:

№	ERI kalitining nomi	Soni (dona)	Izoh

«Korporativ Internet-banking» tizimi \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.  
faolsizlantirildi.

**Topshirdi:**

**Qabul qildi:**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
ключевых носителей (возврат в Банк)

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ и  
представитель организации \_\_\_\_\_ в  
связи с расторжением Публичного договора-оферты об  
организации расчетов посредством электронных  
платежных документов по системе «Корпоративный  
интернет банкинг» составили настоящий акт о том, что в  
Банк были возвращены нижеследующие ключевые  
носители:

№	Наименование ключа ЭЦП	Кол-во (штук)	Примечание

Система «Корпоративный Интернет-Банкинг»  
деактивирована \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**Сдал:**

**Принял:**

**Foydalanuvchilar va xavfsizlik kalitlarini ro'yxatga  
olish jurnali namunasi**

№
Sana
Kalit kodi
Alliance obile (Ha/Yo`q)
Tashkilot nomi, manzili va tel: №
F.I.O. va tashkilot mas'ul shaxsining lavozimi
Imzo
Qaytarish yoki yo'qotish sanasi

**Образец журнала регистрации Пользователей и  
ключей безопасности**

№
Дата
Код ключа
Alliance Mobile (Да/Нет)
Наименование, адрес и телефон организации
Ф.И.О. и должность ответственного лица
Подпись
Дата возврата или утери