

**«MA'QULLANGAN»
«ASIA ALLIANCE BANK» ATB
Boshqaruvining
2025-yil «22» «07» dagi
82- sonli qarori bilan**

**«TASDIQLANGAN»
«ASIA ALLIANCE BANK» ATB
Kuzatuv kengashining
2025-yil «23». «07»dagi
K-44- sonli qarori bilan**

**«ASIA ALLIANCE BANK» ATB
Kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan
«KELISHILGAN»**

**«ASIA ALLIANCE BANK» ATB
KORPORATIV ETIKA
KODEKSI**

**КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»**

MUNDARIJA

1.	Umumiy qoidalar.....	3
2.	Kodeksning maqsadi.....	3
3.	Kodeksning vazifalari.....	4
4.	Kodeksning qo'llanilish sohasi.....	4
5.	Bank missiyasi va qarashlari.....	5
6.	Bankni biznes tamoyillari	5
7.	Bank qadriyatlari	6
8.	Bankning korporativ etikasi asosiy prinsiplari.....	6
8.1.	Qonuniylik.....	6
8.2.	Xavfsizlik.....	7
8.3.	Hurmat.....	8
8.4.	Mas'uliyat.....	8
8.5.	Professionallik.....	9
8.6.	Ochiqlik.....	9
8.7.	Xizmatlarning raqobatbardoshligi va sifati.....	10
8.8.	Obro'si.....	11
8.9.	Fuqarolik pozitsiyasi va ijtimoiy javobgarlik.....	12
9.	O'zaro hamkorlik turlari va prinsiplari.....	13
9.1.	Aksiyadorlar bilan o'zaro munosabatlar.....	13
9.2.	Davlat organlari va bank nazorati organi bilan o'zaro munosabat.....	14
9.3.	Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar.....	15
9.4.	Xodimlar bilan o'zaro munosabatlar.....	17
9.5.	Raqobatchilar bilan munosabatlar.....	19
9.6.	Ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro munosabatlar va ijtimoiy-siyosiy hayotda ishtirok etish.....	19
9.7.	Manfaatlar to'qnashuvi.....	21
9.8.	Korrupsiya va firibgarlikka qarshi kurashish.....	22
9.9.	Intellektual mulkni himoya qilish.....	23
9.10.	Xayriya va	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели Кодекса.....	3
3.	Задачи Кодекса.....	4
4.	Сфера применения Кодекса.....	4
5.	Миссия и видение банка.....	5
6.	Бизнес-принципы банка.....	5
7.	Ценности банка.....	6
8.	Основные принципы корпоративной этики банка.....	6
8.1.	Законность.....	6
8.2.	Безопасность.....	7
8.3.	Уважение.....	7
8.4.	Ответственность.....	8
8.5.	Профессионализм.....	9
8.6.	Доступность.....	9
8.7.	Конкурентоспособность и качество услуг.....	10
8.8.	Репутация.....	11
8.9.	Гражданская позиция и социальная ответственность.....	12
9.	Виды и принципы взаимодействия.....	14
9.1.	Взаимодействие с акционерами.....	13
9.2.	Взаимодействие с государственными органами и органом банковского надзора.....	14
9.3.	Взаимодействие с клиентами.....	15
9.4.	Взаимодействие с работниками.....	17
9.5.	Взаимодействие с конкурентами.....	19
9.6.	Взаимодействие со средствами массовой информации и участие в общественно-политической жизни.....	19
9.7.	Конфликт интересов.....	21
9.8.	Противодействие коррупции и мошенничеству.....	22
9.9.	Защита интеллектуальной собственности.....	23
9.10.	Благотворительность и	

homylik.....	23	спонсорство.....	23
10. Bank xodimlarining kasbiy axloq etikasi.....	23	10. Профессиональная этика работников банка.....	23
10.1. Hamkasblar bilan munosabat etikasi.....	24	10.1. Этика взаимоотношений с коллегами.....	24
10.2. Mijozlarga xizmat ko'rsatish odob etikasi.....	25	10.2. Этика обслуживания клиентов.....	25
10.3. Bank xodimlarining tashqi ko'rinish va kiyimlariga qo'yiladigan talablar.....	27	10.3. Требования к форме одежды и внешнему виду работников банка.....	27
10.4. Tadbirlarni o'tkazish.....	28	10.4. Проведение мероприятий.....	28
10.5. Sovg'alar va mukofotlar.....	29	10.5. Подарки и вознаграждения.....	29
10.6. Bank xodimlariga qo'yiladigan boshqa talablar.....	30	10.6. Другие требования к работникам банка.....	30
11. Yakuniy qoidalar.....	33	11. Заключительные положения.....	33
Ilova № 1		Приложение № 1	
Ilova № 2		Приложение № 2	

1. Umumiy qoidalar

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB korporativ etika kodeksi (keyingi o'rinlarda «Kodeks» deb ataladi) – bu «ASIA ALLIANCE BANK» ATB (keyingi o'rinlarda «Bank» deb ataladi) xodimlariga yo'l-yo'riq ko'rsatuvchi ma'naviy-axloqiy qoidalar va mezonlar to'plami bo'lib, Bank xodimlarining o'zaro munosabatlaridagi xulq-atvori hamda ichki va tashqi kommunikatsiyalarning samarali tizimini barpo etishni tartibga soluvchi umumlashtirilgan tashkiliy hujjat funksiyasini bajaradi.

Kodeks – Bankning ichki me'yoriy qoidasi bo'lib, Bankda ishlayotgan yoki u bilan bog'liq bo'lgan har bir shaxs uchun umumiy yo'nalishlarni belgilaydigan hujjat hisoblanadi. U Bankda ichki qadriyat va tamoyillariga asoslanib, qabul qilingan xulq-atvor qoidalar mezonlarini aks ettiradi.

Kodeks – nafaqat qoidalar to'plami, balki bankning ichki madaniyatiga rioya qilishga yordam beradigan vositalar to'plamidir. Ushbu hujjat, xulq-atvor strategiyasini tanlash, noaniq vaziyatlarda oqilona qaror qabul qilish va Bankning axloqiy tamoyillariga mos kelmaydigan munosabatlar va harakatlarni aniqlashda yordam beradi.

Bankning har bir xodimi o'zining barcha xatti-harakatlari, qarorlari, Bankning tashqi ishbilarmonlik doiralardagi obro'siga ta'sir qilishini, xususan, mijozlar, hamkorlar, raqobatchilar va davlat mutasaddi tashkilotlari bizni qay darajada qabul qilishini, shuningdek, jamoa ichida o'zimizni qanday qabul qilayotganimizni anglashimiz kerak.

2. Kodeksning maqsadi

Kodeksning maqsadi – Bankning barqaror faoliyatini ta'minlash, obro'-e'tiborini mustahkamlash va mijozlar ishonchini oshirishga xizmat qiladigan korporativ xulq-atvor, an'anaviy qoidalari va mezonlar amaliyotini shakllantirish, hamda kundalik amaliyotga umumlashgan holda joriy etishdan iborat.

Shuningdek, Kodeks Bank xodimlarining o'z lavozim vazifalarini munosib tartibda bajarishi va yagona xulq-

1. Общие положения

Кодекс корпоративной этики АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее по тексту «Кодекс») – это свод основных морально-этических правил и деловых норм, которыми руководствуются работники АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее по тексту «Банк»), и который выполняет функцию внутреннего организующего документа, регламентирующего деятельность, поведение работников Банка и построение эффективной системы внутренних и внешних коммуникаций.

Кодекс – это внутренние правила Банка, являющиеся общим ориентиром для всех, кто работает в Банке или связан с ним. Он отражает принятые в Банке правила и стандарты поведения, которые, в свою очередь, основаны на внутренних ценностях и принципах.

Кодекс – это не только свод правил, но и набор инструментов, который поможет ориентироваться во внутрибанковской культуре. Этот документ поможет выбрать стратегию поведения, принять взвешенное решение в неоднозначной ситуации и распознать отношения и действия, которые не соответствуют этическим принципам Банка.

Каждый работник Банка должен осознавать, что все его действия, решения влияют на репутацию Банка в целом, и в частности: от него зависит то, как нас воспринимают во внешней деловой среде – клиенты, партнеры, конкуренты, государственные органы, – и то, как мы сами воспринимаем себя внутри команды.

2. Цели Кодекса

Цель Кодекса – формирование и внедрение в повседневную практику норм и традиций корпоративного поведения и стиля, которые в совокупности будут способствовать поддержанию стабильной деятельности Банка, укреплению его имиджа и повышению доверия клиентов.

Также, Кодекс устанавливает этические нормы и правила служебного поведения работников Банка для достойного

atvor normalarini ta'minlash uchun ularning etik mezon va qoidalarini belgilaydi.

3. Kodeksning vazifalari

Kodeksning vazifalari quyidagilardan iborat:

Bank Missiyasi, Qarashlari va Qadriyatlarini joriy etish va mustahkamlash; aksiyadorlar, investorlar, mijozlar, mahalliy davlat hokimiyati, boshqaruv va nazorat organlari, raqobatchilar, jamoatchilik, fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari va ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro munosabatlarni belgilovchi Bank talab mezonlari va qoidalarini ishlab chiqish;

murakkab etik vaziyatlarda, shuningdek, manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan hollarda, murosali qarorlar qabul qilish tartibini belgilash;

Bank xodimlarida o'z lavozim majburiyatlarini oqilona bajarish va Bank missiyasini amalga oshirishda o'z o'rnini anglash uchun Bank aksiyadorlari, hamkorlari va mijozlari oldida shaxsiy javobgarlik tuyg'usini shakllantirish.

4. Kodeksni qo'llash sohasi

Ushbu Kodeks O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga, xalqaro huquq normalarining umume'tirof etilgan prinsiplariga, xalqaro amaliyotda qabul qilingan ishbilarmonlik munosabatlari va o'zaro hamkorlik mezonlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

Kodeksda ishbilarmonlik etika mezonlarini tartibga solish, kundalik kasbiy faoliyatda amalga oshiriladigan axloqiy talablar va xulq-atvor normalari tizimi sifatida qaraladi, u quyidagilarni o'z ichiga qamrab oladi: ichki va tashqi siyosatni etik darajasini baholash, xodimlarning axloqiy tamoyillari, jamoadagi qulay muhit va ishbilarmonlik etika normalari.

Kodeksda bayon etilgan korporativ odob-axloq etik prinsiplari xodimlarning maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, bankning barcha xodimlari, shuningdek, Bank Kuzatuv kengashi a'zolari uchun ham tadbiiq etiladi.

Xodimlarning joriy etilayotgan

выполнения ими своих должностных обязанностей и обеспечения единых норм поведения работников Банка.

3. Задачи Кодекса

Задачами Кодекса являются:

внедрение и закрепление Миссии, Видения и Ценностей Банка;

разработка норм и правил действий Банка во взаимоотношениях с акционерами, инвесторами, клиентами, органами государственной власти, конкурентами, общественностью, органами самоуправления граждан и средствами массовой информации;

определение порядка принятия корректных решений в сложных этических ситуациях, и в случаях, возникновения конфликта интересов;

формирование у работников Банка чувства персональной ответственности перед акционерами, партнерами и клиентами Банка на предмет качественного выполнения своих должностных обязанностей, и осознания своей роли в реализации провозглашаемой Миссии Банка.

4. Сфера применения Кодекса

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, общепризнанными принципами норм международного права, обычаями делового оборота и взаимодействия, принятыми в международной практике.

Регулирование деловой этики в Кодексе рассматривается как система нравственных требований и норм поведения, реализуемых в повседневной профессиональной деятельности, включающая: этическую оценку внутренней и внешней политики, моральные принципы работников, благоприятный климат в коллективе и нормы делового этикета.

Изложенные в Кодексе принципы корпоративной этики являются обязательными для всех работников Банка, независимо от их статуса и уровня занимаемой должности работников, а также для членов Наблюдательного совета Банка.

Принятие работниками вводимых

korporativ etik prinsiplar va qoidalarni qabul qilinishi, ularning Bank maqsadlari va qonun talablari bo'yicha hamjihatlikni tasdiqlaydi.

Belgilangan qoidalarga so'zsiz rioya qilish, hamda korporativ qadriyatlar va xulq-atvor normalari bilan hamjihatlik, Bank muvaffaqiyati asosiy garovi hisoblanadi.

5. Bank missiyasi va qarashlari

Bankning missiyasi: Mijozlarning kutganlaridan ustun bo'lib, eng yaxshi yechimlarni taklif qilish va manfaatdor tomonlarimiz bilan birga umumiy muvaffaqiyatga erishish.

Kutilgandan oshib ketish - Biz bozor holatining o'zgarishlariga tezkorlik bilan munosabat bildiramiz, mijozlarning kutganlaridan oldinroq harakat qilamiz.

Eng yaxshi echimlar - Biz zamonaviy texnologiyalar va innovatsiyalarni joriy etishga katta e'tibor qaratamiz, bu esa mijozlarning yangi vazifalarini hal qilish uchun imkoniyatlar yaratadi.

Birgalikda muvaffaqiyat - Biz faqatgina mijozlarimiz, xodimlarimiz, aksiyadorlarimiz va boshqa hamkorlarimiz biz bilan birga muvaffaqiyatga erishganlaridagina chinakam muvaffaqiyat qozonamiz.

Manfaatdor tomonlar:

Bizning mijozlarimiz;
Xodimlar;
Biznes hamkorlar;
Aksiyadorlar.

Bankning qarashlari

Bankning qarashlari: Biz doimiy rivojlanishga va O'zbekistondagi eng yaxshi bank bo'lishga intilamiz:

- mijozlarga xizmat ko'rsatish sifati va brend tan olinishi darajasi bo'yicha.
- aktivlari miqdori bo'yicha TOP-15 banklar qatoridagi bank pozitsiyasini tasdiqlash.
- rentabellik ko'rsatkichlari (aksiyadorlik qiymati) bo'yicha O'zbekistondagi TOP-10 eng yaxshi banklar qatoridan joy olish.

принципов и правил корпоративного поведения является подтверждением их приверженности целям Банка и требованиям законодательства.

Неукоснительное соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям и нормам поведения рассматриваются как одна из главных составляющих залога успеха Банка.

5. Миссия и видение банка

Миссия Банка: Превосходить ожидания клиентов, предлагая наилучшие решения и создавая общий успех с нашими заинтересованными сторонами.

Превосходить ожидания - Мы быстро реагируем на изменение ситуации рынка, опережая ожидания клиентов.

Наилучшие решения - Мы уделяем большое внимание внедрению современных технологий и инноваций, которые дают возможности для решения новых задач клиентов.

Общий успех - Мы по-настоящему преуспеем только в том случае, если наши клиенты, сотрудники, акционеры и другие партнеры преуспеют вместе с нами.

Заинтересованные стороны:

Наши клиенты;
Сотрудники;
Деловые партнеры;
Акционеры.

Видение Банка

Видение Банка: Мы нацелены на постоянное развитие и стать лучшим банком Узбекистана:

- по уровню клиентского обслуживания и узнаваемости бренда;
- подтверждение позиции банка в числе ТОП-15 банков по величине активов;
- в числе ТОП-10 лучших банков Узбекистана по показателям прибыльности (акционерная стоимость).

6. Bankni biznes tamoyillari

Bankni asosiy biznes tamoyillari:

- Samarali jamoa;
- Lider kabi harakat qilish;
- Yuqori xavf-madaniyati;
- Mukammal moliyaviy va ishbilarmonlik obro'si;
- Texnologiyaga asoslanganlik;
- Ijtimoiy faollik.

7. Bank qadriyatlari

Bunyodkorlik - Biz raqamli texnologiyalar jadal rivojlanayotgan davrda yashayapmiz, bunda har bir bank xodimi bankimizni rivojlantirishda o'z vazifasiga ega, shu bilan birga doimo foyda keltiradigan va talabgirdir.

Novatorlik - Biz mijozlarimizning talablariga javob berish uchun, avlodlarning donoligi bilan bugungi kundagi innovatsion yechimlarni uyg'unlashtiramiz.

Ishonch va adolat - Halollik va ishonchlik, professionallik bilan ko'paytirilgan fazilat – jamoamizga xosdir.

Bank mijoz uchun - biz hamisha mijozimiz manfaati yo'lida faoliyat olib boramiz. Mijoz bank uchun qadrlidir. Mijoz har doim haq, mijoz uchun nima muhim bo'lsa - Bank uchun ham muhimdir. Bank mijozning ehtiyojlarini oldindan bilishga va uning kutganlaridan ham ortiq darajada bajarishga intiladi. Yechimsiz masalalarni xal qilishga va'dalarni bermaydi. Biz tinglaymiz, eshitamiz, mijozni tushunish va amaliy yordam berishga harakat qilamiz.

Jamoaviy ish - Biz faqat jamoaviy ishlash orqali natijalarga erishamiz. Bizning mas'uliyatli ishbilarmonlik munosabatimiz Sizning muvaffaqiyatingiz asosidir.

Vatanparvarlik - Biz jamiyat taraqqiyoti, Bankimiz rivoji uchun yuklatilgan mas'uliyatni anglaymiz.

8. Bankning korporativ etikasi asosiy prinsiplari

8.1. Qonuniylik

Biz O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, Qonunlari, O'zbekiston

6. Бизнес-принципы банка

Основные бизнес-принципы банка:

- Эффективная команда;
- Действовать как лидер;
- Высокая риск-культура;
- Безупречная финансовая и деловая репутация;
- Технологичность;
- Социальная активность.

7. Ценности банка

Созидание - Мы живем во время быстрого развития цифровых технологий, где у каждого сотрудника банка есть своё предназначение в развитии нашего банка, одновременно всегда быть полезным и востребованным.

Новаторство - Мы сочетаем мудрость прошлых поколений и инновационные решения сегодняшнего дня, чтобы соответствовать требованиям наших клиентов.

Доверие и справедливость - Честность и надежность, помноженные на профессионализм – качества, присущие нашему коллективу.

Банк для клиента - Мы всегда работаем во благо нашего клиента. Главная ценность — это клиенты Банка. Клиент всегда прав, что важно для клиента – важно и для Банка. Банк старается предвидеть потребности клиента и превзойти его ожидания, не даёт обещаний, которые не может выполнить. Мы слушаем, слышим, стараемся понять и оказать практическую помощь клиенту.

Командная работа - Мы достигаем результатов, только работая вместе. Наше ответственное деловое отношение – основа для достижения Вашего успеха.

Патриотизм - Мы осознаем ответственность за развитие общества и нашего Банка.

8. Основные принципы корпоративной этики банка

8.1. Законность

Мы уважаем и соблюдаем Конституцию Республики Узбекистан,

Respublikasi Prezidentining Farmonlari, Qarorlari, Respublika Hukumatining Qarorlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarni hurmat qilamiz va ularga rioya qilamiz, hamda ushbu yondashuv, biznesni yuritishda, yagona to'g'ri yo'l, deb hisoblaymiz.

Biz O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va xalqaro huquqning umume'tirof etilgan normalariga so'zsiz rioya etilishini ta'minlaymiz. Biz halol raqobat qoidalariga rioya qilish, jinoiy yo'l bilan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashishda faol ishtirok etish borasida qat'iy prinsipial pozitsiyani egallaymiz.

Biz halol ishni ma'naviy va moddiy rag'batlantirish bo'yicha qonun hujjatlarida nazarda tutilgan chora-tadbirlardan foydalangan holda, mehnat qonunchiligi normalari, xodimlar muhofazasi, xavfsizligi va mehnatga haq to'lash qoidalarining so'zsiz bajarilishini ta'minlaymiz.

8.2. Xavfsizlik

Biz Bank, uning aksiyadorlari, mijozlari, hamkorlari, xodimlariga, shuningdek, davlatga nisbatan har qanday noqonuniy xatti-harakatlarning oldini olish uchun barcha zarur choralarni ko'rmoqdamiz.

Shu sababli, xodimlarning noqonuniy qimor o'yinlariga ruju qo'yishi qabul qilinmaydi, chunki bu bank tomonidan ishonib topshirilgan mablag'larni xodimlar tomonidan o'zlashtirish va suiiste'mol qilish uchun jiddiy xavf tug'diradi.

Biz, har bir xodimimiz Bankning mavqe'iga putur yetkazishga qaratilgan har qanday urinishlarga tubdan qarshi turishi, bunday omillarga toqat qilmaslik hissiyotini rivojlantirishi kerak, deb hisoblaymiz.

Moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda belgilangan qoidalar va qonun mezonlari, shuningdek, Bank faoliyati bilan bog'liq manfaatlariga, uning mijozlariga, uchinchi shaxslarga zarar yetkazish xavfi mavjud bo'lganda, ushbu holatlardan xabardor bo'lgan Bank xodimlari, zudlik bilan bankning xavfsizlik va ichki nazorat

Законы, Указы, Постановления Президента Республики Узбекистан, Постановления Правительства Республики, другие нормативно-правовые акты и считаем, что это единственно верный путь в осуществлении честного бизнеса.

Мы обеспечиваем неукоснительное соблюдение законодательства Республики Узбекистан и общепринятых норм международного права. Мы занимаем принципиальную позицию, в части соблюдения правил добросовестной конкуренции, активного участия в противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Мы обеспечиваем безусловное исполнение норм трудового законодательства, правил охраны, безопасности и оплаты труда работников с использованием предусмотренных законодательством мер морального и материального стимулирования добросовестной работы.

8.2. Безопасность

Мы предпринимаем все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий в отношении Банка, его акционеров, клиентов, партнеров, работников, а также в отношении государства.

В связи с этим не допускается увлечение работниками банка незаконными азартными играми, которые представляют серьезный риск растраты и злоупотреблений работниками вверенных банком средств.

Мы считаем, что каждый наш работник должен принципиально противодействовать любым попыткам подрыва имиджа Банка, развивать в себе стремление быть нетерпимым к подобным фактам.

Работники Банка, которым стали известны факты нарушений законности и правил совершения финансовых операций, а также, в случаях реальной угрозы причинения ущерба интересам Банка, его клиентам, третьим лицам в связи с деятельностью Банка, обязаны незамедлительно сообщить о них

xizmatlari rahbarlariga xabar berishlari shart.

8.3. Hurmat

Atrofdagilarga, mijozlarimizga, hamkorlarimizga va xodimlarimizga nisbatan maksimal darajada xushmuomala bo'lish va hurmat ko'rsatish, bizning kundalik ishimizda amal qiladigan asosiy tamoyillarimizdan biridir.

Millati, dini, ijtimoiy holati, huquqi va ijtimoiy mavqeyidan qat'iy nazar, inson huquq va erkinliklarini hurmat qilamiz, kamsitish va zo'ravonlikning har qanday belgilarini mutlaqo qabul qilmaymiz.

Bank ijodiy va novatorlik ishlari uchun shart-sharoitlar yaratishga, sog'lom ma'naviy-ruhiy muhit, qulay ish muhiti yaratishga, xodimlarning ishchanlik malakasini talab darajasida saqlashga, ularning kasbiy talabgirlikini oshirishga ko'maklashishga intiladi.

Bankning mijozlar va hamkorlar bilan o'zaro munosabatlarini o'rnatish, erishilgan kelishuvlarni hurmat qilish va bajarishning majburiyligi, shuningdek har qanday nizoli vaziyatlarni konstruktiv hal etishga intilish tamoyillariga asoslanadi.

8.4. Mas'uliyat

Biz aksiyadorlar oldida Bank faoliyati natijalari, mijozlar oldida – bank xizmatlari sifati, hamkorlar oldidagi majburiyatlarning bajarilishi, jamiyat va davlat oldida – bank tizimini rivojlantirishga o'z hissamizni qo'shish, hamda mamlakatimizda amalga oshirilayotgan iqtisodiy islohotlarni har tomonlama qo'llab-quvvatlash uchun mas'ulmiz.

Ushbu Kodeksda e'tirof etilayotgan vazifa va maqsadlar, bizni yagona jamoaga birlashtiradi. Biz jamoada ishlaymiz, binobarin, Bank xodimlarining har biri o'z faoliyati natijalari uchun bevosita mas'uldir.

Bank xodimlari lavozim yo'riqnomalarini to'liq bilishlari va shunga

руководителям служб безопасности и внутреннего контроля Банка.

8.3. Уважение

Проявление максимальной деликатности и уважения к окружающим людям, нашим клиентам, деловым партнерам и работникам, является одним из основополагающих принципов, которым мы руководствуемся в своей повседневной работе.

Мы с уважением относимся к правам и свободам человека, независимо от национальности, вероисповедования, социального положения, правового и общественного статуса, категорически не приемлем любые признаки дискриминации и насилия.

Банк стремится к созданию условий для творческой и новаторской работы, здоровой морально-психологической обстановки, благоприятной рабочей атмосферы, поддержания требуемого уровня деловой квалификации работников, способствуя повышению их профессиональной востребованности.

Построение взаимоотношений Банка с клиентами и партнерами основываются на принципах уважения и обязательности исполнения достигнутых договоренностей, а также стремлении конструктивно разрешать любые конфликтные ситуации.

8.4. Ответственность

Мы ответственны перед акционерами за результаты деятельности Банка, перед клиентами – за качество оказываемых банковских услуг, перед партнерами – за исполнение взятых обязательств, перед обществом и государством – за вклад в развитие банковской системы и всемерную поддержку осуществляемых в стране экономических реформ.

Провозглашаемые настоящим Кодексом задачи и цели объединяют нас в единую команду, осуществляющую общее дело. Мы работаем в команде, но при этом, каждый из работников Банка непосредственно отвечает за результаты своей работы.

Работники Банка в полной мере должны знать и, соответственно,

mos ravishda ularga yuklatilgan vazifalarni halol va vijdonan bajarishlari, subordinatsiya qoidalariga rioya etishlari, o'z bilimlarini doimiy ravishda takomillashtirishlari va dunyoqarashlarini kengaytirishlari kerak.

8.5. Professionallik

Xodimlarimizning professionalligi – Bank mijozlarga taklif etilayotgan asosiy strategik resursdir.

Ishonchimiz komilki, yuqori darajadagi kasbiy mahorat, amaliy ko'nikmalar, tahliliy fikrlash qobiliyati, o'z ustida doimiy ishlash, yangi ish shakllarini izlash va Bank xodimlarining shaxsiy tashabbusi belgilangan maqsadlarga erishishni ta'minlaydigan omillar uyg'unligi hisoblanadi.

Xodimlarni ichki va tashqi ta'lim tadbirlarida va treninglarda o'qitish jarayonlarini tashkil etish, halol mehnatni rag'batlantirishni samarali shartlaridan biri deb bilamiz.

Bankda mamlakatimiz va xorijiy yetakchi banklarningish tajribasini o'rganish orqali, kasbiy malakasini oshirish, eng ilg'or bank ishlanmalarini izlash va amaliyotga joriy etishga undovchi zarur shart-sharoitlar yaratilmoqda.

Bank o'z xodimlarining malakasi va professionalligi zarur darajada bo'lishini, shu jumladan, ularning malaka talablariga muvofiqligini nazorat qiladi.

8.6. Ochiqlik

Biz Bank faoliyatining aksiyadorlar, hamkorlar, mijozlar, xodimlar, davlat nazorati mutasaddilari uchun ochiqligi va shaffofligi - uzoq muddatli va samarali faoliyat yuritish uchun zarur deb hisoblaymiz.

Biz, Bankning moliyaviy holatini baholash, uni yanada rivojlantirish istiqbollari barqarorligi to'g'risidagi ma'lumotlarni odilona oshkor qilish,

безукоризненно соблюдать должностные инструкции, честно и добросовестно исполнять возложенные на них обязанности, соблюдать правила субординации, постоянно совершенствовать свои знания и расширять свой кругозор.

8.5. Профессионализм

Профессионализм наших работников – это главный стратегический ресурс Банка, который мы предлагаем своим клиентам.

Мы убеждены в том, что высокий уровень профессионального мастерства, практические навыки, способность аналитически мыслить, постоянная работа над собой, поиск новых форм работы и личная инициатива работников Банка являются неотъемлемыми факторами, способными обеспечить достижение намеченных целей.

Мы рассматриваем в качестве одной из эффективных предпосылок стимулирования добросовестного труда – четко продуманную систему обучения персонала, как внутри банка, так и участие во внешних обучающих мероприятиях и тренингах.

В Банке создаются необходимые условия, стимулирующие рост профессиональной компетентности, поиска передовых банковских разработок и внедрения их в практику посредством изучения опыта работы ведущих отечественных и зарубежных банков.

Банк контролирует наличие необходимого уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе их соответствие квалификационным требованиям.

8.6. Доступность

Мы считаем, что доступность и прозрачность деятельности Банка для его акционеров, партнеров, клиентов, работников, органов государственного надзора является необходимым условием долгосрочного и эффективного функционирования.

Мы привержены тому, что раскрытие информации о Банке, в том числе, и об основных акционерах, содержащей сведения об оценке финансового состояния и

shuningdek, asosiy aksiyadorlar va manfaatdor taraflar ishonchini shakllantirishga salmoqli hissa qo'shish tarafdorimiz.

Biz, mijozlarning so'rovlari, tashabbuslari asosida Bank tomonidan ko'rsatilayotgan xizmatlar, ulardan foydalanish shartlari va tartibi, joriy qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bank ishida o'zgarishlar to'g'risida xabardor qilamiz.

Axborotni oshkor qilishda Bank quyidagi asosiy prinsiplarga amal qiladi:

axborotni oshkor qilish tartibini belgilovchi amaldagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish;

aksiyadorlarga, mijozlarga va boshqa manfaatdor shaxslarga axborot taqdim etishning muntazamligi, tezkorligi va ishonchligi;

Bank to'g'risidagi axborotdan foydalanish va o'z tijorat manfaatlariga rioya qilish (shu jumladan, bank va tijorat sirlarini tashkil etuvchi ma'lumotlarni muhofaza qilish) o'rtasidagi oqilona muvozanatni ta'minlash.

Bank mijozlar, hamkorlar, mahalliy davlat hokimiyati organlari vakillari bilan o'z munosabatlarini teng huquqlilik va shaffoflik shartlari asosida yo'lga qo'yadi.

Shu nuqtai nazardan, biz bank-moliya ma'lumotlari sifat darajasini oshirish, uni yetakchi mahalliy va xalqaro reyting tashkilotlari talablariga muvofiq keng foydalanishni ta'minlash, ustuvor vazifamiz deb bilamiz.

8.7. Xizmatlarning raqobatbardoshligi va sifati

Biz ko'rsatilayotgan xizmatlarning raqobatbardoshligini, Bankning kadrlar, texnologik, moliyaviy-iqtisodiy va boshqa resurslarini oqilona uyg'unlashtirish yo'li bilan maksimal darajada oshirishga intilamiz.

Biz mijozlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha barcha amaliyotlarning qonuniyligini ta'minlaymiz, o'z ishimizni

перспективе дальнейшего развития, в значительной мере будет способствовать формированию у заинтересованных лиц уверенности в его надежности и порядочности.

Мы информируем клиентов по их запросам и по своей инициативе, о предоставляемых Банком услугах, условиях и порядке пользования ими, изменениях в режимах работы Банка, в соответствии с действующим законодательством.

При раскрытии информации Банк руководствуется следующими основополагающими принципами:

соблюдение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок раскрытия информации;

регулярность, оперативность и достоверность предоставления информации акционерам, клиентам и иным заинтересованным лицам;

обеспечение разумного баланса между доступностью информации о Банке и соблюдением своих коммерческих интересов (включая охрану сведений, составляющих банковскую и коммерческую тайны).

Банк выстраивает свои отношения с клиентами, партнерами, представителями органов государственной власти на местах на условиях равноправия и открытости.

В этом контексте своей задачей мы видим повышение уровня и качества финансово-банковской информации, обеспечение её широкой доступности в соответствии с требованиями ведущих отечественных и международных рейтинговых организаций.

8.7. Конкуренентоспособность и качество услуг

Мы стремимся к достижению максимальной конкурентоспособности оказываемых услуг, путем грамотного сочетания кадрового, технологического, финансово-экономического и других ресурсов Банка.

Мы обеспечиваем законность осуществления всех операций по обслуживанию клиентов, постоянно

doimiy ravishda takomillashtirib, unga innovatsion, ijodiy yondashuv, zamonaviy shakllardan foydalangan holda, Bankning yanada samarali ishlashi uchun yangi yo'llarni barpo etamiz.

Xizmatlarning yuqori sifati va mijozlarga xizmat ko'rsatish darajasini biz muvaffaqiyatga erishishning eng muhim omillari sifatida ko'ramiz, biz «Bank uchun mijoz emas, balki mijoz uchun bank» degan banklar shiorini amalga oshirishga intilamiz.

Mijozlarga xizmat ko'rsatish darajasini oshirish – Bankning barcha xodimlarining birinchi darajali vazifasi va majburiyatidir. Biz eng yuqori milliy va xalqaro standartlarga javob beradigan sifatga erishishga, taklif etilayotgan moliyaviy yechimlarning ishonchliligini yuqori darajada saqlashga intilamiz.

8.8. Obro'si

Biz bankning benuqson obro'si har bir xodimning xulq-atvori va imidjiga bog'liq ekanligidan kelib chiqamiz. O'z navbatida, har bir xodimning ijobiy xulq-atvori va obro'-e'tiborini yakka tartibda saqlash boshqalar oldida Bankning yagona jamoaviy qiyofasini shakllantiradi, bu esa mijozlar, biznes hamkorlarimizning ishonch darajasiga ijobiy ta'sir ko'rsatadi va uzoq muddatli hamkorlikka intilishiga xizmat qiladi.

Shu munosabat bilan Bankka yuqori malakali va mas'ul xodimlarni tanlash va jalb etish bo'yicha olib borilayotgan kadrlar siyosatini - Bankning moliyaviy xizmatlar bozorida obro'sini shakllantirishda eng muhim omillardan biri, deb bilamiz.

Bankning ishonchli obro'si, bir jamoa bo'lib ishlashga intiladigan, Bankning o'rnatilgan korporativ uslubi va an'analari birdek idrok etuvchi va qo'llab-quvvatlovchi ishonchli hamfirkli, ahil xodimlar jamoasini shakllantirish muvaffaqiyati bilan belgilanadi.

Bankning imidji va obro'sini ta'minlaydigan boshqa omillar qatorida, xodimlar biznes uslubidagi muloqot tartibiga rioya qilishi va ishbilarmonlik tusidagi

совершенствуя свою работу, придавая ей новаторский, творческий подход, используя современные формы и открывая новые пути для более эффективной работы Банка.

Рассматривая высокое качество услуг и уровень обслуживания клиентов как важнейшие факторы достижения успеха, мы стремимся на практике воплощать банковское кредо: «Не клиент для банка, а банк для клиента».

Повышение уровня обслуживания клиентов – первостепенная задача и обязанность всех без исключения работников Банка. Мы стремимся добиваться качества, соответствующего самым высоким национальным и международным стандартам, поддерживать высочайший уровень надежности предлагаемых финансовых решений.

8.8. Репутация

Мы исходим из того, что безупречная репутация Банка зависит от поведения и имиджа каждого работника. В свою очередь, положительное поведение и соблюдение имиджа каждым из работников в отдельности формируют единый собирательный образ Банка, позитивно влияющий на степень доверия клиентов, деловых партнеров, и способствует стремлению к долгосрочному сотрудничеству.

В этой связи, проводимую кадровую политику по отбору и привлечению в Банк высококвалифицированных и ответственных работников, мы рассматриваем, как одно из важнейших условий, сопутствующих формированию репутации Банка на рынке финансовых услуг.

Надежная репутация Банка во многом предопределяется успехом формирования сплоченного коллектива работников, убежденных единомышленников, стремящихся работать в единой команде, одинаково воспринимающих и поддерживающих сложившийся корпоративный стиль и традиции Банка.

Наряду с другими факторами, обеспечивающими деловой имидж и репутацию Банка, мы являемся сторонниками обязательного делового стиля общения и

tashqi ko'inishga ega bo'lishining
tarafdorimiz.

Biz o'z xodimlarimizning yuksak darajada fidoyilik, jamoaviy va samarali mehnat ko'rsatishga intilayotgan, odobi va tartiblilik orqali erishgan obro'si bilan faxrlanishga barcha asoslarga egamiz.

Biz o'z obro'-e'tiborimizni qadrlaymiz va shuning uchun qonun hujjatlariga, biznes yuritishning odob-axloq normalari va qoidalariga rioya qilmagan shaxslarni mijozlar sifatida qabul qilmaymiz.

8.9. Fuqarolik pozitsiyasi va ijtimoiy javobgarlik

Biz O'zbekiston Respublikasida yashayapmiz, ishlayapmiz va bundan juda faxrlanamiz. Biz, boshqa har qanday aksiyadorlik-tijorat va tadbirkorlik tuzilmalari kabi jamiyatimizning tarkibiy qismi hisoblanamiz.

Kreditlash sohasini rivojlantirishda, kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni moliyalashtirishning eng muhim vositasi sifatida, Bank aholi bandligi va farovonligini yanada oshirishga qaratilgan dasturlarni amalga oshirishda o'zining faol ishtirokini namoyon qiladi.

Moliyalashtirishning ushbu yo'nalishida bank tijorat nuqtai nazaridan asoslangan va istiqbolli loyihalarni qo'llab-quvvatlashga intiladi.

Soliqlar va byudjetga boshqa majburiy to'lovlarning o'z vaqtida va to'liq to'lanishi jamiyat oldidagi bajarishimiz lozim bo'lgan burchimizdir va O'zbekiston Respublikasi bank tizimining ishonchli faoliyat yuritishining ajralmas sharti bo'lib, bu o'z navbatida mamlakatimizda hayot sifatini yaxshilashga xizmat qilmoqda.

Biz o'z faoliyatimiz natijalari uchun mas'uliyatni o'z zimmamizga olamiz, ijtimoiy keskinlik kuchayib borayotgan harakatlardan qochamiz, o'zimizning muntazam moliyaviy barqarorligimizni ta'minlaymiz.

внешнего вида работников.

Мы имеем все основания гордиться достигнутой репутацией порядочности и честности своего персонала, стремящегося проявлять высокий уровень самоотдачи, коллективного и эффективного труда.

Мы дорожим своей репутацией и поэтому не приемлем в качестве клиентов лиц, замеченных в несоблюдении законодательства, этических норм и правил ведения бизнеса, а также лиц, финансово-хозяйственная деятельность которых не является для Банка открытой с точки зрения возможности её анализа и оценки.

8.9. Гражданская позиция и социальная ответственность

Мы живем и работаем в Республике Узбекистан и очень гордимся этим. Мы, как и любая другая акционерно-коммерческая и предпринимательская структура, являемся одной из составляющих нашего общества.

Рассматривая развитие сферы кредитования как важнейший инструмент финансирования малого бизнеса и частного предпринимательства, Банк видит свое активное участие в реализации программ, направленных на дальнейшее повышение занятости и благосостояния населения.

В данном сегменте финансирования, банк привержен в поддержке коммерчески разумных и перспективных проектов.

Своевременная и полная уплата налогов и иных обязательных платежей в бюджет является неотъемлемым условием исполнения нашего долга перед обществом и надежного функционирования банковской системы Республики Узбекистан, что, в свою очередь, способствует улучшению качества жизни в нашей стране.

Мы берем на себя ответственность за результаты своей деятельности, избегаем действий, чреватых усилением социальной напряженности, обеспечиваем собственную стабильную финансовую устойчивость.

9. O'zaro hamkorlik turlari va prinsiplari

9.1. Aksiyadorlar bilan o'zaro munosabatlar

Bizning aksiyadorlarimiz – Bankka nisbatan huquqlar majmuiga ega bo'lgan Bank mulkdorlari bo'lib, o'z biznesining tashabbuskori va tashkilotchisi sifatida faoliyat yuritmoqda.

Aksiyadorlarning manfaatlarini himoya qilish, ularga qonun hujjatlari va Ustavga muvofiq o'z huquqlarini amalga oshirishda imkoniyat berish, Bank faoliyatining asosiy prinsiplaridan biri hisoblanadi.

Jamoamizning birgalikdagi sa'y-harakatlari, aksiyadorlarning ishonchini mustahkamlash, investitsiyaviy jozibadorlikni oshirish uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, bankning muntazam moliyaviy barqarorligi va daromadlik ko'rsatgichlarini oshirilishini ta'minlashga qaratilgan.

Aksiyadorlarning huquq va majburiyatlari, Bank Kuzatuv kengashi a'zolarining funksiyalari va vakolatlari, ularning ish tartibi O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi, "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi Qonunlari, Markaziy bankning normativ-huquqiy hujjatlari, Bank Ustavi va ichki qoidalar bilan belgilangan.

Yuqorida aks ettirilgan bandlar mohiyatidan kelib chiqib, quyidagi majburiyatlarni belgilaydi:

bank aksiyadorlarining teng huquqlarini hurmat qilish va manfaatlarini himoya qilish;

qo'yilgan kapital va investitsiyalarning daromadliligi yuqori darajasini kafolatlaydigan menejment va korporativ boshqaruvni ta'minlash;

Bankni boshqarish va uning ustav faoliyati bilan bog'liq munosabatlarda yuzaga keladigan ishonchni mustahkamlashga ko'maklashish;

bank amaliyotidagi nazorat tizimini saqlab turish, aksiyadorlarni bankdagi faoliyati holati hamda uning mijozlar va hamkorlar bilan o'zaro munosabatlari

9. Виды и принципы взаимодействия

9.1. Взаимодействие с акционерами

Наши акционеры – собственники Банка, обладающие совокупностью прав в отношении Банка, выступают в качестве инициаторов и организаторов нашего бизнеса.

Защита интересов акционеров, предоставление им реальной возможности в реализации своих прав согласно законодательству и Уставу является одним из основных принципов деятельности Банка.

Совместные усилия нашей команды направлены на укрепление доверия со стороны акционеров, создание благоприятных условий для повышения инвестиционной привлекательности, поддержание стабильной финансовой устойчивости и прибыльности банка.

Права и обязанности акционеров, функции и полномочия членов Наблюдательного совета Банка, порядок их работы определены Законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О банках и банковской деятельности», нормативно-правовыми актами Центрального банка Республики Узбекистан, Уставом и внутренними правилами Банка.

Исходя из изложенного, мы берем на себя следующие обязательства:

уважать и обеспечивать как равные права акционеров банка, так и защиту их интересов;

обеспечивать высокий уровень менеджмента и корпоративного управления, гарантирующие прибыльность вложенного капитала и инвестиций;

способствовать укреплению доверия в отношениях, возникающих в связи с управлением Банком и его уставной деятельностью;

поддерживать действующую систему контроля внутри банка, обеспечивать акционеров достоверной информацией о положении дел в банке, и его

to'g'risida qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda ishonchli axborot bilan ta'minlash, bank operatsiyalarini oqilona tavakkalchilik darajasi talablariga rioya qilgan holda amalga oshirish;

aksiyalarga bo'lgan mulk huquqlarini tashkil etish va ro'yxatdan o'tkazish, aksiyadorlar reyestrini yuritish va saqlash tartibini ta'minlash masalalarida qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga qat'iy rioya etish;

Bank Kuzatuv kengashi va boshqaruv organlari ishiga ko'maklashish, ular tomonidan qabul qilinadigan qarorlarni bajarish;

Bank va aksiyadorlarning xavfsizligini ta'minlash - Bank faoliyatining ajralmas qismidir. Bank va uning aksiyadorlari xavfsizligini tartibga solishning ishonchli tizimini yaratishga qaratilgan barcha choralarni ko'radi. Bank aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiradi.

Bank xodimi Bank xodimlari, mijozlari, hamkorlari, boshqa uchinchi shaxslar tomonidan Aksiyadorlar va Bankka nisbatan har qanday g'ayriqonuniy harakatlarning oldini olishda faol ishtirok etadi.

9.2. Davlat organlari va bank nazorati organi bilan o'zaro munosabat

Bank strategik rivojlanishi bank-moliya tizimini isloh qilish va barqarorligini oshirish - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarorlari, Farmonlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar asosida davlat siyosati doirasida belgilanadi.

Mamlakatimizda amalga oshirilayotgan iqtisodiy islohotlar, ijtimoiy sohadagi o'zgarishlarning ijobiy natijalari, sud-huquq tizimi takomillashuvi, kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni rivojlantirish uchun yaratilgan sharoitlar bank sohasini yanada rivojlantirish uchun xizmat qilmoqda.

Davlat organlari va bank nazorati

взаимоотношениях с клиентами, партнерами в порядке, предусмотренном законодательством, осуществлять банковские операции с разумным уровнем риска;

неукоснительно соблюдать требования законодательства о рынке ценных бумаг в вопросах обеспечения порядка организации и регистрации прав собственности на акции, ведении и хранения реестра акционеров;

содействовать работе Наблюдательного совета и органов управления Банка, исполнять принимаемые ими решения;

обеспечивать безопасность Банка и акционеров, что является неотъемлемой частью деятельности Банка. Банк принимает все меры, направленные на создание надежной системы безопасности Банка и его акционеров. Банк прилагает все усилия для защиты прав акционеров.

Работник Банка активно участвует в предотвращении любых противоправных действий, со стороны работников Банка, клиентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении как акционеров, так и Банка.

9.2. Взаимодействие с государственными органами и органом банковского надзора

Основные приоритеты стратегического развития Банка определяются в рамках государственной политики, сформулированной в Постановлениях, Указах Президента Республики Узбекистан и других нормативно-правовых актах по реформированию и повышению устойчивости банковско-финансовой системы.

Позитивные результаты осуществляемых в стране экономических реформ, преобразований в социальной сфере, совершенствование судебно-правовой системы, созданные условия для развития малого бизнеса и частного предпринимательства, служат надежной предпосылкой для дальнейшего развития банковского дела.

Взаимоотношения

с

organi bilan o'zaro munosabatlarni «Davlat manfaatlari - bu bizning manfaatlarimiz» tamoyili asosida yo'lga qo'yamoqdamiz.

Biz o'zimizni Bank faoliyatimizni qonun hujjatlari va Ustavga muvofiqligini nazorat qiluvchi Davlat organlari bilan doimiy hamkorlikda ko'ramiz.

Davlat va bank nazorati organlari bilan hamfikrlik asosida o'z munosabatlarimizni ochiqlik, teng huquqlilik va hamkorlik shartlariga muvofiq, Bank o'z zimmasiga quyidagi majburiyatlarni oladi:

bank-moliya xizmatlari bozorida davlat tomonidan tartibga soluvchi mutasaddi tashkilotini har taraflama qo'llab-quvvatlash;

qonun hujjatlariga, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va boshqa davlat organlarining litsenziya talablariga so'zsiz va o'z vaqtida rioya etish. Bunda nafaqat normativ ko'rsatmalarga, balki fuqarolik burchi tuyg'usi asosida rioya qilish;

solliqlar va budjetga boshqa majburiy to'lovlarni o'z vaqtida va to'liq to'lash;

davlat organlari mansabdor shaxslarining huquqiy tusdagi qarorlar qabul qilishiga shaxsiy manfaatdorligini namoyon qilmaslik va ta'sir ko'rsatmaslik, shu jumladan, korrupsiya alomatlari mavjud harakatlar bilan ta'sir ko'rsatmaslik.

Bank xodimlari davlat organlari va bank nazorati organlari bilan ishlashda xushmuomala bo'lishi, qonun hujjatlariga rioya etish va ular bilan munosabatlarni shaffoflik va hamkorlik asosida yuritish lozim.

9.3. Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar

Bankimiz jismoniy va yuridik shaxslarga keng ko'lamli bank xizmatlarini ko'rsatishga yo'naltirilgan. Shu nuqtai nazardan, bank strategiyasi mijozlar bazasini doimiy ravishda kengaytirish va ularga xizmat ko'rsatish sifatini oshirishdan iboratdir.

Biz, mijozlar bilan «Hurmat, to'g'rilik va ochiqlik» tamoyili asosida o'zaro munosabatlarni barqaror va ishonchli aloqalarni yo'lga qo'yishga intilamiz.

государственными органами и органом банковского надзора мы строим по принципу «Государственные интересы - это и наши интересы».

Мы видим себя в постоянном взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контроль соблюдения уставной деятельности Банка.

Выстраивая свои взаимоотношения с государственными органами и органом банковского надзора, на условиях открытости, равноправия и сотрудничества Банк берет на себя следующие обязательства: всемерно поддерживать орган государственного регулирования банковской сферы рынка финансовых услуг;

неукоснительно и своевременно соблюдать законодательство, лицензионные требования Центрального банка Республики Узбекистан и других государственных органов, руководствуясь при этом не только нормативными предписаниями, но и чувством гражданского долга;

своевременно уплачивать налоги и иные обязательные платежи в бюджет;

не проявлять личной заинтересованности, и не оказывать какого-либо влияния, в том числе, путем подкупа, на принятие должностными лицами государственных органов решений правового характера.

Работники Банка, при работе с государственными органами и органом банковского надзора, должны быть вежливыми, основываться на принципе соблюдения законодательства и ведения отношений с ними на принципах прозрачности и сотрудничества.

9.3. Взаимодействие с клиентами

Наш Банк ориентирован на предоставление финансовых и банковских услуг широкому сегменту физических и юридических лиц. В этом контексте, стратегия банка заключается в постоянном расширении клиентской базы и повышении качества их обслуживания.

Мы нацелены на налаживание устойчивых и доверительных отношений с клиентами, взаимодействие с которыми мы выстраиваем по принципу: «Уважение,

Jamoamiz:

o'z mijozlarini qabul qilingan o'zaro majburiyatlarning tavakkalchilik darajasini baholash uchun, moliyaviy imkoniyatlari, ichki va jahon bozori konyunkturasi, foydalaniladigan bank texnologiyalari to'g'risida to'liq axborot bilan ta'minlaydi;

hisob-kitob, kassa va kredit operatsiyalarini o'z vaqtida va sifatli o'tkazadi, bank hisobvaraqlarini ochadi, boshqa bank xizmatlarini ko'rsatadi va ularning qonun hujjatlari talablariga muvofiqligini kafolatlaydi;

ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun tariflarni belgilashda adolatli narx belgilash tamoyillariga amal qiladi, kamsitishning har qanday shakllari namoyon bo'lishini va asossiz imtiyozlar, preferensiyalar berilishini istisno qiladi;

mijozlarning moliyaviy amaliyotlari va hisobvaraqlari holati bo'yicha axborotning himoya qilinishini ta'minlaydi, istisno tariqasida, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda uni oshkor qilishga yo'l qo'yadi;

yuzaga keladigan nizoli va ziddiyatli vaziyatlarni tezkorlik bilan ko'rib chiqadi, ularni konstruktiv va murosa yo'li bilan hal etishga ko'maklashadi;

qonun hujjatlari normalari va bank qoidalarini qo'llash bo'yicha malakali tushuntirish ishlarini olib boradi.

Bank, qonun hujjatlariga muvofiq, mijozlarning huquqiy munosabatlarga kirishadigan boshqa sub'yektlarning shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov beradi, ularning saqlanishini ta'minlaydi va faqat qonuniy asoslar mavjud bo'lganda oshkor qiladi.

Xodimlar yuzaga keladigan masalalarni hal etishda mijozning bexabardorligidan (yoki qobiliyatsizligidan) Bank manfaatlari yo'lida yoki shaxsiy maqsadlarda foydalanmaydilar.

Bank belgilangan tartibda, mijozlarning murojaatlarini batafsil ko'rib chiqadi va ularga o'z vaqtida javob beradi.

честность и открытость».

Наша команда:

снабжает своих клиентов полной информацией о своих услугах, финансовых возможностях, конъюнктуре внутреннего и мирового рынка, используемых банковских технологиях, в объеме, достаточном для оценки уровня риска принятых взаимных обязательств;

своевременно и качественно проводит расчетные, кассовые и кредитные операции, открывает банковские счета, оказывает другие услуги и гарантирует их соответствие требованиям законодательства;

руководствуется принципами честного ценообразования при установлении тарифов за оказанные услуги клиентам, исключает проявление любых форм дискриминации и предоставление необоснованных льгот, преференций, исходя из субъективных факторов;

обеспечивает защиту информации по операциям и состоянию счетов клиентов, допускает её раскрытие только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

оперативно рассматривает возникающие спорные и конфликтные ситуации, способствует их урегулированию конструктивным и компромиссным путем;

проводит квалифицированную разъяснительную работу по применению норм законодательства и банковских правил.

Банк, в строгом соответствии с законодательством, осуществляет обработку персональных данных клиентов, и других субъектов, с которыми вступает в правовые отношения, обеспечивает их сохранность, и раскрывает информацию только при наличии законных оснований.

Работники не используют неосведомленность (или некомпетентность) клиента в решении возникающих вопросов в интересах Банка или в личных целях.

Банк внимательно рассматривает обращения клиентов, содержащие претензии, в связи с ненадлежащим банковским обслуживанием, и своевременно реагирует на них.

Bank xodimlari tomonidan mijozlarga nisbatan har qanday noqonuniy, firibgarlik harakatlari sodir etilishiga yo'l qo'ymaydi. Xodim tomonidan bunday xatti-harakatlarga yo'l qo'yilgan har bir holat, puxta o'rganilishi va zarurat bo'lganda chora ko'rish uchun huquqni muhofaza qilish organlariga ma'lumotlarni topshirilishiga asos bo'lishi mumkin.

9.4. Xodimlar bilan o'zaro munosabatlar

Bank, o'z xodimlarini malakasi va professionalligi, odoblighi va intizomligi uchun qadrlaydi. Bank xodimlar bilan o'zaro hamkorlik, hurmat va qabul qilingan majburiyatlarni so'zsiz bajarish tamoyillari asosida munosabatlarni yo'lga qo'yadi.

Bank shunday qulay shart-sharoitlar yaratib beradiki, bunda har bir xodim o'z ustida ishlash va ishchanlik malakasini oshirish bilan uyg'unlikda o'zining shaxsiy ijodiy qobiliyati va kasbiy fazilatlarini maksimal darajada namoyon etish imkoniyatiga ega bo'ladi.

Bank o'z xodimlariga nisbatan kamsitilishning har qanday shakllari namoyon bo'lishini istisno qiladi.

Bankning barcha xodimlariga ishga qabul qilish, keyinchalik lavozim bo'yicha ish faoliyatini yuritish, kasbiy o'sish, malaka oshirish uchun o'qitish, mehnat sharoitlari, xavfsizlik, ish haqi miqdori, faoliyat natijalariga va malakasiga muvofiq moddiy mukofot, mehnat qonunchiligiga va Bankning ijtimoiy dasturlari bilan beriladigan imtiyozlar bo'yicha teng imkoniyatlar beriladi.

Bu masalalarni hal etishda faqat kasbiy mahorat, halollik, shaxsiy salohiyat va xodimning fidoyiligi hal qiluvchi omillar e'tiborga olinadi.

Xodimlarning jamoaviy muvaffaqiyatlarga erishgan holda ishlashidan manfaatdorligini oshirish va ularda korporativ qadriyatlarga samimiy munosabatni shakllantirish sa'y-harakatlari Bank missiyasini bajarishga qaratilgan.

Ushbu Kodeksda e'tirof etilgan xulq-atvor, korporativ madaniyat, ma'naviy va ish

Недопустимо совершение работниками Банка любых незаконных, мошеннических действий по отношению к клиентам. Каждый случай допущения работником таких действий подлежит тщательному изучению и при необходимости передаче информации для принятия мер в правоохранительные органы.

9.4. Взаимодействие с работниками

Банк ценит свой персонал за компетентность и профессионализм, порядочность и дисциплинированность. Отношения с работниками Банк выстраивает на принципах сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взятых обязательств.

Банк создает благоприятные условия, при которых каждый работник имеет возможность максимально проявить свои индивидуальные творческие способности и профессиональные качества в сочетании с работой над собой и повышением уровня деловой квалификации.

Банк исключает проявление каких-либо форм дискриминации по отношению к своим работникам.

Всем работникам Банка предоставляются равные возможности в плане приема на работу, дальнейшего карьерного роста, отбора для профессионального обучения, условий труда, правил безопасности, размера заработной платы, материального вознаграждения в соответствии с квалификацией и реальным вкладом в результаты деятельности, трудовым законодательством и льгот, предоставляемых социальными программами Банка.

Решающими факторами в решении этих вопросов являются только профессионализм, добросовестность, личный потенциал и самоотдача работника.

Наши стремления направлены на повышение личной заинтересованности работников в успешной работе команды, и формирование у них искренней сопричастности к корпоративным ценностям и выполнению миссии Банка.

Нарушение моральных, деловых норм поведения и корпоративной культуры,

faoliyat bilan bevosita bog'liq mezonlari bo'yicha talablarini buzish murosasiz hisoblanadi. Bank xodimlari rahbariyat bilan muloqotda subordinatsiya tamoyilini saqlagan holda, xizmat masalalarini bevosita o'z rahbari orqali amalga oshirilishi maslahat beriladi, bevosita rahbarlarning harakatlariga e'tiroz bildirish hollari bundan mustasno.

Bank xodimlarining Bank hayotidagi faol ishtirokini ma'qullaydi, bu esa korporativ madaniyat va ichki hamkorlik munosabatlarini rivojlantirishga xizmat qiladi.

E'tirof etilayotgan prinsiplar bilan bir qatorda Bank xodimlardan zarur tarzda quyidagilar talab etiladi:

ichki mehnat tartibi qoidalarini, lavozim yo'riqnomalari va Bankning boshqa ichki hujjatlaridagi qoidalarni bajarish;

rahbariyatning topshiriq va vazifalarini bajarishda mas'uliyat bilan yondashish va doimiy ravishda o'z salohiyatini takomillashtirib borish;

aksiyadorlar, mijozlar va hamkorlarning qonuniy huquq va manfaatlarini himoya qilish uchun kasbiy bilim, tajriba va ko'nikmalardan foydalanish, manfaatlar to'qnashuvlarini oldini olishga qaratilgan oqilona va mas'uliyatli harakatlarni amalga oshirish;

Bank mol-mulkiga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish;

mijozlarning omonatlari va hisobvaraqlari to'g'risidagi axborotning, bank yoki tijorat sirini tashkil etuvchi boshqa ma'lumotlarning, shuningdek maxfiy axborotlarning saqlanishini ta'minlash;

kasb odobiga, korporativ madaniyat qoidalariga rioya qilish, ushbu Kodeksga muvofiq shaxsiy imidji va Bankning obro'sini saqlab turish.

Bank:

xodimlar oldidagi qonun hujjatlaridan va mehnat shartnomasidan kelib chiqadigan majburiyatlarni qat'iy bajarish;

ish hajmi, munosib haq to'lash darajasi, normal va xavfsiz mehnat sharoitlari;

провозглашаемых настоящим Кодексом, является нетерпимым. В общении работникам Банка рекомендуется соблюдать принцип субординации, когда взаимодействие с вышестоящим руководством осуществляется, как правило, через непосредственного руководителя, исключения составляют случаи оспаривания действий непосредственных руководителей.

Банк приветствует активное участие работников в жизни Банка, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

Наряду с провозглашаемыми принципами Банк требует от работников надлежащим образом:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и положения иных внутренних правил Банка;

ответственно подходить к исполнению поручений и заданий руководства и постоянно самосовершенствоваться;

использовать профессиональные знания, опыт и навыки для защиты законных прав и интересов акционеров, клиентов и партнеров, предпринимать разумные и ответственные действия, направленные на предотвращение возникновения возможных конфликтов интересов;

бережно относиться к имуществу Банка;

обеспечивать сохранность информации о вкладах и банковских счетах клиентов, иных сведений, составляющих банковскую или коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации;

соблюдать профессиональную этику, правила корпоративной культуры, поддерживать свой личный имидж, и репутацию Банка в соответствии с настоящим Кодексом.

Банк обеспечивает:

строгое исполнение обязательств перед работниками, вытекающих из законодательства и трудового договора;

объемом работы, с достойным уровнем оплаты, приемлемыми и безопасными условиями труда;

faqat qonun doirasi, ichki hujjatlar va raqobat shartlari bilan cheklangan, shuningdek, Bank faoliyatidagi o'zgarishlar va strategik tushdagi qabul qilinayotgan qarorlar to'g'risidagi xizmat vazifalarini bajarish uchun zarur bo'lgan axborot bilan ta'minlash;

ko'nikmalarni, bilimlarni, malakani oshirish va o'z salohiyatini takomillashtirish borasida teng huquqlar va imkoniyatlar;

kasbiy tayyorgarlikning turli darajalariga ko'ra eng ko'p foyda olish mumkin bo'lgan yo'nalishlarda xodimlar mehnatidan foydalanish;

Bank faoliyati natijalariga haqqoniy hissa qo'shish, halol mehnat ma'naviy, moddiy rag'batlantirishning turli shakllari bilan ta'minlash, shuningdek ijtimoiy qo'llab-quvvatlash.

9.5. Raqobatchilar bilan munosabatlar

Bank raqobatchilar bilan o'zaro munosabatlarni halollik va o'zaro hurmat tamoyillari asosida quradi. Biz O'zbekiston Respublikasining monopoliyaga qarshi qonunchiligi so'zsiz bajarilishini ta'minlash, hamda bank va moliya xizmatlari bozorining boshqa professional ishtirokchilari bilan halol raqobatlashish majburiyatini olgan holda, raqobatda insofsiz va axloqsiz usullardan foydalanishni to'liq istisno qilamiz.

9.6. Ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro munosabatlar va ijtimoiy-siyosiy hayotda ishtirok etish

Bank xizmatlar ko'rsatishda o'z faoliyatining shaffoqligini ta'minlaydi, mijozlar va hamkorlar bilan ochiq o'zaro munosabatda bo'ladi, ishonchli moliyaviy va nomoliyaviy hisobotni e'lon qiladi, hamda amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq boshqa axborotni oshkor qiladi.

Ommaviy axborot (ijtimoiy tarmoqlar, televidenie, radio va boshqa media yonalishlar) vositalari bilan o'zaro hamkorlikni olib borishda, Bankda tegishli Nizom asosida faoliyat yuritish majburiyatlari yuklatilgan bo'lim faoliyat

информацией, необходимой для выполнения служебных обязанностей, ограниченной только рамками законодательства, внутренними правилами и условиями конкуренции, а также, об изменениях в деятельности Банка и принимаемых решениях стратегического характера;

равными правами и возможностями в части развития навыков, умения, повышения деловой квалификации и самосовершенствования;

использование труда работников с различным уровнем профессиональной подготовки по направлениям банка, где возможна наибольшая польза;

различными формами морального, материального поощрения и стимулирования добросовестного труда, с учетом реального вклада в результаты деятельности Банка, а также социальной поддержки.

9.5. Взаимодействие с конкурентами

Свои взаимоотношения с конкурентами Банк строит на принципах честности и взаимоуважения. Мы берем на себя обязательства по обеспечению безусловного исполнения антимонопольного законодательства Республики Узбекистан, и справедливого конкурирования с другими профессиональными участниками рынка банковских и финансовых услуг, полностью исключая, использование недобросовестных и безнравственных методов в конкуренции.

9.6. Взаимодействие со средствами массовой информации и участие в общественно-политической жизни

Банк, при оказании услуг обеспечивает прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействует с клиентами и партнерами, публикует достоверную финансовую и нефинансовую отчетность, и раскрывает иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для установления высокого уровня взаимодействия со средствами массовой информации (социальные сети, телевидение, радио, и прочие медиа направления) в Банке функционирует специальное структурное подразделение, функции и задачи которого,

ko'rsatmoqda.

Bank, uning bank xizmatlari bozoridagi strategiyasi va missiyasi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish masalalarida jamoatchilik aloqalarini turli qonuniy shakllaridan foydalangan holda, barcha ommaviy axborot vositalari bilan muloqot qilish imkoniyatiga egamiz.

Shu maqsadda biz o'zaro hurmat, axloq-odob mezonlariga rioya qilish sharti bilan Bank manfaatlarini himoya qilgan holda, matbuot anjumanlari, ish yuzasidan uchrashuvlar, davra suhbatlari o'tkazishga, davriy bosma nashrlar, televideniye, radio bilan hamkorlik qilishga, shuningdek, barcha manfaatdor shaxslarning biz oshkor qilayotgan axborotdan erkin foydalanishi uchun Internet tarmog'ining keng imkoniyatlaridan foydalanishga tayyormiz.

Biz, noto'g'ri va bank nufuziga salbiy ta'sir darajasidagi ma'lumotlar tarqatilishiga yo'l qo'ymaslik, o'z reklama faoliyatimizda yoki boshqa tadbirlarda dallilarni yashirish, yoki buzib ko'rsatishga yo'l qo'ymaslik majburiyatini olamiz.

Bankning manfaatlarini ommaviy sohada ifodalovchi xodimlar doirasi belgilangan. Shuning uchun ijtimoiy tarmoqlarda Bank faoliyatiga mos masala yuzasidan izoh berish zarur bo'lgan hollarda, xodimlar yuqorida qayd etilgan mas'ul bo'lim xodimlariga murojaat qilishlari lozim.

Har bir xodim sharh berishda, agar u bu masalani yaxshi bilsa ham, Bankning obro'siga zarar yetkazish xavfi borligini tushunishi kerak. Shu munosabat bilan xodim bunday harakatlardan tiyilishi lozim.

Zarurat bo'lganda katta auditoriya oldidagi muzokarlarda, seminarlarda yoki treninglarda, Bankdagi ish bilan bog'liq mavzuda nutq so'zlash kerak bo'lsa, xodim yuzaga keladigan masalalar bo'yicha Bankning pozitsiyasini, shuningdek axborotni oshkor qilish chegaralarini bevosita rahbari bilan kelishib olishi kerak.

Ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro munosabatga mas'ul bo'lgan xodimlar muloqot qilishda yoki boshqa ommaviy kommunikatsiyalarni amalga

zaqrepleny v sootvetstvuyemom Polozhenii Banka.

Мы доступны для общения со всеми средствами массовой информации с использованием различных форм общественных контактов, в вопросах раскрытия информации о Банке, его стратегии и миссии на рынке банковских услуг.

В этих целях мы, на условиях взаимного уважения, соблюдения норм этики и морали, отстаивая интересы Банка, выражаем готовность проводить пресс-конференции, деловые встречи, «круглые столы», сотрудничать с периодическими печатными изданиями, телевидением, радио, а также, использовать широкие возможности сети Интернет для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой нами информации.

Мы, обязуемся не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов в своей рекламной деятельности или других мероприятиях в рамках корпоративных коммуникационных связей.

В Банке определен круг лиц, представляющих его интересы в публичной сфере. Поэтому, в случаях необходимости комментировать тот или иной вопрос, касающийся деятельности Банка в социальных сетях, на сайте банка, работникам необходимо обращаться к данным лицам.

Каждый работник должен осознавать, что, давая комментарий, даже если он отлично разбирается в данном вопросе, он рискует нанести Банку репутационный ущерб. В связи с этим работнику необходимо воздерживаться от данных действий.

При необходимости, участвовать на переговорах, семинарах или тренингах перед большой аудиторией с рассказом на тему, связанную с работой в Банке, работник должен согласовать это с непосредственным руководителем, определив позицию Банка по возникающим вопросам, а также пределы раскрытия информации.

Ответственные за взаимодействие со средствами массовой информации работники при общении с их представителями, аналитиками или при осуществлении иных

o'shishda Bank talablariga, qonun hujjatlariga rioya etilishi, shuningdek berilayotgan axborotning ishonchiligi va yaxlitligini ta'minlash uchun javobgardir.

Biz xodimlarning Bank va undagi faoliyati bilan faxrlanishini hushlaymiz, shuning uchun xodimlarning Bankning internet tarmog'idagi rasmiy akkauntlari va saytlarida joylashtirilgan nashrlarni o'z akkauntlarida qayta joylashtirish istagini qo'llab-quvvatlaymiz.

Bank o'z faoliyatini aksiyadorlar, omonatchilar va mijozlar manfaatlarini jamlagan holda, jamoat harakatlari, siyosiy partiyalar va birlashmalarga nisbatan betaraflik tamoyiliga amal qiladi.

Shunga qaramay, Bank o'z xodimlarini saylovchilardan yaxshi xabardor bo'lishga, saylov kampaniyalarida ishtirok etishga va shu tariqa jamiyat va davlat ishlarini boshqarishda o'z konstitutsiyaviy huquqini amalga oshirishga intilishlarini cheklamaydi. Bank xodimlari o'zining shaxsiy, ishdan bo'sh vaqtida, amaldagi qonun doirasida ijtimoiy-siyosiy faoliyat bilan shug'ullanish huquqini tan oladi.

9.7. Manfaatlarning to'qnashuvi

Manfaatlarning to'qnashuvi:

bankning (uning boshqaruv va nazorat organlarining, mansabdor shaxslarining, xodimlarining) mulkiy yoki boshqa manfaatlari hamda kreditorlar, kontragentlar va boshqa mijozlarning mulkiy yoki boshqa manfaatlari o'rtasidagi qarama-qarshilik, bunda bankning va (yoki) uning xodimlarining boshqaruv va nazorat organlari harakatlari (harakatsizligi) natijasida aksiyadorlarning huquqlari va qonuniy manfaatlari buzilishiga yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan holat;

Bank xodimining shaxsiy (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) manfaatlari uning lavozim vazifalarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan va bunda Bankning, fuqarolarning, jamiyatning yoki davlatning manfaatlari va xodimning shaxsiy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin

публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Банка, законодательства, а также за обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

Мы приветствуем, когда работники гордятся Банком и работой в нем, поэтому поддерживаем желание работников делать перепосты публикаций, размещенных на официальных аккаунтах и сайте Банка в средствах массовой информации.

Банк придерживается принципа нейтралитета в отношении общественных движений, политических партий и объединений, концентрируя свою деятельность в интересах акционеров, вкладчиков и клиентов.

Тем не менее, Банк не ограничивает своих работников в их стремлении быть хорошо осведомленными избирателями, принимать участие в избирательных кампаниях и реализовывать, таким образом, свое конституционное право в управлении делами общества и государства. Банк признает право работников на занятие общественно-политической деятельностью в свое личное, свободное от работы время.

9.7. Конфликт интересов

Конфликт интересов:

противоречие между

имущественными или иными интересами банка (его органов управления и контроля, должностных лиц, работников) и имущественными или иными интересами кредиторов, контрагентов и иных клиентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления и контроля банка и (или) его работников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов акционеров;

ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Банка может повлиять на надлежащее исполнение его должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и интересами Банка, граждан, общества или государства;

bo'lgan vaziyat.

Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish aksiyadorlar va mijozlar manfaatlarini himoya qilinishini ta'minlash uchun asosiy shartlardan biridir. Bank xodimlaridan va rahbariyatidan hech kim ushbu tamoyilni buzmasligi kerak.

Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish muhimligini anglagan holda, Bank tomonidan manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda, harakat qilish ketma-ketligini tartibga soluvchi, shuningdek, bankda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va hal etish tartibini belgilovchi ichki normativ hujjat ishlab chiqildi va tasdiqlandi. Ushbu hujjat bankning boshqaruv va nazorat organlarining barcha a'zolariga, shuningdek egallab turgan lavozimi darajasidan qat'i nazar, bankning barcha xodimlariga tatbiq etiladi. Ushbu hujjat talablarini bajarish majburiyatdir. Ushbu majburiyatni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Bank qonun hujjatlarida va Bankning ichki normativ hujjatlarida nazarda tutilgan tegishli chora ko'rish va ta'sir ko'rsatishga haqli.

9.8. Korrupsiya va firibgarlikka qarshi kurashish

Bank o'z faoliyatida korrupsiyaning har qanday shakl va ko'rinishlariga nisbatan murosasizlik tamoyiliga amal qiladi, hamda jamiyatda va xodimlar o'rtasida korrupsiyaga qarshi madaniyat darajasini oshirishga ko'maklashadi. Bank korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillarini o'z faoliyatining barcha darajalarida strategik va operativ boshqaruvga integratsiya qiladi.

Bank xodimlari tomonidan korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan asosiy qoidalar ushbu yonalish bo'yicha bank ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan.

Bank o'z biznes faoliyatini adolatli va ochiq tamoyillar doirasida olib borishga intilishi Bankning ijobiy imidji va nufuzini ta'minlaydi. Shuningdek, bankda xavfsiz, sog'lom va samarali muhitni yaratadi.

Firibgarlikning har qanday holati

Предотвращение конфликта интересов является одним из главных условий для обеспечения защиты интересов акционеров и клиентов Банка. Никто из работников и руководства Банка не должен нарушать этот принцип.

Осознавая важность предотвращения конфликта интересов, Банком разработан и утвержден внутренний документ, регламентирующий порядок действий при возникновении конфликта интересов, а также определяющий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в банке. Действие данного документа распространяется на всех членов органов управления и контроля банка, а также на всех работников банка вне зависимости от уровня занимаемой должности. Выполнение требований этого документа является обязанностью. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение данной обязанности, Банк вправе применить соответствующие меры реагирования и воздействия, предусмотренные законодательством и внутренними правилами Банка.

9.8. Противодействие коррупции и мошенничеству

Банк в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к коррупции в любых ее формах, и проявлениях и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников. Банк интегрирует антикоррупционные принципы в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях своей деятельности.

Основные правила, направленные на предупреждение, и противодействие коррупции со стороны работников банка определены Политикой по противодействию коррупции.

Приверженность к честному и открытому ведению бизнеса Банком обеспечивает благоприятный имидж и репутацию Банка, а также создает безопасную, здоровую, продуктивную среду внутри Банка.

Любые случаи мошенничества

harakat yoki harakatsizlik, Bank tomonidan ongli ravishda Bank, uning mijozlari, kontragentlari, hamkorlarining ishonchini suiiste'mol qilish talqinida qaraladi. Bank xodimlari tomonidan qonunchilikning har qanday qasddan buzilishi holatlari, nafaqat ularning shaxsiy javobgarligiga, balki Bank obro'siga ham tahdid solishga sabab bo'ladi.

Biz mijozlarimiz, kontragentlarimiz va biznes hamkorlarimizdan firibgarlikka qarshi umumiy qabul qilingan madaniyatning etik mezonlarini saqlab qolishlarini kutamiz.

9.9. Intellektual mulkni himoya qilish

Bank xodimlari tomonidan o'z mehnat vazifalarini bevosita bajarish ishlab chiqilgan barcha ilovalar, axborotni qayta ishlashning elektron vositalari, dasturiy ta'minotning barcha turlari - bularning barchasi Bankning intellektual mulki bo'lib, unga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish va himoya qilishni talab etiladi.

Bank xodimlari va hamkorlik jarayonlaridagi boshqa shaxslar tomonidan Bankning intellektual mulkidan foydalanish tartibi vijdonan qonun hujjatlari doirasida bo'lishi lozim.

Bankning intellektual mulkidan xodim shaxsiy maqsadlarda foydalanishi man etiladi.

9.10. Xayriya va homiylik

Biz odamlar hayotini yaxshi tomonga o'zgartiradigan xayriya va ijtimoiy tashabbuslarni qo'llab-quvvatlaymiz.

Bank ilm-fan, madaniyat, sog'liqni saqlashni, sport va atrof muhitni asrashni qo'llab-quvvatlovchi xayriya loyihalarida ishtirok etadi va homiylik faoliyatini amalga oshiradi.

Bank xodimlari moliyaviy savodxonlikni rivojlantirish bo'yicha davlat ta'lim loyihalarida ishtirok etadilar.

10. Bank xodimlarining kasbiy axloq etikasi

Kasbiy axloq etikasi - bu ishbilarmonlik muhitidagi odamlar, xususan,

рассматриваются Банком как сознательный акт или, напротив, бездействие, приводящее к злоупотреблению доверием Банка, его клиентов, контрагентов, деловых партнеров. Любое преднамеренное нарушение законодательства работниками Банка повлечет не только их персональную ответственность, но и поставит под угрозу репутацию Банка.

Мы ожидаем от наших клиентов, контрагентов и деловых партнеров соответствующего этичного поведения и соблюдение общепринятых норм культуры противодействия мошенничеству.

9.9. Защита интеллектуальной собственности

Все разработанные работниками Банка в рамках выполнения своих трудовых обязанностей приложения, электронные средства обработки информации, все виды программного обеспечения - всё это является интеллектуальной собственностью Банка, которая требует бережного отношения к ней и защиты.

Любое использование интеллектуальной собственности Банка работниками Банка и другими людьми, с которыми мы взаимодействуем, должно быть добросовестным и в рамках законодательства.

Интеллектуальная собственность Банка не может быть использована работником в личных целях.

9.10. Благотворительность и спонсорство

Мы поддерживаем благотворительные и социальные инициативы, которые меняют жизнь людей к лучшему.

Банк участвует в благотворительных проектах и осуществляет спонсорскую деятельность, которые поддерживают науку, культуру, здравоохранение, спорт и охрану окружающей среды.

Работники Банка участвуют в образовательных проектах государства по развитию финансовой грамотности.

10. Профессиональная этика работников банка

Профессиональная этика - это система правил, предписывающая определенный тип

ish bo'yicha hamkasblar, hamkorlar va mijozlar, shuningdek, davlat boshqaruvi va nazorat organlarining mansabdor shaxslari bilan munosabatlarining muayyan turini belgilovchi qoidalar tizimidir.

Bank xodimining kasbiy axloq etikasi quyidagilardan iborat:

o'zaro hurmat, tenglik va hamkorlik tamoyillaridan kelib chiqqan holda, rasmiy va norasmiy o'zaro munosabatlar o'rnatish;

bank ishi sohasidagi biznes-jarayonlar barcha ishtirokchilarining huquq va imkoniyatlari tengligini e'tirof etish;

tijorat siri, bank siri va Bankning maxfiy ma'lumotlariga taalluqli axborot saqlanishini ta'minlash qoidalariga so'zsiz rioya etish;

xolislik va halollikka mos bo'lmagan, shuningdek, noxolis munosabatlarini to'liq cheklash, noto'g'ri axborotdan foydalanishni rad etish;

ishbilarmonlik muhitini va shaxsiy obro' mevqeyini saqlab qolish.

10.1. Hamkasblar bilan munosabat etikasi

Bank xodimlari o'zaro samimiy, do'stona bo'lishlari lozim, chunki har qanday shakldagi samimiy tarzda salomlashishdagi qarshi olish, xayrixohlik va ishonchni ta'minlashga moyillik muhitini yaratadi.

Shaxsni hurmat qilish prinsipiga rioya qilish, Bank rahbariyati uchun ham, boshqa xodimlar uchun ham, teng darajada majburiydir.

Bankning barcha xodimlari o'z nutqini, hamkasblari bilan muloqot qilishda diqqatli bo'lishlari lozim.

Hamkasblar o'rtasidagi o'zaro muloqot, xushmuomalik bilan yo'lga qo'yilishi va faqat ijobiy munosabatlarga zamin yaratishi kerak. Muloqotda har qanday shakldagi salbiy munosabat bildirishga mutlaqo yo'l qo'yilmaydi.

Biz qo'pol, salbiy tusdagi muloqotni qabul qilmaymiz, va o'z xodimlarimizning zararli odatlarini hushlamaymiz. Shu bois bankning barcha xodimlariga quyidagilar qat'iyon taqiqlanadi:

деловых отношений с окружающими людьми, в частности, с коллегами по работе, партнерами и клиентами, а также должностными лицами органов государственного управления и контроля.

Профессиональная этика работника Банка включает:

построение взаимоотношений, как в служебное время, официальной обстановке, так и в неформальных условиях поведения исходя из принципов взаимоуважения, равенства и партнерства;

признание равенства прав и возможностей всех участников бизнес-процессов, вовлеченных в сферу банковского дела;

неукоснительное соблюдение правил обеспечения сохранности информации, относящейся к коммерческой, банковской тайне и конфиденциальным сведениям Банка;

объективность, честность, полное исключение предвзятого и недоброжелательного отношения, отказ от использования недостоверной информации;

поддержание собственной деловой и личной репутации.

10.1. Этика взаимоотношений с коллегами

Работники Банка должны быть приветливыми, поскольку приветствие в любой форме располагает к расположенности, доброжелательности и доверию.

Соблюдение принципа уважения личности в равной мере обязательно, как для руководства Банка, так и для остальных работников.

Всему персоналу Банка надлежит тщательно следить за своей речью, манерой общения с коллегами.

Диалог между коллегами должен быть выстроен в вежливом тоне, и вызывать исключительно положительные эмоции. Выражение в общении негативной реакции в любой форме категорически не приемлемо.

Мы не приемлем грубость, некорректность в общении, и не приветствуем вредные привычки своих работников, в этой связи всем без исключения работникам банка категорически

baland ohangda gaplashish, o'zaro e'tiroz bildirish, turli xil tortishuvlar qilish, shaxsiy munosabatlar bo'yicha tortishuvlar, nizoli vaziyatlarni keltirib chiqarish, xususan, mijozlarni qabul qilish va ularga bevosita xizmat ko'rsatuvchi amaliyot, kassa bo'linmalarida, va boshqa tarkibiy bo'linmalarida salbiy holatlarni yuzaga keltirish;

xizmat xonalarida chekishga va spirtli ichimliklar iste'mol qilishga qat'ian man etiladi. Faqatgina chekishga maxsus ajratilgan joylarda ruxsat etiladi.

Xodimlarning bir-biriga nisbatan ish jarayonidan tashqari (shaxsiy) e'tirozli holatlari, xususan, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari bilan nizolar, va boshqa ushbu shakldagi salbiy tushunmovchiliklar - bankning xodimlar bilan ishlash xizmati rahbari tomonidan Bank rahbariyatiga yetkazilishi lozim. Xodimlarning Bank rahbariyatiga nisbatan e'tirozlari yoki harakatlaridan noroziligi to'g'risidagi ma'lumotlar - Bank Kuzatuv kengashining vakili xabardor qilinadi, u o'z navbatida ushbu holat yuzasidan Bank Kuzatuv kengashi raisini xabardor qiladi.

Nizoli vaziyatlarni hal etishda Bank Boshqaruvi Raisi, Bank Kuzatuv kengashining korporativ maslahatchisi, bank Kasaba uyushmasi qo'mitasi raisi, xavfsizlik va xodimlar bilan ishlash xizmatlari rahbarlari ishtirok etadi.

Salbiy rezonans keltirib chiqarishi yoki Bank obro'siga putur yetkazishi mumkin bo'lgan qonunni buzish alomatlarini o'z ichiga olgan nizolar yoki nojo'ya xatti-harakatlar - aniq dalillarga asoslanib, bank ichki xizmat tekshiruvi o'tkaziladi, uning natijalari esa Bank Kuzatuv kengashi raisiga yetkaziladi.

10.2. Mijozlarga xizmat ko'rsatish odob etikasi.

Bank faoliyatining asosiy etik odob tamoyillaridan biri mijozlarga, ularning ehtiyojlari va manfaatlariga e'tiborli munosabatda bo'lishdir. Mijozlar auditoriyasi Bank haqida qanday fikrga ega

запрещается:

разговаривать на повышенных тонах, высказывать взаимные претензии, разного рода пререкания, выяснять личные отношения, устраивать конфликтные ситуации, особенно в операционном, кассовом секторах, в других структурных подразделениях банка, осуществляющих прием и обслуживание клиентов;

курить в служебных помещениях и употреблять спиртные напитки. При этом, курение разрешается только в специально отведенных местах.

Любые претензии работников друг к другу, конфликты с руководителями структурных подразделений должны быть доведены до сведения руководства Банка через руководителя службы по работе с персоналом. О замечаниях или несогласии работников с действиями руководства Банка информируется представитель Наблюдательного совета Банка, который доводит их до сведения Председателя Наблюдательного совета Банка.

В урегулировании конфликтных ситуаций принимают участие Председатель Правления Банка, Корпоративный консультант Наблюдательного совета Банка, Председатель Профсоюзного комитета банка, руководители служб безопасности и по работе с персоналом.

По фактам конфликтов или проступков, содержащих признаки нарушений законодательства, способных вызвать негативный резонанс или подорвать репутацию Банка, проводится внутрибанковское служебное расследование, результаты которого доводятся до сведения Председателя Наблюдательного совета Банка.

10.2. Этика обслуживания клиентов

Одним из основных принципов деятельности Банка является внимательное отношение к клиентам, их потребностям и интересам. От отношения персонала Банка к клиентам зависит, какое мнение о Банке

bo'lishi, Bank xodimlarining mijozlarga nisbatan munosabatiga bevosita bog'liq.

Mijozlarning ishonchi Bankning eng qimmatli aktivi hisoblanadi, Xodimning noto'g'ri xatti-harakatlari yoki xulq-atvori tufayli yetkazilgan zarar, Bankga zarar yetkazish sifatida baholanishi mumkin.

Mijozlarga xizmat ko'rsatish jarayonida, Xodimlar quyidagi mezonlar doirasida faoliyat yuritishi lozim:

mijozni tabassum bilan kutib olish va kuzatib qo'yish;

mijozni kutib olganda, samimiy salomlashish orqali, mijozni ko'rishidan xursand ekanligi fikrini shakllantirish va muloqot qilishga ochiqlikni namoyon etish;

mijozlarga ularning iltimoslariga tezkor va aniq javob berishga tayyorligini ko'rsatish, shuningdek, zarurat bo'lganda mijozlarning navbatda kutish jarayonlarini qulayliklar bilan ta'minlash bo'yicha takliflar berish, va mavjud qulayliklardan foydalanish bo'yicha mijozlarga to'g'ri yo'nalish berish;

mijozning xulq-atvori qanday bo'lishidan qat'i nazar, unga nisbatan Bank xodimlari tomonidan qo'pol munosabatda bo'lishga aslo yo'l qo'yilmaydi;

xodim o'zini korporativ etika mavqeini saqlash maqsadida, mijozni har taraflama hurmat qilishi va ushbu mijozning salbiy his-tuyg'ulariga javob bermasdan, xodim o'z xatti-harakatlari bilan xotirjamlik va ishonch sifatlarini o'zida aks ettirishi lozim;

mijozlarning qonun hujjatlari va bankning ichki tartib-qoidalari buzilishiga olib kelishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlar to'g'risidagi takliflarini xushmuomalalik bilan va to'g'ri rad etish;

bankda tasdiqlangan Mijozlarga xizmat ko'rsatish ichki tartiblariga rioya etilgan holda, bank mijozlariga sifatli xizmat ko'rsatish, bank xizmatlaridan oqilona foydalanish bo'yicha maslahat berish, nostandart vaziyatlarda amaliy yordam ko'rsatish.

Xodimlarga quyidagi hatti-harakatlar qat'iyon taqiqlanadi:

o'z nutqida jargon va shu tushdagi so'zlardan foydalanish;

сложится у клиентской аудитории.

Доверие клиентов является наиболее ценным активом Банка, и ущерб, нанесенный неправильными действиями или поведением работника, может быть расценено как причинение вреда Банку.

При обслуживании клиентов, Работники обязаны:

встречать и провожать клиента с улыбкой;

при встрече клиента, с помощью доброжелательного приветствия, дать клиенту почувствовать, что мы рады его видеть, и открыты для общения с ним;

демонстрировать клиентам готовность оперативно откликнуться на их просьбы, а также, при необходимости, обеспечить клиентам комфортное ожидание;

разговаривать в вежливой и уважительной манере, каким бы ни было поведение клиента, грубость к нему со стороны работников Банка недопустима;

вести себя корректно, уважая чувства клиента и ответно не поддаваясь негативным эмоциям клиента, работники обязаны своим поведением демонстрировать спокойствие и уверенность;

вежливо и корректно отклонять предложения клиентов о действиях, которые могут привести к нарушению законодательства и внутренних правил банка;

осуществлять обслуживание, консультирование, оказание помощи в нестандартных ситуациях клиентам банка в точном соответствии с утвержденными в банке Стандартами обслуживания клиентов.

Работникам категорически запрещено:

использовать в своей речи жаргон и ненормативную лексику;

mijozga xizmat ko'rsatish jarayonida, ishga bog'liq bo'lmagan holatlarga chalg'ish, boshqa mijozlarga xizmat ko'rsatish masalalari bundan mustasno;

mijozlar ishtirokida mijozlarga xizmat ko'rsatishga taalluqli bo'lmagan masalalarni muhokama qilish;

mijozga xizmat ko'rsatish vaqtida shaxsiy ehtiyojlar uchun uyali aloqa vositalaridan foydalanish;

mijozga xizmat ko'rsatish xususiyatiga ega bo'lmagan axborotni yoki xodimlar to'g'risidagi shaxsiy ma'lumotlarni ma'lum qilish.

Xodim mijozning masalalarini aniq, tez, eng samarali va qonuniy bo'lgan usulda hal etishi shart. Bunda xizmat ko'rsatish tezligiga kasbiy mahorat va ishni to'g'ri tashkil etishi lozim. Xizmat ko'rsatishning yuqori tezligi xizmat ko'rsatishdagi xatolar va beodoblikni oqlamaydi.

Mijozda bank operatsiyalarini amalga oshirish jarayonidahujiatlarni rasmiylashtirish bo'yicha qiyinchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, Bank xodimlari mijozga uning muammosini hal etishda amaliy yordam berishga tayyor bo'lishi kerak.

10.3. Bank xodimlarining tashqi ko'rinish va kiyimlariga qo'yiladigan talablar

Bankning har bir xodimi Bank imijiga mos keladigan korporativ kiyinish madaniyatiga rioya qilishi shart. Xodimning tashqi ko'rinishi – Bankning madaniyati darajasi va uslubi haqida ma'lumot beruvchi biznes imidjining asosidir.

Korporativ kiyinish uslubi xodimlarni intizomga soladi, samarali ishlashga e'tibor qaratishga undaydi. Mijozlar va hamkorlar bank xodimlarining korporativ kiyinish uslubini, bejirim tashqi ko'rinishini - bankning moliyaviy barqarorligi, ishonchliligi va farovonligidan dalolat sifatida qaraydilar.

Belgilangan dress-kodni talablari xodimlarni birlashtiruvchi va rag'batlantiruvchi omillar sifatida korporativ madaniyatning muhim elementi hisoblanadi.

Joriy etilayotgan korporativ va ishbilarmonlik tashqi ko'rinish, jamoaning

отвлекаться для выполнения других дел, за исключением вопросов обслуживания других клиентов;

обсуждать рабочие вопросы, не относящиеся к обслуживанию клиентов в присутствии клиентов;

пользоваться мобильным телефоном для личных нужд во время обслуживания клиента;

сообщать клиенту информацию служебного характера, и личные сведения о работниках.

Работник обязан решать задачи клиента точно, быстро и наиболее эффективным способом. При этом быстрота обслуживания должна достигаться за счет профессионализма и умелой организации работы. Высокая скорость обслуживания не оправдывает ошибки и невежливость при обслуживании.

В случае возникновения у клиента затруднений при проведении банковских операций, при оформлении документов, связанных с проведением банковских операций, работники Банка должны быть готовы прийти на помощь клиенту в решении его проблемы.

10.3. Требования к форме одежды и внешнему виду работников банка

Каждый работник Банка обязан соблюдать корпоративный деловой стиль в одежде, соответствующий имиджу Банка. Внешний вид работника – основа делового имиджа, несущего информацию об уровне культуры и стиле Банка.

Корпоративный стиль одежды дисциплинирует работников, способствует нацеленности на эффективную работу. Закономерно, что клиенты и партнеры воспринимают корпоративный стиль одежды, аккуратный внешний вид персонала как свидетельство финансовой стабильности, надежности и благополучия банка.

Установленный дресс-код мы рассматриваем как важный элемент корпоративной культуры, объединяющим и мотивирующим персонал факторами.

Внедряемый корпоративный и деловой внешний вид позитивно влияет на

hamjihatligiga ijobiy ta'sir ko'rsatadi va bank xizmatlari bozorida raqobat ustunligiga ko'maklashadi.

Xodimlarning did bilan tanlagan kiyimlari ijobiy fikr yaratadi, ularning kasb mahorati va ishchanlik fazilatlarini namoyon etadi.

Bank xodimlarining kiyim shakliga va tashqi ko'rinishiga qo'yiladigan talablar Kodeksning 1-ilovasida bayon etilgan.

Bank xodimining kiyinish madaniyatiga rioya qilmasligi, Ichki mehnat tartibi qoidalarini buzish hisoblanadi va intizomiy jazo qo'llanilishiga olib kelishi mumkin.

10.4. Tadbirlarni o'tkazish

Korporativ munosabatlarni va Bank jamoasini birlashtirishning eng samarali usullaridan biri - O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida belgilangan bayram kunlari, xususan, Bank tashkil etilgan sana – (15 avgust (korporativ bayram) sanasi kunida bayram tadbirlarini o'tkazish hisoblanadi). Shuningdek, sog'lom turmush tarzini rag'batlantiruvchi tadbirlar, masalan, jamoada sog'lom hayot tarzini shakllantirish, korporativ fitnes-klub, turistik sayohatlar va umuman olganda, korporativ muhitga ijobiy ta'sir ko'rsatadigan va hamkasblar o'rtasidagi munosabatlarni rag'batlantiradigan boshqa turdagi korporativ tadbirlar.

Tadbirlarini Bank binosida ham, Bankdan tashqarida ham (shu jumladan shahardan tashqariga chiqib) o'tkazishga yo'l qo'yiladi. Bunday tadbirlarni ikki qismda o'tkazish tavsiya etiladi, birinchi qismini - tantanali ravishda, bunda tabriklar bilan bir qatorda Bank rahbariyati samarali natijalar ko'rsatgan xodimlarni turli shakllarda rag'batlantiradi (mukofotlar, sovg'alar, turli esdalik sovg'alari, faxriy yorliqlar va boshqalar topshiriladi), ikkinchi qismida esa, musiqiy qo'shiq yordamida ko'ngilochar korporativ tadbirlar o'tkaziladi.

Tadbirlari, odatda, faqat Bank xodimlari ishtirokida o'tkaziladi. Ayrim

сплоченность команды и содействует конкурентному преимуществу на рынке банковских услуг.

Со вкусом подобранный гардероб работников создаст благоприятное впечатление, выделит их профессиональность и деловые качества.

Требования к форме одежды и внешнему виду работников банка изложены в Приложении №1 к Кодексу.

Несоблюдение работником Банка делового стиля в одежде является, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой применение дисциплинарного взыскания.

10.4. Проведение мероприятий

Одним из наиболее воспринимаемых и приветствуемых способов формирования корпоративной культуры и сплачивания коллектива Банка, является проведение праздничных мероприятий (накануне праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Республики Узбекистан, а также в дату образования Банка – 15 августа (корпоративный праздник)), а также, мероприятий мотивирующих здоровый образ жизни, такие как, тим-билдинги, корпоративный фитнес клуб, туристические поездки, и прочие виды корпоративных событий, которые положительно влияют на корпоративную атмосферу и стимулируют улучшение взаимоотношений между коллегами.

Проведение корпоративных мероприятий допускается как в помещении Банка, так и вне Банка (в том числе с выездом за город). Такие мероприятия рекомендуется проводить в двух частях, в первой - торжественной части, где наряду с поздравлениями, руководство Банка поощряет наиболее отличившихся работников (с вручением премий, подарков, различных сувениров, почетных грамот и др.), во второй - проводятся развлекательные мероприятия с использованием спортивного, музыкального и прочих видов интерактивного сопровождения.

На мероприятия приглашается, как правило, только персонал Банка. В отдельных

holatlarda, aksiyadorlar, Kuzatuv kengashi a'zolari va Bank boshqaruvi tashabbusi bilan bayram tadbiriga faxriy mehmonlar sifatida boshqa shaxslar taklif etilishi mumkin.

Bank xodimlarining tug'ilgan kunlarini nishonlash ham korporativ madaniyat va ma'naviy rag'batlantirish usullaridan biri sifatida qaraladi.

Rahbarlarni tabriklash uchun sovg'alarni topshirish tavsiya etilmaydi, tabrik xati, guldastasi yoki ichki korporativ pochta orqali tabriklar bundan mustasno.

Qolgan xodimlarning tug'ilgan kunlarini nishonlash, Bankning tarkibiy bo'linmalari ichida, sovg'alar va esdalik sovg'alarini topshirish, xodimlarning ixtiyoriy yoki o'z xohishlariga ko'ra o'tkazilishi mumkin. Bunday tadbirlarni ish uchun zarar yetkazmagan holda, o'tkazishda tug'ilgan kuni bo'layotgan xodim tashabbusi bilan (20-30 daqiqa mobaynida) yengil furшетlar (mevalar, qandolatchilik mahsulotlari va salqin alkogolsiz ichimliklar), ish vaqtidan tashqari – afzalrog'i tushlik tanaffusida tashkil etishga ruxsat etiladi.

10.5. Sovg'alar va mukofotlar

Bank vakili sifatida o'z lavozim vakolatlarini bajarishda xodim faqat Bank manfaatlarini ko'zlab harakat qilishi shart. Bu majburiyat nafaqat mehnat shartnomasi va lavozim yo'riqnomasi bilan tasdiqlangan harakatlarga, balki mijozlar, hamkorlar va davlat organlari vakillari bilan ish yuzasidan aloqalariga ham tatbiq etiladi.

Bankning barcha xodimlariga quyidagilar taqiqlanadi: haqiqiy yoki potensial mijozdan, davlat organi vakilidan yoki boshqa shaxsdan har qanday Bank tomonidan amalga oshiriladigan bitim yoxud amaliyotlar ko'rsatilgan yoki ko'rsatiladigan yordam (yoki ko'maklashish) uchun minnatdorchilik belgisi sifatida (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) to'lov, sovg'alar, shirinliklar, xizmatlar, ko'ngilocharliklar yoki shunga o'xshash narsani so'rash yoki qabul qilish.

Bank xodimlari Bankdan biron-bir qaror qabul qilishni kutayotgan yoki Bank

случаях по инициативе акционеров, Наблюдательного совета и Правления Банка на мероприятие могут быть приглашены другие лица в качестве почетных гостей.

Празднование дней рождения работников банка также рассматривается как один из элементов корпоративной культуры и способов морального стимулирования.

Для поздравления руководителей вручение подарков не рекомендуется, за исключением поздравительной открытки, букета цветов и поздравления посредством внутренней корпоративной почты.

Чествование дней рождения остальных работников может проводиться внутри структурных подразделений Банка, вручение подарков и сувениров – на усмотрение и пожелание работников. При проведении таких мероприятий без ущерба для работы разрешается организация по инициативе именинника (в течении 20-30 минут) легких фуршетов (угощения в виде фруктов, кондитерских изделий и прохладительных безалкогольных напитков), вне рабочего времени – предпочтительно в обеденный перерыв.

10.5. Подарки и вознаграждения

При выполнении своих должностных полномочий в качестве представителя Банка, работник обязан действовать исключительно в интересах Банка. Это обязательство распространяется не только на действия, скрепленные трудовым договором и должностной инструкцией, но и на деловые контакты с клиентами, партнерами и представителями государственных органов.

Всем без исключения работникам Банка запрещается: просить или принимать (прямо или косвенно) оплату, подарки, угощения, одолжения, услуги, развлечения или что-либо подобное, представляющее ценность, от фактического или потенциального клиента, представителя государственного органа или другого лица в знак благодарности за помощь (или содействие), которое было или будет оказано в связи с любой сделкой либо процедурой, осуществляемой Банком.

Работники Банка не вправе принимать вышеуказанные подношения или услуги, от

bilan ish yuzasidan munosabatlarni yo'lga qo'yishga intilayotgan har qanday shaxsdan yuqorida ko'rsatilgan sovg'alar yoki xizmatlarni qabul qilishga haqli emas.

Shu bilan birga, Bank mijozlar, kontragentlar va hamkorlar bilan mustahkam va o'zaro manfaatli ishbilarmonlik munosabatlarni o'rnatish zarurligini inobatga oladi, hamda Bankda belgilangan talablarga va ish amaliyotiga mos keladigan korporativ sovg'alar olish va berish imkoniyatini qisman beradi. Biz bilamizki, ishbilarmonlik munosabatlarni o'rnatish jarayoni yuzasidan korporativ sovg'alar ishbilarmonlik munosabatlarning tan olingan tarkibiy qismi hisoblanadi.

Shu munosabat bilan, istisnolarga quyidagilar kiradi:

Ishbilarmonlik aloqalarini o'rnatishda faqat biznes uchrashuvi doirasida mehmon qilish (tushlik yoki yengil gazak va ichimliklar);

qarzdorlik yoki majburlik hissini tug'dirmaydigan va shu bilan Bankni noaniq ahvolga solmaydigan reklama xususiyatiga ega buyumlar, masalan, katta qiymatga ega bo'lmagan, tabriknomalar, qalamlar, yozuv daftarchalari, breloklar, kalendarlar, kanselyariya to'plamlari va korporativ esdalik sovg'alari. Bunda, ushbu harajatlar umumiy qiymati BHM (bazaviy hisoblash miqdori)ning 3 (uch) barobaridan oshmasligi lozim.

Bank xodimlarining o'z lavozim vazifalarini bajarish bilan bog'liq bo'lmagan mijozlar bilan aloqalarining har qanday shakllari, xizmat xonasida ham, Bankdan tashqarida ham ma'qullanmaydi.

xilof ravishda xizmatlar ko'rsatish, yoki tegishli haq evaziga qandaydir imtiyozlar berish bo'yicha har qanday taklif va ko'rsatmalar to'g'risida Bank xavfsizlik xizmatini darhol xabardor qilishi lozim. Bunday taklif haqida sukut saqlash, hatto mukofot qabul qilinmagan taqdirda ham, bank ichidagi xizmat tekshiruviga asos bo'lishi mumkin.

Ushbu qoidalarga rioya etmaslik Bank xodimi maqomiga nomuvofiq harakat sifatida qaralishi va intizomiy jazo

любых лиц, ожидающих от Банка принятия каких-либо решений или стремящихся наладить деловые отношения с Банком.

В то же время Банк учитывает необходимость установления прочных и взаимовыгодных деловых отношений с клиентами, контрагентами и деловыми партнерами и допускает возможность получения и предоставления корпоративных подарков, которые соответствуют деловой практике и установленным в Банке требованиям. Мы осознаем, что деловые подарки являются признанным компонентом деловых отношений.

В связи с этим, к исключениям относятся:

угощение (обеда или легкие закуски и напитки) и исключительно в рамках деловой встречи;

предметы рекламного характера, не представляющие большой ценности открытки, ручки, карандаши, записные книжки, брелки, календари, канцелярские наборы и сувениры, не заставляющие чувствовать себя в долгу или обязанным перед кем-либо и не ставящих Банк в двусмысленное положение. При этом, максимальный порог общей стоимости затрат не должен превышать сумму 3 (трёх) кратного размера БРВ (базовой расчётной величины).

Любые формы контактов работников Банка с клиентами, не связанных с исполнением ими своих должностных обязанностей, как в служебном помещении, так и вне Банка, не поощряются.

О любых предложениях и намеках на противозаконное оказание услуг или предоставление каких-либо льгот за соответствующее вознаграждение, следует незамедлительно извещать службу безопасности Банка. Умолчание о подобном предложении может стать предметом внутрибанковского служебного расследования, даже если вознаграждение не было принято.

Несоблюдение этих правил может рассматриваться как действие несовместимое со статусом работника Банка и повлечь

choralarini qo'llashga olib kelishi mumkin.

10.6. Bank xodimlariga qo'yiladigan boshqa talablar

Xodimlar:

muloqot doirasini shakllantirishda ehtiyotkorlik choralarini ko'rish, shu bilan bank xodimining obro'siga putur yetkazuvchi aloqalardan qochishi;

sog'lom turmush tarzini yuritish, hamda spirtli ichimliklarni suiiste'mol qilish, giyohvandlik vositalari, psixotrop va zaharli moddalarni iste'mol qilish nomaqbul deb hisoblash;

boshqa tashkilotlar xodimlariga va boshqa fuqarolarga nisbatan professionallik bilan yondashgan holda, vazmin bo'lish, bunda ishbilarmonlik uslubi va do'stona ohangni saqlash;

Bank mol-mulkiga (binolar, avtotransport, xizmat xonalaridagi mebel, asbob-uskunalar, xizmat anjomlari, kommunikatsiya tizimlari, aloqa vositalari va turli tashkiliy texnika va boshqalar) ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish;

Bankda axborot xavfsizligi qoidalarini, xususan bank sirini, tijorat sirini, maxfiy axborotni himoya qilish, shuningdek, Bank xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini himoya qilish talablarini bilish va ularga rioya qilish;

mehnatga haq to'lash darajasi (miqdori), Bank xodimlarining daromadlari, bankning yoki uning boshqa barcha bo'linmalarining moliyaviy yoki mulkiy ahvoli to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek, xodimlarning shaxsiy xavfsizligiga, jamoadagi ma'naviy-psixologik muhitning holatiga bevosita yoki bilvosita ta'sir ko'rsatadigan, shuningdek, Bank tashqarisida salbiy xususiyatga ega bo'lgan shaxsiy tusdagi boshqa axborotni oshkor etmasligi;

Bankning kiberxavfsizlik qoidalarini, kiberhujumlar sodir bo'lganda harakat qilish tartibini, kiberhujumlar sodir bo'lishiga yo'l qo'ymaslik chora-tadbirlarini va shu kabilarni tartibga soluvchi ichki qoidalari talablariga rioya qilish. Har bir xodim kiberxavfsizlikning oddiy qoidalari va tamoyillariga amal qilish nafaqat mijozlar

применение мер дисциплинарного взыскания.

10.6. Другие требования к работникам банка

Работники обязаны:

проявлять осмотрительность в формировании своего круга общения, тем самым, избегая связей, порочащих и компрометирующих репутацию работника банка;

вести здоровый образ жизни и считать неприемлемым злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ;

по отношению к работникам других организаций и иным гражданам проявлять профессионализм и взвешенность, поддерживая при этом деловой стиль и доброжелательный тон;

бережно относиться к имуществу Банка (здания, автотранспорт, мебель в служебных помещениях, оборудование, коммуникационные системы, средства связи, и различные виды оргтехники и др.);

знать и соблюдать правила информационной безопасности в Банке, в частности, требования по защите банковской, коммерческой тайны, конфиденциальной информации, а также защите персональных данных работников Банка;

не разглашать сведения об уровне (размере) оплаты труда, доходах, финансовом состоянии и имущественном положении работников Банка, а также другую информацию персонального характера, прямо или косвенно влияющую на личную безопасность работников, состояние морально-психологического климата в коллективе, а также негативно персонифицирующуюся за пределами Банка;

соблюдать требования внутренних правил Банка, регламентирующих правила кибербезопасности, порядок действий при возникновении кибератак, меры по недопущению наступления кибератак и т.д. Каждый работник должен осознавать, что следование простым правилам и принципам кибербезопасности позволит сохранить не

mablag'larini, balki, Bankning obro'sini ham saqlab qolish imkonini berishini tushunishi kerak;

o'z faoliyatida korrupsiya va firibgarlikning oldini olish bo'yicha qonun hujjatlariga va Bankning ichki qoidalariga amal qilishi shart. Xodim korrupsiyaga oid yoki firibgarlik bilan bog'liq huquqbuzarliklar sodir etilishiga, shuningdek, sodir etish uchun asoslar paydo bo'lishiga yo'l qo'ymasligi kerak.

Bankda, ish vaqti davomida shaxsiy ishlar bilan shug'ullanish, hamkasblarni ishdan begona suhbatlar bilan chalg'itish, xizmatga oid bo'lmagan telefon suhbatlarini olib borish va bank internetidan xizmatga oid bo'lmagan maqsadlarda foydalanish man etiladi. Telefon orqali muloqot qilishda, xodimlar xushmuomalalik va ishbilarmonlik uslubiga amal qilishlari lozim.

Telefon orqali suhbatni o'zini tanishtirish va salomlashishdan boshlash kerak. Suhbat doimo ijobiy tusda o'tkazilishi lozim. Ish joyida bo'lmagan xodimga telefon qo'ng'irog'i bo'lsa, uning hamkasblari qo'ng'iroqni qabul qilib olishlari shart. Telefon qo'ng'iroqlariga 3-qo'ng'iroqdan kechikmay javob berilishi kerak.

Noutbuklar, planshetlar va boshqa ko'chma mobil va orgtexnika qurilmalarni Bankga olib kirish va ulardan faqat Axborot xavfsizligi boshqarmasi bilan kelishilganidan so'ng foydalanish mumkin. Ko'chma mobil va orgtexnika qurilmalarga har qanday axborotni yuklab olish, yozib olish Axborot xavfsizligi boshqarmasi xodimlari tomonidan amalga oshirilishi kerak, bu haqda tegishli jurnalda axborotning nomi, sanasi, vaqti, hajmi va boshqa ma'lumotlar ko'rsatilgan holda yozib olinadi.

Ijtimoiy tarmoqlarda muloqot va telefon orqali muloqot qilish jarayonida, Bank haqida so'zlashmaslik, bank korporativ logotipi, binosi va xizmat xonalarining, fotosuratlaridan, shu jumladan korporativ tadbirlarda foto yoki video suratlar olmaslik, sport musobaqalari va turistik sayohatlar bundan mustasno hisoblanadi.

Ish vaqtida ijtimoiy tarmoqlarda

только средства клиентов, но и деловую репутацию Банка;

руководствоваться в своей деятельности законодательством и внутренними правилами Банка по предотвращению коррупции и мошенничества. Работник не должен допускать совершения, а также возникновения оснований для совершения коррупционных или связанных с мошенничеством правонарушений.

В рабочее время в Банке не принято заниматься личными делами, отвлекать коллег от работы посторонними разговорами, вести неслужебные телефонные переговоры и использовать офисный интернет не в служебных целях. При общении по телефону работникам следует придерживаться вежливого и делового стиля общения.

Разговор по телефону следует начинать с представления и приветствия. Приветствие должно носить позитивный характер по отношению к собеседнику. При наличии телефонного звонка работнику, отсутствующему на месте, его коллеги обязаны перехватывать звонок. На телефонные звонки следует отвечать не позднее 3-ого звонка.

Ноутбуки, планшеты и другие переносные мобильные устройства вносить и использовать в Банке можно только после согласования с Управлением информационной безопасности. Скачивание, запись любой информации на переносные мобильные устройства должно производиться работниками Управления информационной безопасности, о чем в соответствующем журнале, производится запись с указанием наименования информации, даты, времени, объема и прочих данных.

При общении в социальных сетях и телефонных разговорах избегать упоминания о Банке, не использовать логотип, фотографии здания и служебных помещений банка, в том числе с корпоративных мероприятий, исключения составляют спортивные соревнования и туристические поездки.

Категорически запрещается

muloqot qilish uchun mobil telefonlardan foydalanish, internet va boshqa ko'ngilochar mobil ilovalardan foydalanish qat'iy taqiqlanadi. Bankning ijtimoiy sahifalarini yuritish lavozim yoriqnoma vazifalariga kiradigan xodimlar bundan mustasno. Bank zallari va yo'laklarida shaxsiy eshitish vositalaridan foydalanish, shuningdek, atrofdagilar e'tiborini tortib, xalaqit berib, mobil telefon orqali so'zlashuvi madaniyatiga rioya etmaslik taqiqlanadi.

Xodimlar subordinatsiya qoidalariga rioya etishlari, shu jumladan, rahbarlar yoki mehmonlar ish xonalariga kelganda, ularda ishlayotgan xodimlar kirganlarni tik turib kutib olishlari shart.

Bank va tijorat siriga taalluqli hujjatlar talablariga rioya etish zaruratidan tashqari, bank xodimlari ilgari bankda ishlagan va ishdan bo'shatilgan shaxslar bilan muloqot qilishda Bank va uning xodimlari, bank yoki uning bo'linmalari faoliyatiga taalluqli har qanday axborotni berish taqiqlanadi.

Ish joyida doimiy ravishda tozalik va tartib saqlanishi kerak.

Xodimlar kanselyariya anjomlari, ayniqsa, qog'oz, shuningdek, elektr energiyasi va suvdan oqilona foydalanishga harakat qilishlari kerak.

11. Yakuniy qoidalar

Ushbu Kodeks Bank Kuzatuv Kengashi qarori bilan tasdiqlangan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

Bank xodimlari ushbu Kodeksning 2-ilovasida keltirilgan Majburiyatnomani imzolash orqali Bank Kodeksiga sodiqligini va tan olinganligini tasdiqlaydilar. Majburiyat bank xodimining shaxsiy yig'majildida xodimlar bilan ishlash xizmatida saqlanadi. Ushbu hujjat bilan tartibga solinadigan qoidalarni tushuntirish masalalari bo'yicha xodimlar o'zlarining bevosita rahbarlariga yoki xodimlar bilan ishlash xizmatiga murojaat qilishlari mumkin.

Xodimlar tomonidan ushbu Kodeksda e'lon qilingan korporativ standartlar, qoidalar va etika normalariga rioya etilishini nazorat qilish bankning

использование мобильных телефонов для общения в социальных сетях, использование интернета и других развлекательных мобильных приложений в рабочее время. Исключение составляют работники, в чьи функциональные обязанности входит ведение социальных страниц банка. Ограничения вводятся на использование наушников, а также общение по мобильному телефону в холлах и коридорах Банка, привлекая внимание окружающих.

Работники обязаны соблюдать нормы субординации, в том числе при посещении руководителями или гостями рабочих кабинетов, работники, работающие в них, обязаны приветствовать вошедших, стоя.

Помимо необходимости соблюдения требований документов, касающихся банковской и коммерческой тайны, работники банка, при общении с людьми, ранее работавшими в банке и уволенными, не имеют право передавать любую информацию, касающуюся деятельности Банка и его работников.

На рабочем месте должны поддерживаться чистота и порядок.

Работники должны стараться рационально использовать канцелярские принадлежности, особенно бумагу, а также электроэнергию и воду.

11. Заключительные положения

Настоящий Kodeks вступает в силу со дня его утверждения решением Наблюдательного Совета банка.

Работники Банка подтверждают свою приверженность и признание Kodeksa Банка, подписывая Обязательство согласно Приложению №2 к настоящему Kodeksu. Обязательство хранится в личном деле работника банка в службе по работе с персоналом. По вопросам разъяснения правил, регламентируемых настоящим документом, работники могут обращаться к своим непосредственным руководителям или в службу по работе с персоналом.

Контроль соблюдения работниками провозглашаемых настоящим Kodeksom корпоративных стандартов, правил и этических норм осуществляется службами по

tegishli tarkibiy bo'linmalari xodimlari va xodimlari bilan ishlash xizmatlari tomonidan ularga yuklangan vazifalar va funksiyalar doirasida amalga oshiriladi.

Kodeksda mustahkamlab qo'yilgan talablarni bajarmaslik ham intizomiy, ham moddiy ta'sir choralarini ko'rishga olib kelishi mumkin.

Kuzatuv kengashi va Bank rahbariyati Bankning hamjihat jamoada ishlashi, har bir xodim uchun korporativ g'urur manbaiga aylanishiga ishonch bildiradi.

работе с персоналом и работниками соответствующих структурных подразделений банка в рамках возложенных на них задач и функций.

Невыполнение требований, закрепленных в Кодексе, может повлечь за собой принятие мер как дисциплинарного, так и материального воздействия.

Наблюдательный совет и Руководство Банка выражает уверенность в том, что работа в сплоченной команде Банка для каждого работника станет предметом корпоративной гордости.

ТРЕБОВАНИЯ К КОРПОРАТИВНОМУ СТИЛЮ ОДЕЖДЫ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»

Настоящие требования являются обязательными к исполнению всеми работниками АКБ «ASIA ALLIANCE BANK».

От работников банка требуется соблюдение делового стиля одежды, соответствующего корпоративному имиджу АКБ «ASIA ALLIANCE BANK».

Общие требования: внешний вид работника не должен быть вызывающим и небрежным. Дресс-код (*т.е. корпоративные требования к одежде*) является важнейшим элементом корпоративной культуры банка в целом, так как, непосредственно связан с деловой спецификой банковского бизнеса, стратегией, ценностями, стилем управления, системой взаимоотношения с работниками, клиентами и партнерами Банка.

В целях поддержания корпоративной культуры, внедрены нижеуказанные 3 (три) параметра, к исполнению требований по соблюдению корпоративного стиля одежды работников в соответствии с должностью и направлением:

I. УНИФОРМА БАНКА - предполагает форму одежды для работников фронт-офиса, непосредственно обслуживающих клиентов Банка и предоставляется Банком.

II. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ - должен соблюдаться всеми работниками Банка, за исключением работников фронт-офиса непосредственно обслуживающих клиентов:

2.1. МУЖСКОЙ ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ:

Основными требованиями к мужскому костюму являются консервативность, строгость и соблюдение цветовой тональности.

КОМПОНЕНТЫ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ	ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
ЦВЕТ	Корпоративными оттенками делового костюма являются однотонный темный (<i>в осенне-зимний период</i>) или светло-серый (<i>в весенне-летний период</i>) цвета.
КОСТЮМ	Фасон костюма (<i>классический, однобортный</i>) зависит от индивидуального вкуса, главное условие, чтобы костюм соответствовал типу фигуры работника.
СОРОЧКИ	Сорочки должны быть однотонными (<i>без крупных полосок и клеток</i>) светлых тонов. Манжеты сорочек должны быть видимыми из-под рукавов пиджака, но не более на 1,5-2 см.
ГАЛСТУК	Галстук должен быть однотонного цвета стандартного размера, с обязательным ношением только при участии на переговорах.

ПРОЧИЕ	• обувь должна быть делового стиля, черного или темно-коричневых однотонных тонов классической формы на тонкой подошве (в зависимости от сезонности) без излишеств (пряжек, иных металлических отделочных деталей и т.п., привлекающих внимание окружающих); • носки должны быть черными, гладкими, без заметных узоров и полосок. Носки должны полностью покрывать расстояние между брюками и обувью; • из мужских украшений для ношения допускается только обручальное кольцо, часы; • ношение браслетов, перстней и прочих видов аналогичных принадлежностей запрещается; • волосы, прическа и руки должны быть ухоженными; • лицо должно быть выбритым; • не допускается чрезмерное использование парфюмерных средств, особенно с резким запахом.
ВРЕМЕННЫЕ ДОПУЩЕНИЯ	В весенне-летний сезон допускается ношение однотонных классических брюк темных или светло-серых оттенков. В наиболее жаркий период разрешается ношение сорочек с короткими рукавами.

Вышеуказанные требования к корпоративному деловому стилю одежды, необходимо соблюдать в течение всей рабочей недели.

2.2. ЖЕНСКИЙ ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ:

Основные требования к деловому стилю и внешнему виду работниц Банка - это ухоженность, чувство меры, классическая элегантность и целесообразность.

КОМПОНЕНТЫ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ	ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
ЦВЕТ	Деловой стиль женщин-работниц Банка включает в себя классические костюмы темных (в осенне-зимний период) или светло-серых (в весенне-летний период) тонов.
КОСТЮМ	Строгий, классический фасон, состоящий: из однотонного жакета (пиджака или жилета); В осенне-зимний период разрешается ношение однотонной, классической юбки темного цвета, длина которой должна прикрывать середину колена, или однотонные брюки классического покроя, длиной достигающих до туфель.

	В весенне-летний период разрешается ношение светло-серой юбки, длина которой должна прикрывать середину колена.
РУБАШКА/БЛУЗКА	Однотонная классическая рубашка/блузка светлых тонов с длинными рукавами и воротником, или с короткими рукавами и воротником в весенне-летний период.
ГАЛСТУК	не требуется
ПРОЧИЕ	• классический фасон женской одежды должен сочетать элегантный стиль: чистая, немнущаяся ткань, прямого покроя; • желательным атрибутом работниц банка являются колготки, сочетающиеся по цвету с верхней одеждой; • при выборе обуви предпочтение должно быть отдано классическому виду, с закрытой пяткой, однотонных темных тонов (черного, темно-синего, темно-коричневого цветов) на среднем каблуке (6-7 см), из матовой кожи, без излишеств и броских украшений; • для женского стиля допускается ношение в комплекте украшений классического типа, но не более трех видов: кольцо, серьги, цепочка (брошь, серьги, кольцо); • запрещается: ношение обтягивающих и укороченных брюк, комбинированных юбок-шорт, прозрачных блузок, блузок без рукавов, без воротника и с широким вырезом. • косметика и маникюр должны быть умеренными, не броских и не ярких тонов; • не допускается излишнее употребление парфюмерии, при этом, нежелательно полное отсутствие макияжа. • прическа должна быть аккуратной и тщательно уложенной, не слишком пышной, не должна выглядеть вульгарно; • волосы при коротких стрижках должны быть гладко причесаны или аккуратно уложены, а при длинных волосах собраны заколкой или заплетены в косы. При этом, ношение распущенных волос не допускается.
ВРЕМЕННЫЕ ДОПУЩЕНИЯ	В весенне-летний период допускается ношение облегченных моделей обуви с закрытыми пятками.

Вышеуказанные требования к корпоративному деловому стилю одежды, необходимо соблюдать в течение всей рабочей недели.

При отсутствии униформы для сотрудников фронт-офиса, непосредственно обслуживающих клиентов Банка необходимо будет соблюдать деловой стиль одежды.

III. СПЕЦОДЕЖДА – специальная одежда (корпоративного цвета с логотипом Банка), предоставленная Банком для технического персонала и кассиров кассы пересчета.

“ASIA ALLIANCE BANK” ATB XODIMLARINING KORPORATIV KIYINISH USLUBI VA TASHQI KO‘RINISHIGA QO‘YILADIGAN TALABLAR

Mazkur talablar “ASIA ALLIANCE BANK” ATBning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy hisoblanadi.

Bank xodimlaridan “ASIA ALLIANCE BANK” ATB korporativ imidjiga mos keladigan kiyinish uslubiga rioya qilish talab etiladi.

Umumiy talablar: xodimning tashqi ko‘rinishi toza, saramjon va belgilangan talablarga mos bo‘lishi lozim. Dress-kod (ya’ni, tashqi kiyimga qo‘yiladigan korporativ talablar), bank korporativ madaniyatining muhim elementi hisoblanadi, ushbu talab bank biznesining ishchanlik xususiyatlari, strategiyasi, qadriyatlari, boshqaruv uslubi bevosita Bank xodimlari, mijozlari va hamkorlari bilan o‘zaro munosabatlar tizimi mavq‘eiga bog‘liq omil hisoblanadi.

Bankning Korporativ madaniyat mavq‘eyi barqarorligini ta‘minlash maqsadida, xodimlarning lavozimi va yo‘nalishiga muvofiq, korporativ kiyinish talablarini bajarish quyidagi 3 (uchta) mezon doirasida talab qilinadi:

I. BANKNING UNIFORMASI - Bank mijozlariga bevosita xizmat ko‘rsatuvchi “front-ofis” xodimlari uchun bank tomonidan taqdim etiladigan kiyim.

II. ISHBILARMONLIK USLUBI - Bankning barcha xodimlari (mijozlarga bevosita xizmat ko‘rsatuvchi front-ofis xodimlari bundan mustasno):

2.1. ERKAKLAR UCHUN ISHBILARMONLIK USLUBI:

Erkaklar kostyumiga qo‘yiladigan asosiy talablar konservativlik, qat‘iylik va rang tusiga rioya qilishdir.

ISHBILARMONLIK USLUBI KOMPONENTLARI	TALABLARNING TAVSIFI
RANG	Ishbilarmonlik kostyumining korporativ tuslari bir tusdagi to‘q (<i>kuz-qish mavsumi davrida</i>) yoki och kulrang (<i>bahor-yoz mavsumi davrida</i>) ranglarning birida bo‘lishi lozim.
KOSTYUM	Kostyumning uslubi (<i>klassik, bir bortli</i>) individual didga bog‘liq bo‘lib, kostyum xodimning qomati tipiga mos kelishi asosiy shart hisoblanadi.
KO‘YLAKLAR	Ko‘ylaklar englari uzun bir tusda (<i>katta chiziqlar va kataklarsiz</i>) och rangda bo‘lishi kerak. Ko‘ylak manjetlari kostyumning yenglari ostidan ko‘rinib turishi kerak, lekin 1,5-2 sm dan oshmasligi lozim.
BO‘YINBOG‘	Bo‘yinbog‘ (<i>galstuk</i>) standart o‘lchamdagi bir tusli ko‘k rangda bo‘lishi kerak, uni faqat muzokaralarda ishtirok etgan taqdiridagina taqib yurish shart.

BOSHQALAR	• poyabzal shakli ishbilarmonlik uslubida, yupqa taglikda (mavsumiyligiga qarab) klassik shakldagi qora yoki to'q jigarrang bir tusli rangda bo'lishi kerak, ortiqcha bezaklarsiz (<i>atrofdagilarning e'tiborini tortadigan kalava va boshqa metall va x.k. pardozlash detallarisiz</i>) bo'lishi kerak; • paypoqlar qora, silliq, ko'zga ko'rinadigan naqshlar va chiziqlarsiz bo'lishi kerak. Paypoqlar poyabzal bilan shim oralig'ini to'liq yopilgan daraja uzunligida bo'lishi kerak; • erkaklar uchun foydalaniladigan bezaklardan faqat e'tiborni jalb qilmaydigan: nikoh uzugi, va qo'l soatiga ruxsat etiladi; • bilaguzuklar, uzuklar va shunga o'xshash buyumlarning boshqa turlarini taqish taqiqlanadi; • erkak xodim sochlari, soch turmagi va qo'llari tartibli bo'lishi kerak; • soqoli kundalik tartibda olingan bo'lishi lozim; • parfyumeriya vositalaridan, ayniqsa o'tkir hid bilan haddan tashqari foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.
VAQTINCHA ISTISNOLAR	Bahor-yoz mavsumida to'q ranglar yoki och kulrang tusdagi bir xil rangli shim kiyishga ruxsat etiladi. Yozgi mavsumning eng issiq davrida kalta yengli ko'ylak kiyishga ruxsat etiladi.

Korporativ ishbilarmonlik kiyimlariga qo'yiladigan yuqoridagi talablarga butun ish haftasi davomida rioya qilish zarur.

2.2. AYYOLLAR UCHUN ISHBILARMONLIK USLUBI:

Bank ayol xodimalarining ishbilarmonlik uslubi va tashqi ko'rinishiga qo'yiladigan asosiy talablar – saramjon-sarishtalik, me'yorni his qilish, nafislik va maqsadga muvofiqlikdir.

ISHBILARMONLIK USLUBI KOMPONENTLARI	TALABLARNING TAVSIFI
RANG	Bank ayol xodimalari uchun ishbilarmonlik uslubi bir tusdagi to'q (<i>kuz-qish mavsumi davrida</i>) yoki och kulrang (<i>bahor-yoz mavsumi davrida</i>) rangli klassik kostyumlarni o'z ichiga oladi.
KOSTYUM	Bir tusdagi jaketdan (pidjak yoki nimchadan) iborat qat'iy klassik fason; bir tusdagi to'q ko'k rangli klassik yubka, uning uzunligi tizza qismini yopishi lozim; kuz-qish mavsumi davrida, uzunligi tufligacha yetadigan klassik bichimdagi bir tusli to'q ko'k rangli shim. Bahorgi-yozgi mavsumda och kulrang yubka kiyishga yuqoridagi talablar asosida ruxsat etiladi.

KO'YLAK/BLUZKA	Kuz-qish mavsumida uzun yengli va yoqali bir xil tusdagi oq ko'ylak/bluzka (bunda, bluzka yoqalik va yenglik bo'lishi shart) Bahor-yoz davrida kalta yengli va yoqali bir xil tusdagi oq ko'ylak/bluzka kiyishga ruxsat etiladi.
BO'YINBOG'	talab etilmaydi
BOSHQALAR	• ayol xodimalarning kiyimlar uslubi nafis va klassik uslubga rioya qilishi kerak: toza, saramjon, dazmollangan va bejirim bo'lishi lozim; • bank xodimalarining majburiy atributi ustki kiyimning rangiga uyg'unlashgan holda mos keladigan kolgotkalardir; • poyabzal tanlashda klassik ko'rinishga, yopiq tovonli, to'q rangli (qora, to'q ko'k, to'q jigarrang) o'rtacha uzunlikdagi poshnada (6-7 sm), jilosiz (yaltiroq bo'lmagan) teridan, ortiqcha va yaltiroq bezaklarsiz bo'lishi lozim; • xodima uch turdan ortiq bo'lmagan va e'tiborni jalb qilmaydigan klassik shakldagi taqinchoqlarni taqishga ruxsat etiladi: uzuk, ziraklar, zanjir (brosh, sirg'a, uzuk); • quyidagilar taqiqlanadi: tor va qisqartirilgan shimlar, kombinatsiyalangan yubka-shortiklar, shaffof bluzkalar, yengsiz va keng kesimli bluzkalar kiyish. • kosmetika va manikyur o'rtacha bo'lishi, ko'zga tashlanuvchan va yorqin bo'lmasligi kerak; • parfyumeriya vositalaridan xaddan ortiqcha foydalanishga yo'l qo'yilmaydi; • soch turmagi chiroyli va tartibli bo'lishi, haddan tashqari hashamdor bo'lmasligi va qo'pol ko'rinmasligi kerak; • kalta qilib olingan sochlar silliq taralgan yoki tartibli qilib turmaklangan bo'lishi, uzun sochlar esa yig'ilgan yoki o'rigan bo'lishi kerak. Bunda sochlarni yoyib yurishga yo'l qo'yilmaydi.
VAQTINCHA ISTISNOLAR	Bahor-yoz mavsumi davrida tovonli yopiq yengil poyabzal modellarini kiyishga ruxsat etiladi.

Korporativ ishbilarmonlik kiyimlariga qo'yiladigan yuqoridagi talablarga butun ish haftasi davomida rioya qilish zarur.

Bank mijozlariga bevosita xizmat ko'rsatuvchi front-ofis xodimlari uchun Bankning Uniformasi bo'lmagan taqdirda, Ishbilarmonlik Uslubiga rioya qilish zarur bo'ladi.

III. MAXSUS KIYIM - bankning texnik xodimlari va qayta sanash kassirlari uchun Bank tomonidan berilgan maxsus kiyim (Bank logotipi tushirilgan korporativ rangda).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении Кодекса корпоративной этики
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»

Я, _____
(фамилия, имя и отчество работника – указывается полностью)

(полное наименование должности и структурного подразделения)
ознакомившись с Кодексом корпоративной этики АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»,
полностью понимая его содержание и подтверждая свою приверженность
провозглашаемым в нём корпоративным ценностям и принципам, обязуюсь:

- добросовестно, честно, и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, проявлять порядочность и ответственность, исходя из специфики банковской деятельности и практики делового взаимодействия;
- неукоснительно соблюдать требования действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, Устава и иных внутренних правил Банка;
- соблюдать принцип субординации, правила трудовой и исполнительской дисциплины;
- работать в команде, строить отношения с коллегами на основе сплоченности, сотрудничества и доброжелательности, добиваясь прибыльности и финансовой стабильности нашего Банка;
- не выполнять работы, и не использовать методы, способные причинить вред Банку, интересам государства и правам граждан;
- не разглашать сведения, составляющие банковскую или коммерческую тайну, конфиденциальную информацию;
- не вступать ни в какие деловые отношения и контакты, которые могут негативно отразиться на деловой репутации, и имидже Банка, пресекать ситуации, соблюдать принцип невмешательства, при которых может возникнуть конфликт личных интересов с интересами Банка;
- заботиться о поддержании высокой репутации Банка, и никогда не использовать репутацию Банка или его финансовые, информационные ресурсы для извлечения личной выгоды;
- не участвовать в незаконных азартных играх (например: 1-x Bet, bet365, parimatch.com, fon.bet, marathonbet.com, melbet.com и т.д.) которые представляют серьезный риск растраты и злоупотреблений вверенных банком средств;
- не создавать ситуации, побуждающие клиентов или партнеров Банка вознаграждать работника Банка, не принимать от них в личных целях подарки, иные материальные ценности или услуги, полностью исключая, возможность какого-либо влияния на мою служебную деятельность;
- соблюдать требования, предъявляемые настоящим Кодексом к профессиональной этике работников Банка.

Я осознаю, что невыполнение требований, закрепленных в Кодексе корпоративной этики АКБ "ASIA ALLIANCE BANK", может повлечь за собой принятие мер как дисциплинарного, так и материального воздействия.

(подпись работника)

« _____ » _____ 20__ г.

**“ASIA ALLIANCE BANK” ATB Korporativ etika kodeksiga rioya etish
to‘g‘risidagi MAJBURIYAT**

Men _____

(xodimning to‘liq familiyasi, ismi va otasining ismi)

(lavozim va tarkibiy bo‘linmaning to‘liq nomi)

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB Korporativ etika kodeksi bilan tanishib, uning mazmunini to‘liq anglab, unda e‘lon qilinadigan korporativ qadriyatlar va tamoyillarga sodiqligimni tasdiqlab, quyidagilarni o‘z zimmamga olaman:

- o‘z lavozim majburiyatlarimni vijdonan, halol va yuqori professional darajada bajarish, bank faoliyatining o‘ziga xos xususiyatlaridan va ish muomalasi amaliyotidan kelib chiqqan holda, odoblilik va mas‘uliyat ko‘rsatish;
- O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlari, Bank Ustavi, hamda boshqa ichki hujjatlari talablariga so‘zsiz rioya etish;
- subordinatsiya prinsipiga, mehnat va ijro intizomiga rioya etish;
- jamoada etik talablar doirasida ishlash, hamkasblar bilan hamjihatlik, hamkorlik va xayrixohlik asosida munosabatlarni Kodeksi o‘rnatish, Bankimizning daromadlilik va moliyaviy barqarorligiga erishish;
- Bankka, davlat manfaatlariga va fuqarolar huquqlariga zarar yetkazishi mumkin bo‘lgan ishlarni bajarmaslik va usullardan foydalanmaslik;
- bank yoki tijorat sirini, maxfiy axborotni tashkil etuvchi ma‘lumotlarni oshkor etmaslik;
- Bankning ishchanlik obro‘si va imidjiga salbiy ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hech qanday munosabatlarga va aloqalarga kirishmaslik, shaxsiy manfaatlar va Bank manfaatlarini o‘rtasida ziddiyat yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlarni oldini olish va ziddiyatlarga aralashmaslik;
- Bankning yuqori obro‘sinı saqlab qolish to‘g‘risida g‘amxo‘rlik qilish va hech qachon shaxsiy foyda olish uchun Bankning obro‘sidan yoki uning moliyaviy, axborot resurslaridan foydalanmaslik;
- bankka ishonib topshirilgan mablag‘larni o‘zlashtirish va suiiste‘mol qilish uchun jiddiy xavf tug‘diruvchi noqonuniy qimor o‘yinlarida (masalan: 1-x Bet, bet365, parimatch.com, fon.bet, marathonbet.com, melbet.com va h.k.) ishtirok etmaslik;
- Bank mijozlari yoki hamkorlarini Bank xodimini mukofotlashga undaydigan vaziyatlarni yaratmaslik, ulardan shaxsiy maqsadlarda sovg‘alar, boshqa moddiy boyliklar yoki xizmatlarni qabul qilmaslik, mening xizmat faoliyatimga biron-bir ta‘sir ko‘rsatish ehtimolini butunlay chiqarib tashlash;
- Ushbu Kodeks bilan Bank xodimlarining kasbiy odobiga qo‘yiladigan talablarga rioya etish.

“ASIA ALLIANCE BANK” ATB Korporativ etika kodeksida mustahkamlangan talablarni bajarmaslik, intizomiy va moddiy ta‘sir choralarni ko‘rishga olib kelishi mumkinligini tushunaman.

(xodimning imzosi)

«_____» _____ 20__ y.