

## **Jismoniy shaxslarga kredit karta chiqarish Tartibiga 4-ilova**

### **\_\_\_\_\_ kredit kartasini chiqarish va texnik xizmat ko'rsatish UMUMIY QOIDALAR**

Kredit kartani chiqarish va texnik xizmat ko'rsatishning ushbu umumiy shartlarida mavjud bo'lgan atamalar va ta'riflar quyidagi tavsiflarga ega bo'ladi:

**Kredit IDsi** - bu Bankning avtomatlashtirilgan tizimi tomonidan yaratilgan maxsus kod bo'lib, unga ko'ra mijozning qarzi (kredit Shartnomasi) aniqlanadi, u to'lov tashkilotlari, Bank va boshqa tijorat Banklarining mobil ilovalari orqali mijoz tomonidan qarzni to'lash uchun mo'ljallangan. Bank mijozga SMS-xabarni yuborish orqali kredit IDni taqdim etadi.

**Avtorizatsiya** - Bank tomonidan karta/karta rekvizitlaridan foydalangan holda operatsiyani amalga oshirish uchun berilgan va natijada Bank tomonidan karta/karta rekvizitlaridan foydalangan holda tuzilgan mijozning buyurtmalarini bajarish majburiyatini keltirib chiqaradigan, bekor qilinmaydigan ruxsatnoma.

**ADM** - avtomatlashtirilgan depozit mashinasi.

**Bankomat** - bu karta orqali mijozga naqd pul mablag'larini mavjud limit doirasida berish va karta taqdim etilganda ma'lumotnoma ma'lumotlarini taqdim etish uchun ishlatiladigan avtomatlashtirilgan qurilma.

**Kartani bloklash** - Bank tomonidan avtorizatsiya berishni rad etishni nazarda tutuvchi karta/karta rekvizitlaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirishda texnik cheklovni belgilash tartibi.

**Qaytarish** - Mijoz karta yordamida sotib olingan tovarlar, ishlar va xizmatlardan voz kechganligi sababli, korxonadan tasdiqlangan va Mijozning maxsus hisobvarag'iga korxonadan belgilangan shaklda amalga oshirilgan har qanday pul mablag'lari. Qaytarish naqd pul shaklida amalga oshirilishi mumkin emas.

**To'lov sanasi** - kredit limitini pasaytirish jadvalida belgilangan kalendar sanasi, undan kechiktirmay mijoz kredit bo'yicha qarzni to'lash uchun to'lovlarni amalga oshirishi shart.

**Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari** - ma'lumotlarni uzatish usullari, shu jumladan tomonlar tarafidan bir-biriga xabarnomalarni yuborish, ya'ni: "Alliance" Bankining mobil ilovasi va/yoki "Shaxsiy kabinet" elektron pochta va/yoki xizmati va/yoki telefon kanallari (shu jumladan SMS-xabarlar).

**Kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatish to'g'risidagi Shartnoma/Shartnoma** – mijozning ofertasini Bank tomonidan qabul qilish orqali tuziladigan kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatish to'g'risidagi Shartnoma, uning tarkibiy (ajralmas) qismlari kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatishning ushbu umumiy shartlari, kredit kartani chiqarish to'g'risidagi ariza, kreditlash limitini pasaytirish jadvali hisoblanadi.

**Mavjud limit (mavjud kredit mablag'lari limiti)** – ma'lum bir vaqtda mijozga karta/karta rekvizitlari yordamida operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankning kredit mablag'lari taqdim etiladigan miqdor. Mavjud limit kredit limiti va asosiy qarz miqdori o'rtasidagi farq sifatida aniqlanadi. Mavjud limit karta hisobvarag'idagi xarajatlar operatsiyalari paytida va kredit limitining pasayishi jadvaliga muvofiq kredit limitining pasayishi bilan kamayadi va ilgari berilgan kredit mablag'lari bo'yicha qarzni to'lash bilan, shuningdek ushbu Shartnomaning 3.3-bandiga muvofiq Bank tomonidan kredit limiti oshgan taqdirda ko'payadi.

**Ariza – kredit kartani chiqarish to'g'risidagi So'rovnoma/Ariza** - mijozning ushbu umumiy shartlarda nazarda tutilgan shartlarda kredit kartani chiqarish haqidagi, Bankka ushbu mijoz bilan Shartnoma tuzish imkoniyatini ko'rib chiqish uchun zarur bo'lgan mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek mijozning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga roziligini o'z ichiga olgan Bankka yuborilgan ariza. Arizada qarz oluvchi so'rovnoma ma'lumotlarini ko'rsatadi va Bankdan so'ralgan kredit miqdorini aniqlaydi. Mijoz Bankdan so'rashi mumkin bo'lgan maksimal summa Bank Saytida joylashgan kredit karta pasportida ko'rsatilgan.

**Identifikatsiya** - Bank tomonidan Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarni u taqdim etgan hujjatlar (Mijozning har qanday Bank xizmatlarini olish uchun Bankka shaxsan murojaat qilganida), shuningdek Mijozning lozim darajada tekshirilishini amalga oshirish maqsadida ochiq manbalarda va ma'lumotlar bazalarida mavjud bo'lgan qo'shimcha tasdiqlangan ma'lumotlar asosida aniqlash;

**Mijoz/Qarz oluvchi** - 18 yoshga to'lgan, ushbu umumiy shartlarga muvofiq kredit kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish to'g'risida Shartnoma tuzgan, kredit limitidan foydalanish, kredit mablag'laridan foydalanish muddati uchun foizlarni to'lash, kredit bo'yicha qarzni to'lash, Kredit kartasini chiqarish va xizmat ko'rsatish Shartnomasi shartlariga muvofiq kredit bo'yicha qarzni to'lash majburiyatini olgan jismoniy shaxs, O'zbekiston Respublikasi rezidenti.

**Kredit** - qarz oluvchining kredit kartasiga kredit limiti doirasida ajratiladigan pul mablag'lari.

**Kredit karta (karta)** - mijoz tomonidan Shartnoma shartlariga muvofiq kredit limiti doirasida operatsiyalarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan naqd pulsiz hisob-kitoblar vositasi sifatida mijoz nomiga Bank tomonidan chiqarilgan Bank kartasi. Bank Humo yoki Uzcard milliy to'lov tizimlarining kredit kartalarini mustaqil ravishda belgilaydi va chiqaradi.

**Kreditlash limiti (kredit limiti)** - Bank tomonidan belgilangan maksimal miqdor, uning doirasida mijozga karta/karta rekvizitlaridan foydalangan holda xarajatlar operatsiyalarini amalga oshirish uchun kredit mablag'laridan (bir vaqtning o'zida yoki qismlarda) foydalanish imkoniyati beriladi.

**"Alliance" mobil ilovasi** - bu mobil qurilmaning operatsion tizimiga o'rnatilgan dasturiy mahsulot bo'lib, uning yordamida Mijoz Bankning avtomatlashtirilgan axborot tizimi bilan o'zaro aloqada bo'ladi.

**Mobil ilovalar** - to'lov tashkilotlari va boshqa Banklarning mobil ilovalari va boshqalar.

**Asosiy qarz** - kreditdan foydalanganlik uchun hisoblangan foizlarni hisobga olmagan holda, kredit bo'yicha qarz miqdori, shu jumladan kredit limitidan oshib ketgan summa.

**Shaxsiy ma'lumotlar** - ma'lum bir shaxsga tegishli yoki uni aniqlash imkoniyatini beradigan elektron, qog'oz va (yoki) boshqa moddiy axborot tashuvchida qayd etilgan ma'lumotlar.

**PIN-kod** - mijoz tomonidan karta yordamida operatsiyalarni amalga oshirish huquqini tasdiqlash, shuningdek ma'lumotlarga kirishni cheklash uchun mo'ljallangan maxsus kod. PIN-kodlar maxfiy ma'lumotlar bo'lib, Kartadagi pul mablag'larining xavfsizligini ta'minlash uchun Mijoz tomonidan maxfiy saqlanishi kerak.

**Kreditning to'liq qiymati** – Shartnoma imzolangan paytda yoki amaldagi Shartnoma bo'yicha kredit qiymati parametrlari o'zgargan paytda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibga muvofiq yillik foizlarda hisoblab chiqilgan kredit qiymati, uni hisoblashda mijoz tomonidan kreditdan foydalanish vaqtida va uning xatti-harakatlariga bog'liq bo'lmagan holda amalga oshiriladigan barcha xarajatlar hisobga olinadi.

**Korxonalar** - O'zbekiston Respublikasi hududida tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun mijoz bilan o'zaro hisob-kitoblar o'tkazish vositasi sifatida karta/karta rekvizitlarini qabul qiladigan har qanday yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

**Karta rekviztlari** - karta raqami, kartaning amal qilish muddati, mijozning ismi va familiyasi.

**Bank Sayti - Internetdagi Bankning** rasmiy [www.aab.uz](http://www.aab.uz) sayti.

**Maxsus hisob** - kredit kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish Shartnomasi asosida ochilgan, mijoz tomonidan kredit bo'yicha asosiy qarzni to'lash uchun foydalaniladigan Bankning ichki hisobvarag'i. Qarz oluvchi "Alliance" mobil ilovasi yordamida yoki Bankka murojaat qilish orqali hisob raqamini olish imkoniyatiga ega.

**Kredit hisobvarag'i (Karta hisobvarag'i)** - kredit kartasiga berilgan kredit berish bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish uchun foydalaniladigan kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatish Shartnomasi asosida ochilgan Bankning ichki hisobvarag'i.

**Tariflar** Bank vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan "ASIA ALLIANCE BANK" ATB mijozlarga xizmat ko'rsatish tariflari, shu jumladan plastik kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish tariflari.

**Terminal** - tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun Kartada hisob-kitob qilish, Bank kassalarida naqd pul olish, shuningdek mijoz tomonidan Karta taqdim etilganda ma'lumotnoma ma'lumotlarini taqdim etish uchun foydalaniladigan qurilma yoki dasturiy ta'minot.

**"Avtoto'lov" xizmati** - qarz oluvchining, kafilning qarz oluvchining kredit bo'yicha muddati o'tgan qarzni to'lash uchun avtomatik to'lov uchun arizasida ko'rsatilgan qarz oluvchi/kafil kartasidan mablag'larni qabul qilmasdan hisobdan chiqarish to'g'risidagi buyrug'ini bajarish uchun Bank xizmati. Ushbu xizmat ichki Bank qoidalarida belgilangan tartibda ulanadi.

## 1. Shartnomani tuzish tartibi va shartlari

1.1. Ushbu umumiy shartlar Bank va mijoz o'rtasida tuzilgan, kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatishning majburiy qoidalari va tartiblarini belgilaydigan Shartnomaning qoidalarini belgilaydi.

1.2. Kredit kartani chiqarish to'g'risidagi ariza bilan birgalikda umumiy shartlar Shartnomani tuzish uchun zarur bo'lgan barcha muhim shartlarni o'z ichiga oladi.

1.3. Shartnoma tuzish uchun mijoz kredit kartasini chiqarish to'g'risidagi ariza shaklida taklifni to'ldiradi va Bankka taqdim etadi, unda u kredit miqdorini belgilaydi.

1.4. Shartnoma Bank tomonidan arizadagi taklifni qabul qilish yo'li bilan tuziladi. Aksept - bu Bank tomonidan mijozga masofaviy aloqa kanallari orqali arizani tasdiqlash va kartani chiqarish to'g'risida yuborilgan xabar. Shartnoma tuzilgan sana Bank tomonidan oferta akseptlangan sana hisoblanadi.

1.5. Bankka kredit kartasini chiqarish to'g'risida ariza yuborib, mijoz umumiy shartlarga to'liq rozi bo'ladi, shuningdek Shartnoma shartlari mijoz uchun kamsituvchi va/yoki og'ir emasligini, odatda ushbu turdagi Shartnomalar bo'yicha berilgan huquqlardan mahrum qilmasligini tasdiqlaydi.

1.6. Mijoz arizada ko'rsatilgan barcha shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga, shuningdek Bank tomonidan u haqida mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Markaziy Banki huzuridagi kredit axboroti davlat reyestriga, "Kredit byurosi "Kredit-axborot tahliliy markazi" MChJga, O'zR MB huzuridagi "Garov reyestri" DUK, boshqa davlat va nodavlat idoralar va tashkilotlar uni identifikatsiyalash va uning kreditga layoqatligini, tavakkalchiliklarini tegishli baholashni o'tkazish uchun zarur bo'lgan hajmda, tartibda va shartlarda taqdim etishga, shuningdek, Bank tomonidan kredit hisobotini, garovga qo'yilgan mol-mulk va og'irliklar mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarni, qarzdorlik, hibsga olishlar va boshqa ma'lumotlar

to'g'risidagi ma'lumotlarni yuqorida ko'rsatilgan byuro va idoralardan Shartnoma tuzish uchun va Shartnoma muddati davomida olishga roziligini bildiradi. Mijoz tomonidan ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlar Shartnoma majburiyatlarini kreditlash va bajarish, Shartnoma bo'yicha muddati o'tgan qarzlarni undirishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirish maqsadida taqdim etiladi.

1.7. Mijoz Bank mijozdan va/yoki boshqa manbalardan olingan, shu jumladan arizadagi ma'lumotlar asosida Shartnoma tuzish to'g'risida qaror qabul qilishiga rozi bo'ladi va Shartnomani tuzishni rad etish huquqiga ega. Bank arizani ko'rib chiqish natijalari bo'yicha salbiy qaror qabul qilsa, Bank bu haqda mijozga masofaviy aloqa kanallari orqali xabar yuborish orqali xabar beradi.

1.8. Mijozni ushbu umumiy shartlar (shu jumladan Bank tomonidan davriy kiritiladigan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar) bilan tanishtirish maqsadida Bank ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni Bank Saytida e'lon qiladi. Bundan tashqari, Bank mijozga boshqa yo'llar bilan ma'lumot berishi mumkin, bu esa mijozlarga ma'lumot olish va uning Bankdan kelganligini aniqlash imkonini beradi. Ushbu ma'lumotlarning e'lon qilingan sanasi uning Bank Saytida birinchi joylashtirilgan sanasi hisoblanadi.

## **2. Kredit karta**

2.1. Mijoz ariza berganidan keyin 3 (uch) ish kuni ichida Bank kredit kartasini chiqarish yoki arizani qondirishni rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi. Mijozning iltimosiga binoan ijobiy qaror qabul qilingan taqdirda, Bank mijozga kredit va maxsus hisob raqamlarini ochadi, kredit limitini belgilaydi, kredit kartasini chiqaradi va mijozga o'tkazadi. Qabul qilingan qaror to'g'risida Bank mijozga masofaviy aloqa kanallari orqali xabar yuborish orqali xabar beradi.

2.2. Bank kredit kartani chiqarishni, uni belgilangan tartibda faollashtirishni va mijoz tomonidan garov o'z vaqtida taqdim etilgan taqdirda Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida mijozga topshirishni o'z zimmasiga oladi. Kartani olgandan so'ng, mijoz shaxsni tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasini ko'rsatishi va PIN-kodni o'zgartirishi kerak. Karta mijozga shaxsan topshiriladi. Kartani uchinchi shaxs tomonidan olishga yo'l qo'yilmaydi.

2.3. Karta Bankning mulki bo'lib, mijozga vaqtincha foydalanish uchun beriladi.

2.4. Karta hisobvarag'iga qo'shimcha kartalar chiqarilmaydi.

2.5. Bank kartani kartaning old tomonida ko'rsatilgan muddatga chiqaradi.

2.6. Mijoz Kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirishi, ularni hisobga olishi va o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirishi uchun Bank tomonidan ochilgan Karta hisobvarag'i quyidagi rejimga ega:

1) Hisobvaraq O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi – so'mda yuritiladi;

2) tadbirkorlik faoliyati bilan bog'liq hisob-kitob operatsiyalarini o'tkazish uchun mo'ljallanmagan;

3) mijoz mustaqil ravishda karta hisobvarag'ida xarajatlar operatsiyalarini faqat karta/karta rekvizitlaridan foydalanish orqali amalga oshirishi mumkin;

4) Bank ushbu Shartnomaga muvofiq tariflarga va boshqa to'lovlarga muvofiq karta hisobvarag'idan akseptsiz komissiya to'lovini oladi.

2.7. Karta mijoz tomonidan quyidagilar uchun ishlatilishi mumkin:

- Korxonalar, shu jumladan Internet tarmog'ida tovarlar, ishlar, xizmatlar uchun to'lov to'lash va h. k.;

- Bankomatlar va Bank kassalari orqali naqd pul olish;

- boshqa Bank hisobvaraqlariga, elektron hamyonlarga pul o'tkazish;

- Bankomatlar, infokiosklar va boshqalar yordamida amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida ma'lumot olish. Bankdagi ma'lumotnomalar (hisobning ishlashi to'g'risida ma'lumot olish va hk) mijozga shaxsan taqdim etiladi.

2.8. Mijoz karta operatsiyalarining quyidagi turlarini amalga oshira olmaydi:

- Bankomatlar, ADM va Bank kassalari orqali kartani naqd pul bilan to'ldirish;
- konversiya operatsiyasini bajarish orqali karta hisobini to'ldirish;
- karta hisobvarag'iga naqd pulsiz pul o'tkazmalarini, shu jumladan kartadan kartaga pul o'tkazmalarini, xalqaro pul o'tkazmalarini, boshqa Bank hisobvaraqlaridan pul o'tkazmalarini olish;
- kartani to'ldirish uchun boshqa turdagi operatsiyalar, maxsus hisob orqali kredit karta qarzini to'lash operatsiyalari bundan mustasno.

2.9. Bank istalgan vaqtda o'z ixtiyori bilan Shartnomada nazarda tutilgan karta/karta rekvizitlari yordamida amalga oshirilishi yoki olinishi mumkin bo'lgan operatsiyalar va xizmatlar to'plamini o'zgartirish huquqini o'zida saqlab qoladi, mijozni Bank ofislarida va/yoki Bank Sayti orqali xabardor qiladi.

2.10. Kartani chiqarish/qayta chiqarish, karta operatsiyalarini amalga oshirish va kartaga xizmat ko'rsatish uchun Bank mijozdan Bankning amaldagi tariflariga muvofiq komissiya oladi. Mijoz Bankka Tariflarga muvofiq komissiya to'lovini karta hisobvarag'idan akseptsiz hisobdan chiqarishni buyuradi.

2.11. Agar Bank tariflarga va ushbu Shartnomaga o'zgartirish/qo'shimchalar kiritgan bo'lsa, Bank bu haqida mijozga bunday o'zgartirish/qo'shimchalar kiritilgan sanadan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin, ushbu Shartnomaga qo'shimcha bitim tuzmasdan, quyidagi usullardan biri bilan xabardor qiladi:

- Bank ofislarida axborot stendlarida Tariflarga va Shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish yo'li bilan;
- Bank [www.aab.uz](http://www.aab.uz) sahifasida Tariflarga va Shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish yo'li bilan;
- Bankning xohishiga ko'ra boshqa yo'l bilan.

2.12. Bank tomonidan tariflarga va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirish/qo'shimchalar yuzasidan 10 kun muddatda mijozdan e'tirozlar kelib tushmagan taqdirda, ushbu o'zgartirish/qo'shimchalar Mijoz tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi. Agar Mijoz Tariflarga va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalarga rozi bo'lmasa, Mijoz bunday o'zgartirish/qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar kredit karta bo'yicha hosil bo'lgan qarzni to'liq hajmda to'lash sharti bilan Shartnomani ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda bekor qilishga haqli.

2.13. Mazkur Shartnoma bo'yicha barcha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasida amalga oshiriladi.

### **3. Kreditlash shartlari**

3.1. Bank mijozga kreditlash Limiti doirasida karta hisobvarag'ida operatsiyalarni amalga oshirish uchun kredit mablag'larini taqdim etadi.

3.2. Ushbu Shartnoma ma'nosida kreditlash Limiti deganda mijozga kredit karta yordamida operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyati berilgan maksimal miqdor tushunilishi kerak. Kredit karta chiqarilganda dastlab belgilangan kreditlash Limiti miqdori arizada va kredit limitini pasaytirish jadvalida qarz oluvchi tomonidan arizada ko'rsatilgan miqdor asosida ko'rsatilgan va o'rta oylik ish haqi/pensiyaning uch baravaridan oshmasligi kerak.

3.3. Agar qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini hech qanday qoidabuzarliklarsiz bajarsa, qarz oluvchi kreditlash Limitini quyidagicha oshirish to'g'risida ariza bilan Bankka murojaat qilish huquqiga ega:

- kredit limitini pasaytirish jadvalida ko'rsatilgan 13-oydan boshlab kredit limitining 25 foizigacha bo'lgan summa;

-kredit limitini pasaytirish jadvalida ko'rsatilgan 25-oydan boshlab kredit limitining 45 foizigacha bo'lgan summa.

3.4. Bank qarz oluvchining ushbu arizasini 3 (uch) ish kuni ichida ko'rib chiqadi va qarz oluvchining arizasini qondirish yoki rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi va unga bu haqda xabar beradi.

3.5. Qarz oluvchining kredit limitini oshirish to'g'risidagi arizasi qondirilgan taqdirda, qarz oluvchi kredit limitini pasaytirish jadvalini imzolaydi. Shu bilan birga, ilgari imzolangan kreditlash Limitini pasaytirish jadvali o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

3.6. Kreditlash Limitini oshirishdan oldin, qarz oluvchi ushbu Shartnomaning 8-bo'limi talablariga muvofiq, ilgari tuzilgan Shartnomalarga tegishli Shartnomalar/qo'shimcha bitimlar tuzish orqali Bank talablariga javob beradigan qo'shimcha xavfsizlikni ta'minlashi kerak.

3.7. Ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida kredit limiti kredit karta berilganda rasmiylashtiriladigan va kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatish Shartnomasining ajralmas qismi bo'lgan kreditlash Limitini pasaytirish jadvaliga muvofiq kamayadi.

3.8. Kreditlash Limitining pasayishi kreditlashning 25-oyidan boshlanadi. Kreditlash Limiti har oy kreditlash Limitining 12 qismiga kamayadi.

3.9. Karta yordamida amalga oshirilgan operatsiyalarni to'lash uchun kredit limitidan foydalanish imkoniyati mijozga ushbu Umumiy shartlarning 2.2-bandida ko'rsatilgan majburiyat qarz oluvchi tomonidan bajarilgan taqdirda, unga kredit karta berilgan sanada beriladi va quyidagi voqealardan biri sodir bo'lgunga qadar amal qiladi:

- kreditlash limitini pasaytirish Jadvalida ko'rsatilgan sanadan oldin;

- ushbu Shartnomaning 6.2.7-bandda ko'rsatilgan asoslar bo'yicha Bank tomonidan Shartnomani bekor qilishdan oldin;

- Bank qarz oluvchidan Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risida ariza olishidan oldin.

- unda ko'rsatilgan asoslar bo'yicha Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish sanasigacha.

3.10. Kredit karta bo'yicha kreditlash limiti 36 oy muddatga beriladi.

3.11. Kredit mablag'larini taqdim etish sanasi - bu karta hisobvarag'idagi operatsiyani aks ettirish sanasi.

3.12. Kredit mablag'larini taqdim etish faktini tasdiqlovchi hujjat - bu karta hisobvarag'idagi pul oqimlari to'g'risidagi ko'chirma.

#### **4. Kredit mablag'laridan foydalanish uchun to'lov.**

4.1 Kredit mablag'laridan foydalanganlik uchun mijoz Bankka \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) **foiz miqdorida kreditlash Limitining amaldagi ishlatilgan summasiga hisoblangan yillik summani to'laydi.**

4.2 Kreditlash Limitini pasaytirish Jadvali buzilgan taqdirda, foiz stavkasi oshadi va Bank kredit bo'yicha muddati o'tgan asosiy qarz miqdoriga \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) **yillik foizlarni hisoblab chiqadi.**

## **5. Foizlarni hisoblash, to'lash va kredit mablag'larini qaytarish tartibi**

5.1. Kredit mablag'laridan foydalanganlik uchun foizlarni hisoblash har kuni ish kunining oxirida, yiliga 365 kun, har oydagi haqiqiy kunlar soni va kreditdan foydalanish kunlarining haqiqiy soni asosida amalga oshiriladi.

5.2. Asosiy qarz summasiga foizlarni hisoblash Bank tomonidan karta hisobvarag'idagi xarajatlar operatsiyalari kundan keyingi kundan boshlab qarzni to'lash sanasigacha (shu jumladan) to'liq hajmda amalga oshiriladi.

5.3. Qarz oluvchi asosiy qarz va hisoblangan foizlar miqdorini kredit limitini pasaytirish jadvalida ko'rsatilgan sanalardan kechiktirmay to'lashi shart.

5.4. Agar kreditlash Limitini pasaytirish jadvalidagi asosiy qarzni to'lash sanasi va foizlarni to'lash sanasi Bank ish kuni bo'lmasa, to'lov keyingi Bank ish kuniga o'tkaziladi. Agar asosiy qarzni to'lashning oxirgi sanasi va foizlarni to'lash sanasi Bank ish kuni bo'lmasa, to'lov avvalgi Bank ish kuniga o'tkaziladi.

5.5. Agar kredit limitining pasaytirilgan sanasi bayram/dam olish kundan keyingi bayram/dam olish kuni/ Bank kuniga to'g'ri kelsa, kreditlash Limiti bayram/dam olish kundan oldingi Bank kunida kamayadi.

5.6. Kreditga ko'ra Asosiy qarz bo'yicha qarzni to'lash quyidagi usullardan biri bilan amalga oshiriladi:

- Bank o'tkazmasi orqali maxsus hisob raqamini to'ldirish yoki Bank kassasi orqali naqd pul mablag'larini kiritish orqali;

- "Mening mahsulotlarim", "Kreditlar" menyularidan foydalangan holda "Alliance" mobil ilovasi orqali;

- kredit IDdan foydalangan holda boshqa mobil ilovalar orqali;

- "Avtoto'lov" xizmatini ulash orqali;

- qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa usullar bilan.

Foizlar bo'yicha qarzni to'lash "Avtoto'lov" xizmati orqali amalga oshiriladi.

5.7. Qarz oluvchi kreditlash limitini pasaytirish Jadvalida ko'rsatilgan sanaga qadar kreditni qaytarish bo'yicha to'lovni amalga oshirmagan yoki qisman to'lovni amalga oshirgan taqdirda, Bank kredit bo'yicha qarzni to'lash uchun O'zbekiston Respublikasi Banklarida ochilgan qarz oluvchining boshqa hisobvaraqlaridan qarz summasi miqdorida, respublikaning amaldagi qonunchiligiga muvofiq, naqd pul mablag'larini O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va ushbu Shartnomaning 5.9-bandida ko'rsatilgan navbatga muvofiq qabul qilinmagan tartibda hisobdan chiqaradi.

5.8. Mijoz Bankka ushbu Shartnoma bo'yicha qarzni to'lash uchun mijozning har qanday Bank hisob raqamlarida joylashgan barcha pul mablag'larini mijozning qo'shimcha buyrug'isiz hisobdan chiqarish huquqini beradi.

5.9. Mijozdan kredit karta qarzini to'lash uchun tushgan mablag'lar yoki mijozning har qanday hisobvarag'ida mavjud bo'lgan mablag'lar uning kredit karta qarzini quyidagi tartibda va ketma-ketlikda to'lashga yo'naltiriladi:

- muddati o'tgan asosiy qarz va foizlarni to'lash muddati mutanosib ravishda;

- joriy davr uchun hisoblangan foizlar va joriy davr uchun asosiy qarz bo'yicha qarzar;

- neustoyka (jarimalar va penalar);

- qarzdorlik bilan bog'liq kreditorning boshqa xarajatlari.

## **6. Tomonlarning huquqlari va majburiyatlari**

### **6.1. Bank quyidagi majburiyatlarga ega:**

6.1.1. Mijozning kreditga layoqatlilikini tahlil qilish va kredit limitini pasaytirish jadvalini tayyorlash yoki mijoz kredit kartasini chiqarish to'g'risida ariza bilan Bankka murojaat qilganidan keyin 3 (uch) ish kuni ichida kredit kartasini chiqarishni rad etish;

6.1.2. kredit karta berish to'g'risidagi ariza qanoatlantirilgan taqdirda, mijozga ushbu Shartnomada ko'rsatilgan miqdorda va shartlarda kredit karta bilan kredit mablag'larini taqdim etish.;

6.1.3. Amaldagi qonunchilikka, Bank qoidalariga, to'lov tizimi qoidalariga, ushbu Shartnomaga va tariflarga muvofiq Kartadan foydalangan holda operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish.

6.1.4. Mijozdan kartani yo'qotish, o'g'irlash yoki noqonuniy foydalanish to'g'risida ariza olgan bo'lsa, darhol kartani bloklash;

6.1.5. karta muddati tugagan taqdirda, mijoz Bankka yo'qolgan yoki o'g'irlangan kartani qayta chiqarish to'g'risida yozma ariza bergan kundan boshlab 10 (o'n) Bank ish kuni ichida kartani qayta chiqarishni amalga oshirish;

6.1.6. Mijozning kredit karta operatsiyalari bo'yicha Bank sirini saqlash;

6.1.7. mijozga kartadan foydalanish va hisoblash texnologiyasi bo'yicha maslahat berish.

### **6.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:**

6.2.1. To'lov qobiliyatini baholash uchun mijozning shaxsiy ma'lumotlaridan foydalanish. Agar Bank mijozning Shartnomaga muvofiq o'z majburiyatlarini o'z vaqtida bajara olmasligiga ishonish uchun asosga ega bo'lsa, Bank mijozga kredit kartasiga kredit limitini berishdan bosh tortish huquqiga ega;

6.2.2. Bank tomonidan chiqarilganidan keyin 1 (bir) oy ichida mijoz tomonidan talab qilinmagan kartani yo'q qilish;

6.2.3. ushbu Shartnomada nazarda tutilgan miqdorlar, muddatlar va tartibda kredit mablag'laridan foydalanganlik uchun foizlarni hisoblash va undirish;

6.2.4. mijozning moliyaviy holatini tekshirish. Bunday tekshiruvlarning davriyligi Bank tomonidan belgilanadi;

6.2.5. Qarz oluvchi ushbu Shartnoma bo'yicha qarzni o'z vaqtida to'lamasa, mijozning qo'shimcha buyrug'isiz ushbu qarzni to'lash uchun qarz oluvchining har qanday hisobvarag'idan pul mablag'larini hisobdan chiqarish;

6.2.6. Mijoz Asosiy qarz bo'yicha qarzni to'lash va hisoblangan foizlarni to'lash muddatini buzsa, mijozni kreditlashni vaqtincha to'xtatib turish (kreditlash Limitini nolga kamaytirish).

Mijoz tomonidan asosiy qarz va/yoki foizlar bo'yicha muddati o'tgan qarzni u paydo bo'lgan oydan keyingi oy ichida to'lansa, Bank mijozning kreditlash Limitini tiklash huquqiga ega;

6.2.7. o'zgartirish, shu jumladan kreditlash Limitini kamaytirish yoki bekor qilish, shu bilan birga kartani bir tomonlama bloklash:

- mijozning moliyaviy ahvoli yomonlashgani haqida ma'lumot olish;
- Bank oldidagi Asosiy qarz, foizlar va/yoki boshqa qarzlarni o'z vaqtida to'lamaganlik;
- mijoz tomonidan ushbu Shartnoma bo'yicha qabul qilingan majburiyatlarni buzish va/yoki bajarmaslik va/yoki lozim darajada bajarmaslik, Bank ichidagi qoidalarni, to'lov tizimi qoidalarini, amaldagi qonunchilikni buzish;

- mijoz tomonidan Bankning obro'siga putur yetkazadigan yoki boshqa shaxslarga yoki Bankning o'ziga zarar yetkazadigan noqonuniy operatsiyalar yoki harakatlarni amalga oshirish;

- Bankning Mijoz tomonidan noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish faktlarini aniqlashi;
- mijozning Bank nazoratidan qochishi;
- kredit mablag'larini qaytarib bermaslik xavfini oshiradigan har qanday omillarning paydo bo'lishi.

Yuqorida ko'rsatib o'tilgan hollarda Bank asosiy qarzning qolgan summasi, kreditdan foydalanganlik uchun tegishli foizlar, komissiyalar va jarimalar (mavjud bo'lgan taqdirda) bilan birga muddatidan oldin to'lash hamda kartani qaytarib berishni talab qilishga haqlidir, uni qarzdorga shaxsan topshirish yoki mijozga kredit karta chiqarish to'g'risidagi arizada mijoz tomonidan ko'rsatilgan manzil bo'yicha pochta aloqasi orqali yozma xabarnoma yuboradi.

Bunday holda, qarz oluvchi olingan kreditni Bankka qaytarishi, tegishli xabarnoma olingan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida undan foydalanganlik uchun hisoblangan foizlarni to'lashi shart;

6.2.8. O'z xohishiga ko'ra, Kartadan foydalanish bilan bog'liq operatsiyalar, xizmatlar va funksiyalar to'plamini o'zgartirish, tariflarga va ushbu Shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, mijozni mazkur Shartnomaning 2.11-bandida belgilangan tartibda bunday o'zgartirish va qo'shimchalar to'g'risida oldindan xabardor qilish.

6.2.9. Mijozdan Bankka barcha qarz summalarini va ushbu Shartnomani buzish bilan bog'liq barcha xarajatlarni to'lashni talab qilish.

6.2.10. normativ hujjatlarda belgilangan hollarda mijoz tomonidan karta hisobvarag'i bo'yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning amaldagi qonunchilikka muvofiqligini nazorat qilish. Buning uchun Bank mijozdan mijoz identifikatsiyasi va mijoz to'g'risida ma'lumot to'plash uchun zarur bo'lgan arizalardagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi zarur hujjatlarni talab qilishga va ulardan nusxalarini olishga haqlidir. Agar ushbu hujjatlar taqdim etilmagan bo'lsa, Bank Karta hisobvarag'ida xarajatlar operatsiyasini amalga oshirishni rad etishga haqlidir;

6.2.11. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda kredit karta operatsiyalarini to'xtatib turish yoki ularni amalga oshirishni rad etish.

### **6.3. Mijoz quyidagi majburiyatlarga ega:**

6.3.1. kredit kartadan foydalanish jarayonida kreditlashning asosiy tamoyillari: shoshilinchlik, qaytarish, to'lash, xavfsizlikka rioya qilish;

6.3.2. qonun hujjatlariga, unga muvofiq o'rnatilgan Bank ichidagi qoidalarga, to'lov tizimining qoidalariga, ushbu Shartnoma talablariga rioya qilish;

6.3.3. Mavjud limit doirasida xarajatlar operatsiyalarini amalga oshirish;

6.3.4. ushbu Shartnomada belgilangan tartibda va muddatlarda asosiy qarzni to'lash va unga hisoblangan foizlarni, shuningdek jarimani to'lash;

6.3.5. avtomatik to'lov xizmati ulangan kartada foizlarni to'lash sanasidan kechiktirmay, hisoblangan foizlarni to'lash uchun yetarli mablag' to'plash;

6.3.6. kredit kartani olishdan oldin Bankka kredit kartani chiqarish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan garovni taqdim etish;

Mijoz kredit kartani chiqarish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan garovni o'z vaqtida taqdim etmasa, Bank kredit kartani o'z vaqtida chiqarmaslik va topshirish uchun javobgar bo'lmaydi;

6.3.7. kredit kartani olishdan oldin "Avtoto'lov" xizmatiga ulanish;

6.3.8. mijozning moliyaviy ahvoli yomonlashishiga va mijozning ushbu Shartnoma bo'yicha Bank oldidagi majburiyatlarini bajarmaganligi va/yoki lozim darajada bajarmaganligi xavfi paydo bo'lishiga olib keladigan hech qanday majburiyat va choralarni ko'rmaslik;

6.3.9. Bankning nazorat funksiyalarini amalga oshirish uchun:

- Bank xodimlariga kredit karta olish uchun taqdim etilgan hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlarni, shu jumladan yashash joyiga, ishiga va hokazolarga tashrif buyurib, har qanday manbalardan foydalangan holda tekshirish va ikki marta tekshirish imkoniyatini berish;

- ushbu so'rov olingan kundan boshlab 5 kalendar kun ichida Bankning yozma iltimosiga binoan individual ma'lumotlar, shaxsiy, biografik ma'lumotlar yoki boshqa ma'lumotlarni taqdim etish;

6.3.10. Bank talabiga ko'ra asosiy qarzning qolgan summasini, shuningdek, mijoz tomonidan Shartnoma bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, mijoz tomonidan arizada ko'rsatilgan manzilga pochta aloqasi orqali yuborilgan tegishli yozma bildirishnomada ko'rsatilgan kreditdan foydalanganlik uchun tegishli foizlar bilan birga muddatidan oldin to'lash;

6.3.11. Bankning talabiga binoan, Bank tomonidan yetkazilgan barcha xarajatlar va zararlarni qoplash, shu jumladan kredit bo'yicha qarzni majburiy va / yoki muddatidan oldin undirish choralari ko'rilganligi sababli;

6.3.12. kredit kartani olish uchun hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlar, shu jumladan pasport ma'lumotlari/shaxsni tasdiqlovchi boshqa hujjat ma'lumotlari, turar joy, ro'yxatdan o'tish, haqiqiy yashash joyi, ish joyi, familiyasi, ismi, otasining ismi, aloqa telefon raqami, shuningdek ushbu Shartnomani tuzishda ularga taqdim etilgan boshqa ma'lumotlar o'zgarishi to'g'risida, ushbu Shartnoma majburiyatlarini bajarishda Mijozga ta'sir qiluvchi boshqa holatlar yuzaga kelganligi haqida bunday o'zgarishlar, holatlar boshlangan kundan boshlab 5 (besh) kalendar kun ichida Bankka xabar berish. Bankning iltimosiga binoan ushbu bandeda ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgarganligini tasdiqlovchi hujjatlarning asl nusxalarini Bankka taqdim etish;

6.3.13. ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan o'zgarishlar to'g'risida darhol Bankka yozma ravishda xabar berish, shu jumladan:

- oylik daromad miqdorini to'xtatish yoki kamaytirish;
- Bank va boshqa Banklardan kredit olish;

6.3.14. ushbu Shartnomada va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan Bankning har qanday huquqlarini amalga oshirishda Bankka to'sqinlik qilmaslik;

6.3.15. olingan kartaning xavfsizligini ta'minlash, kartaning buzilishi, yo'qolishi yoki noto'g'ri ishlatilishining oldini olish uchun barcha choralarni ko'rish;

6.3.16. tadbirkorlik faoliyatini amalga oshirish uchun kredit kartasidan foydalanmaslik;

6.3.17. Savdo nuqtasiga karta yordamida to'langan xaridlar qaytarilgan taqdirda, savdo nuqtasidan naqd pul bilan xarid narxini qaytarishni talab qilmaslik. Ko'rsatilgan qoplash faqat Maxsus hisobvarag'ida naqd pulsiz amalga oshirilishi mumkin.

6.3.18. amaldagi tariflarga muvofiq Bankka komissiya to'lash;

6.3.19. Bank tomonidan kartadan noqonuniy foydalanishning oldini olish bo'yicha hujjatlashtirilgan xarajatlarni Bank tomonidan haqiqatda ko'rilgan xarajatlar miqdorida, shuningdek mijoz tomonidan mazkur Shartnomani buzish bilan bog'liq Bank zararlarini qoplash.

6.3.20. Bankning birinchi talabiga binoan kartani Bankka taqdim etish;

6.3.21. kartani yo'qotish, o'g'irlash holatlarida yoki PIN-kod, karta rekvizitlari to'g'risidagi ma'lumotlar uchinchi shaxslarga taqdim etilgan bo'lsa, shuningdek kartani bloklash uchun karta/karta rekvizitlaridan ruxsatsiz foydalanish xavfi mavjud bo'lsa, bu haqida Bankka (i) Bank rekvizitlarida ko'rsatilgan telefonlar orqali yozma ravishda xabar berish (ushbu Shartnomaning 12-bo'limi), va olingan ko'rsatmalarga amal qilish. Mijozning bildirishnomasi Bank xodimi bilan telefon orqali suhbat tugagan paytda olingan deb hisoblanadi, uning davomida mijoz kartani blokirovka qilish uchun barcha kerakli ma'lumotlarni taqdim etdi; (ii) jismoniy shaxslarning kartalariga xizmat ko'rsatuvchi Bank bo'linmasiga murojaat qilish orqali;

6.3.22. agar ilgari yo'qolgan deb e'lon qilingan karta topilsa, darhol Bankka xabar berish va kartani topshirish;

6.3.23. Bankka bahsli operatsiya bo'yicha da'vo taqdim etilganda, bahsli operatsiya uchun terminal slipni taqdim etish;

6.3.24. Mijoz ushbu Shartnoma bo'yicha o'z huquqlari va majburiyatlarini Bankning yozma roziligisiz boshqa shaxsga to'liq yoki qisman topshirishga haqli emas;

6.3.25. ushbu Shartnoma shartlarining maxfiyligini saqlash.

#### **6.4. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:**

6.4.1. Shartnoma tuzish uchun kredit karta berish to'g'risida ariza bilan Bankka murojaat qilish;

6.4.2. Kredit kartadan ushbu Shartnomada belgilangan shartlarda belgilangan kredit limiti doirasida foydalanish;

6.4.3. Ushbu Shartnomaning 5.6-bandida ko'rsatilgan usullar bilan kredit limitini pasaytirish jadvalida belgilangan muddatlarga qadar asosiy qarz bo'yicha qarzni qaytarish;

6.4.4. karta hisobvarag'ining holati to'g'risida yozma ravishda ma'lumot olish, uning shaxsini tasdiqlovchi hujjat bilan Bankka shaxsan murojaat qilganingizda karta hisobvarag'idan ko'chirma olish. Shuningdek, "Alliance" mobil ilovasining tegishli menyusidan foydalanib, karta hisobvarag'ining ishlashi to'g'risida ma'lumot olish;

6.4.5. Bankdan kredit karta yo'qolgan (o'g'irlangan), PIN-kod, Karta/karta rekvizitlari kompetatsiya qilingan, kartaning amal qilish muddati tugagan taqdirda uni chiqarish to'g'risida Bankka tegishli ariza berish orqali murojaat qilish;

6.4.6. kartadan foydalanishni rad etish. Agar kartadan keyingi foydalanish rad etilsa, mijoz Bankka yozma ariza topshirishi, kartani qaytarishi yoki kartani yo'qotganligi to'g'risida ariza berishi (karta yo'qolgan taqdirda) va kredit bo'yicha qarzning to'liq miqdorini to'lashi shart;

6.4.7. Bank tomonidan belgilangan shaklda to'ldirilgan pul o'tkazmasi uchun arizada Mijoz tomonidan ko'rsatilgan rekvizitlar bo'yicha Bankka karta hisobvarag'idan pul o'tkazish bo'yicha ko'rsatmalar berish.

6.4.8. agar karta yo'qolgan, o'g'irlangan yoki noto'g'ri ishlatilgan bo'lsa, darhol kartani bloklash to'g'risida yozma ariza bilan Bankka murojaat qilish;

6.4.9. o'z xohishiga ko'ra, Bank uskunalari (terminallar yoki Bankomatlar) yordamida PIN-kodlarni o'zgartirish.

### **7. Kredit mablag'larining qaytarilishini ta'minlash**

7.1. Agar mijozga berilgan kredit limiti komponent miqdoridan oshsa:

- BHMning \_\_\_\_\_%, Bank mijozining majburiyatlari uchinchi shaxsning kafilligi yoki qarzni to'lamaslik xavfini sug'urtalash polisi yoki boshqa likvid ta'minot bilan ta'minlanishi kerak;

- BHMning \_\_\_\_\_% dan \_\_\_\_\_% gacha, Bank mijozining majburiyatlari qarzni to'lamaslik xavfini sug'urtalash polisi yoki likvid mol-mulk garovi bilan ta'minlanishi kerak;

- BHMning \_\_\_\_\_% dan ortig'i Bank mijozining majburiyatlari likvid mol-mulk garovi bilan ta'minlanishi kerak.

Garov kredit limiti miqdorining kamida 125 foizini qoplashi kerak.

7.2. Mijoz kredit kartasini olishdan oldin yoki kredit limiti oshgunga qadar Bankka tegishli garovni taqdim etish majburiyatini oladi.

7.3. Kafilning aniq shartlari ushbu Shartnoma bo'yicha kredit berilgan sanadan oldin Bank, mijoz va kafil o'rtasida tuzilgan Bank tomonidan tuzilgan tegishli kafillik Shartnomasida ko'rsatilgan.

7.4. Shartnoma bo'yicha garov sifatida garovga qo'yilgan mol-mulkning kelishilgan garov qiymati (keyingi o'rinlarda garov predmeti deb ataladi) garov Shartnomasida, shuningdek Bank va mijoz, garov beruvchi (*agar garov beruvchi uchinchi shaxs bo'lsa*) tomonidan imzolanadigan garov predmeti qiymatini kelishish dalolatnomasida ko'rsatiladi. Garovning muayyan shartlari Bank tomonidan tuzilgan garov Shartnomasida belgilanadi. Mijoz Bank tomonidan tasdiqlangan sug'urta kompaniyasi orqali garov predmetini sug'urtalashga va ushbu Shartnomaning butun muddati uchun ushbu sug'urtani ta'minlashga majburdir. Sug'urta hodisasi yuz berganda foyda oluvchi Bank hisoblanadi. Tegishli ravishda rasmiylashtirilgan sug'urta Shartnomasi va sug'urta polisi ushbu Shartnoma bo'yicha kredit mablag'lari taqdim etilishidan oldin mijoz tomonidan Bankka taqdim etilishi kerak.

7.5. Agar mijozning majburiyatlari bajarilishini ta'minlash kreditni to'lamaslik xavfini sug'urtalash bo'lsa, ushbu Shartnoma bo'yicha kredit mablag'lari berilgunga qadar Bank sug'urta kompaniyasi bilan qarzni to'lamaslik xavfini sug'urtalash Shartnomasini tuzadi va sug'urta mukofotini to'laydi. Mijoz Bank tomonidan sug'urta mukofoti to'langan kuni Bankka to'langan sug'urta mukofoti miqdorini qoplaydi.

7.6. Bank bilan bog'liq shaxslarga beriladigan kreditlar bo'yicha ta'minot O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan miqdorda qabul qilinadi.

7.7. Ta'minot to'g'risidagi muayyan ma'lumotlar mijoz tomonidan taqdim etilgan kredit kartani chiqarish to'g'risidagi arizada keltirilgan.

7.8. Mijoz ushbu Shartnomada belgilangan muddatlarda garov ta'minlamagan taqdirda, Bank Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqlidir.

7.9. Agar mijoz ushbu Shartnoma shartlaridan kelib chiqadigan asosiy qarzni, foizlarni va/yoki boshqa to'lovlarni ushbu Shartnoma bo'yicha belgilangan sanaga qadar to'lash uchun hech qanday to'lovlarni amalga oshira olmaydigan vaziyat yuzaga kelsa, Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq kreditni ta'minlash uchun undiruv berish huquqini oladi.

7.10. Ushbu Shartnoma bo'yicha qabul qilingan garov uchun undiruv berilganda, Bank o'z xohishiga ko'ra bir tomonlama tartibda birinchi navbatda undiruv berish obyektini tanlash huquqini o'zida saqlab qoladi. Undiruv obyektlaridan biriga undiruv berish Bankni undiruv muomalasida va boshqa undiruv obyekti (obyekti)da cheklamaydi.

## **8. Tomonlarning javobgarligi**

8.1. Agar mijoz kredit limitini pasaytirish jadvalida belgilangan muddatlarda asosiy qarzni to'lash majburiyatini bajarmagan bo'lsa (mijoz kredit limitidan oshib ketgan bo'lsa), mijoz Bankka mazkur Shartnomaning 4.2-bandiga muvofiq oshirilgan foiz stavkasi bo'yicha foizlarni to'lash majburiyatini oladi.

8.2. Agar kredit limitini pasaytirish jadvalida belgilangan muddatda asosiy qarz uchun foizlar to'lanmasa va ular bo'yicha muddati o'tgan summalar shakllantirilsa, mijoz Bankka kechiktirilgan to'lovning har bir kuni uchun kechiktirilgan summaning 0,15% miqdorida jarima to'laydi, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50% dan oshmaydi.

8.3. Mijoz kredit karta orqali amalga oshiradigan barcha operatsiyalar uchun javobgardir. Mijoz ushbu Shartnoma shartlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli Bankka yetkazilgan zarar mijoz tomonidan so'zsiz qoplanishi kerak.

8.4. Mijoz Bank oldidagi barcha mol-mulki bo'yicha qarzdorlik va uni majburiy undirish bilan bog'liq xarajatlar doirasida javobgar bo'ladi.

8.5. Mijoz ushbu Shartnomaning 6.3.21, 6.4.8-bandlariga muvofiq Bank kartani yo'qotganligi, PIN-kod buzilganligi, karta rekvizitlari to'g'risida bildirishnoma olgunga qadar amalga oshirilgan karta/karta rekvizitlari bilan barcha operatsiyalar uchun javobgardir.

8.6. Bank ushbu Shartnomaning 6.3.21, 6.4.8-bandlariga muvofiq mijozdan kartani yo'qotish, PIN-kodni buzish, karta rekvizitlari to'g'risida xabar olgandan keyin amalga oshirilgan karta/karta rekvizitlari bilan operatsiyalar uchun javobgardir.

8.7. Bank karta hisobvarag'idagi Operatsiyalar to'g'risida Bank sirini saqlash uchun javobgardir. Hisobvaraqa va Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar Bank tomonidan uchinchi shaxslarga faqat axborotlarning bunday oshkor qilish Bankning O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq majburiyati bo'lgan hollarda yoki boshqa hollarda mijozning roziligi bilan oshkor etilishi mumkin.

8.8. Bunday xizmatlar uchinchi shaxslar tomonidan taqdim etilganda va ularning taqdim etilishi mijozda Kartaning mavjudligi bilan bog'liq bo'lsa, Bank mijoz oldida xizmatlarni taqdim etish yoki ularning sifati uchun javobgar bo'lmaydi. Bank texnik nosozliklar (elektr ta'minoti va aloqa tarmoqlarining uzilishi/shikastlanishi, uskunaning ishlamay qolishi, dasturiy ta'minot, elektr ta'minoti, ma'lumotlar uzatish tizimlari va Bank ma'lumotlar bazasining ishdan chiqishi, protsessing tashkiloti bilan aloqaning uzilishi va boshqalar) yuzaga kelgan taqdirda mulkiy javobgarlikdan ozod qilinadi.

8.9. Bank mijozning xatolari yoki mijoz tomonidan berilgan har qanday topshiriq yoki buyruqlarning takrorlanishi uchun javobgar emas. Mijoz tomonidan pul mablag'larini oluvchilarga asossiz yoki noto'g'ri o'tkazish holatlarida mijoz o'z oluvchilari bilan pulni qaytarish masalasini mustaqil ravishda hal qiladi.

8.10. Bankning mijoz oldidagi javobgarligi Bankning noto'g'ri xatti-harakatlari natijasida mijozda yuzaga kelgan hujjatlashtirilgan haqiqiy zarar bilan cheklanadi. Hech qanday holatda Bank mijoz oldida bilvosita, nojo'ya yoki tasodifiy yo'qotishlar (shu jumladan yo'qotilgan foyda) uchun javobgar bo'lmaydi.

8.11. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha qabul qilingan majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun javobgarlikdan, agar bu fors-major holatlari tufayli imkonsiz bo'lib chiqsa, ozod qilinadi. Bunday holatlarga quyidagilar kiradi: harbiy harakatlar, ommaviy tartibsizliklar, epidemiyalar, yong'inlar, tabiiy ofatlar, davlat organlari, to'lov tizimlarining ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan aktlari va(yoki) harakatlari. Tomonlar ushbu turdagi kuch bilan yengib bo'lmas holatlarning boshlanishi va tugashi to'g'risida darhol yozma ravishda xabar berishlari shart. Kuch bilan yengib bo'lmaydigan holatlar belgilangan tartibda tasdiqlangan taqdirda vakolatli organlar tomonidan fors-major deb hisoblanadi.

## **9. Shartnomaning amal qilish muddati, Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish tartibi**

9.1. Ushbu Shartnoma Bank tomonidan mijozning ofertasi qabul qilingan kundan boshlab ushbu umumiy shartlarning 1.4-bandiga muvofiq kuchga kiradi.

9.2. Mijoz ushbu Shartnomani har qanday sababga ko'ra, Bankka Shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma ariza yuborib, kredit bo'yicha va unga xizmat ko'rsatish bilan bog'liq qarzni to'liq to'lash sharti bilan ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega. Bunday ariza olingan kuni Bank mijozga kredit berishni to'xtatadi (kreditlash limitini nolga kamaytiradi).

Shartnoma mijoz asosiy qarzni qaytarish va foizlarni to'lash bo'yicha majburiyatlarni bajargan kundan boshlab bekor qilingan deb hisoblanadi.

9.3. Bank ushbu Shartnomani o'z vaqtida taqdim etilmagan taqdirda, shuningdek ushbu Shartnomaning 6.2.7-bandida nazarda tutilgan holatlar yuzaga kelgan taqdirda, mijozga qo'shimcha xabar bermasdan, ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

Bank ushbu holatlarning boshlanishi to'g'risida xabardor bo'lgan kundan boshlab, Bank mijozga kredit berishni to'xtatadi (kreditlash Limitini nolga kamaytiradi).

9.4. Ushbu Shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinadi:

- Bank talab qilinmagan kartani yo'q qilgan taqdirda;
- kredit limitini berish va qarz oluvchi tomonidan kredit bo'yicha qarzni to'liq to'lash muddati tugagandan so'ng.

9.5. Ushbu Shartnomani to'xtatish/bekor qilish karta hisobini yopish uchun asosdir.

9.6. Bank kredit kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlariga o'zgartirishlar kiritgan taqdirda, ushbu umumiy shartlarning matniga o'zgartirishlar (qo'shimchalar) kiritilgunga qadar Bank tomonidan tuzilgan Shartnomalar tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajarmaguncha o'z shartlarini o'zgartirmaydi.

## **10. FORS-MAJOR HOLATLARI**

10.1. Kuch bilan yengib bo'lmaydigan holatlari (fors-major) ning boshlanishi: tabiiy ofatlar, epidemiya, toshqin, ushbu Shartnoma taraflari tomonidan nazorat qilinmaydigan boshqa hodisalar tomonlarni Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki o'z vaqtida bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qiladi. Agar fors-major holatlari majburiyatlarini bajarishga to'sqinlik qiladigan tomon boshqa tomonga bunday holatlar 10 kun ichida sodir bo'lganligi to'g'risida xabar bermasa, bunday tomon ushbu holatlarga fors-major holatlari sifatida murojaat qilish huquqini yo'qotadi. Fors-major holatlarini isbotlash majburiyatini o'z majburiyatlarini bajarmagan tomon oladi.

## **11. Boshqa shartlar**

11.1. Nizolar yuzaga kelgan taqdirda, Bank yozuvlari Shartnoma bo'yicha har ikki tomonning majburiyatlarining asosiy isboti bo'ladi.

11.2. Tomonlarning bir-birlariga bildirishnomalari (xabarnomalari, xatlari va boshqa hujjatlari), agar ular yozma ravishda amalga oshirilgan bo'lsa, qarz oluvchi/Bank tomonidan imzolangan va ro'yxatdan o'tgan pochta orqali yuborilgan bo'lsa yoki qarz oluvchi/Bank tomonidan ushbu Shartnomada ko'rsatilgan Bank/qarz oluvchining manzillariga yetkazilgan, imzolatib olingan, yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari yoki faks orqali yuborilgan bo'lsa, tegishli ravishda yuborilgan deb hisoblanadi.

Xabarnoma pochta bo'limi tomonidan pochta kvitansiyasida ko'rsatilgan sanadan boshlab, xabarnomada ko'rsatilgan kuryer tomonidan bildirishnoma olingan kundan e'tiboran (kuryer tomonidan yetkazib berilganda) yoki xabarnoma faks orqali yuborilgan kundan boshlab yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali xabarnoma yuborilgan kundan boshlab yuborilgan hisoblanadi. Agar ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan holatlar yuzaga kelsa, ikkala tomon ham O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladi.

Har qanday bildirishnoma, Bankning so'rovi taqdim etilgan deb hisoblanadi, yozishmalar esa yuborilgan kundan boshlab uchinchi kalendar kuni qarz oluvchi tomonidan olingan deb hisoblanadi.

Agar bildirishnoma, so'rov mijozning qo'liga topshirilgan bo'lsa, u holda yozishmalar yetkazib berish kunida mijoz tomonidan olingan deb hisoblanadi.

11.3. Agar ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan holatlar yuzaga kelsa, ikkala tomon ham O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladi.

11.4. Nizoni tinch yo'l bilan hal etishning iloji bo'lmagan taqdirda, ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan yoki u bilan bog'liq barcha nizolar, kelishmovchiliklar va talablar, shu jumladan uni tuzish, o'zgartirish, ijro etish, buzish, bekor qilish, tugatish va amal qilish bilan bog'liq talablar, Da'vogarning xohishiga ko'ra, "DS Legal" MCHJ huzuridagi doimiy hakamlik sudida yoki tegishli tumanlararo fuqarolik ishlari sudida ko'rib chiqilishi lozim.

Ishni "Ds Legal Centre" MCHJ huzuridagi doimiy amaldagi hakamlik sudida ko'rib chiqishda ish "Ds Legal Centre" MCHJ huzuridagi doimiy amaldagi hakamlik sudining qoidalariga muvofiq hakamlik sudi raisi tomonidan ko'rib chiqiladi. Hakamlik sudining qarori yakuniy hisoblanadi va qayta ko'rib chiqilmaydi.

11.5. Shu bilan qarz oluvchi Bank tomonidan kredit ma'lumotlarini Davlat reyestriga, kredit byurosiga Shartnoma tuzish shartlari, kredit tarixini shakllantirish uchun Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni ta'minlash va bajarish shartlari to'g'risida ma'lumot berishga rozilik beradi.

## **12. Bankning yuridik manzili va rekvizitlari**

### **"ASIA ALLIANCE BANK" ATB**

**Manzil:** Toshkent shahri, Yashnobod tumani,

Maxtumquli ko'chasi, 2A.

Bank rekvizitlari:

h/r 2980200000001095001

MFO: 01095 STIR: 207018693

XXTUT: 64190 OKPO:22921172

Tel: 1270; 71 231 60 00