

“ASIA ALLIANCE BANK” ATB
Boshqaruvi (2015 yil “...” son bayonnomasi)
qarori bilan

“TASDIQLANDI”

Boshqaruv Rayisi

Abduqahhorov I.A._____

**“ASIA ALLIANCE BANK” ATB xalqaro plastik kartalari egalariga masofaviy
axborot xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha
Ommaviy oferta shartnomasi**

Mazkur hujjat “ASIA ALLIANCE BANK” ATBning (keyingi o‘rinlarda Bank deb yuritiladi) rasmiy taklifi (ommaviy oferta) bo‘lib, xalqaro plastik kartalar egalariga (keyingi o‘rinlarda Mijoz deb yuritiladi) masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatishning umumiy shartlari va tartibini belgilaydi.

O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining (O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi) 369-moddasi 2-bandiga muvofiq, Mijoz quyida ko‘rsatilgan shartlarni qabul qilib, Bankka Shartnomaga qo‘shilish to‘g‘risida ariza taqdim etib, shunday taklifni qabul qilgan deb hisoblangan Mijoz Buyurtmachiga aylanadi (O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 370-moddasi 4-qismiga muvofiq ofertani aksept qilish ofertada ko‘rsatilgan shartlar bo‘yicha shartnoma tuzish bilan tengdir), o‘z navbatida Bank va Buyurtmachi/Mijoz birgalikda ushbu Shartnomaning Tomonlari bo‘lib qoladi.

Yuqoridagilarni hisobga olgan holda, ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o‘qing va Bank tariflari bilan tanishing. Agar siz taklifning biron bir bandiga rozi bo‘lmasangiz, Bank sizni xizmatlardan foydalanishni rad etishga taklif qiladi.

1. TERMINOLOGIYA

- 1.1. **Oferta** – ushbu hujjat “ASIA ALLIANCE BANK” ATB xalqaro plastik kartalari egalariga masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha ommaviy oferta shartnomasi”;
- 1.2. **Taklifni qabul qilish** – mijoz tomonidan ushbu ofertaning 3.1-bandida ko‘rsatilgan harakatlarni amalga oshirgan holda ofertani to‘liq va so‘zsiz qabul qilish;
- 1.3. **Buyurtmachi/Mijoz** – taklifni qabul qilgan va shu bilan tuzilgan oferta shartnomasi bo‘yicha Bank xizmatlaridan foydalanuvchi mijozga aylangan shaxs;
- 1.4. **Oferta shartnomasi** – Bank va Mijoz o‘rtasida “ASIA ALLIANCE BANK” xalqaro plastik kartalari egalariga masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnoma bo‘lib, taklifni qabul qilish yo‘li bilan tuziladi;
- 1.5. **Karta** – Bank tomonidan Mijoz nomiga ochiladigan xalqaro plastik karta;
- 1.6. **“Shaxsiy kabinet” tizimi (keyingi o‘rinlarda “Tizim”)** – bu Internet tarmog‘ida <https://my.aab.uz:88/aab/> manzilida joylashgan bank ilovasi bo‘lib, mijozga xalqaro plastik karta hisobvarag‘ining holati to‘g‘risida ma‘lumotlarni, shuningdek, xalqaro plastik kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirishda bildirishnoma va axborot xarakteridagi SMS-xabarlarini olish imkonini beradi;
- 1.7. **SMS-xabar** – Mijozning mobil telefon raqamiga xabarnoma va ma‘lumot xarakteridagi

aniq matn bilan yuborilgan qisqa xabar;

- 1.8. **Xizmatni blokirovka qilish** – tizimga kirishni va mijozning mobil telefon raqamiga SMS xabarlarini taqdim etish xizmatini bloklash;
- 1.9. **Xizmat** - Bank tomonidan tizimga kirishni ta'minlash va kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirishda bank tomonidan ushbu Shartnoma asosida va unga muvofiq Xabarnoma va axborot tizimi orqali SMS-xabarlarini yuborish;
- 1.10. **Uchinchi shaxs** – Shartnoma bilan bog'liq bo'lmagan jismoniy shaxs.

2. BANK TOMONIDAN MIJOZGA XIZMATLAR KO'RSATISHNING UMUMIY SHARTLARI.

- 2.1. Xizmatga ulanish uchun Mijozning amaldagi Bank Kartasi, O'zbekiston Respublikasi operatorlarining biriga tegishli amaldagi mobil telefon raqami va amaldagi elektron pochta manzili bo'lishi kerak;
- 2.2. Tizimga kirish va mijozning mobil telefon raqamiga SMS-xabarlarini yetkazib berish kechayu kunduz amalga oshiriladi;
- 2.3. Mijoz ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan "Shartnomaga qo'shilish va Xizmatga ulanish uchun ariza (1-ilova)"ni imzolamagunga qadar Bank ushbu Shartnoma bo'yicha xizmatlar ko'rsatishga va majburiyatlarni o'z zimmasiga olishga majbur emas.

3. SHARTNOMA MAVZUSI

- 3.1. Ushbu Shartnoma shartlari standart shaklda belgilanadi va Mijoz tomonidan "Shartnomaga qo'shilish va Xizmatga ulanish uchun ariza (1-ilova)"ni imzolash orqali qabul qilinishi mumkin. Shartnomaga qo'shilish va Xizmatga ulanish to'g'risidagi arizaning Bank tomonidan qabul qilinishi Mijozning ushbu Shartnomaga umumiy tarzda qo'shilishini anglatadi. Shartnoma Mijoz tomonidan Shartnomaga qo'shilish va Xizmatga ulanish to'g'risidagi arizani imzolagan (1-ilova) va bank tomonidan qabul qilingan kundan boshlab tuzilgan hisoblanadi. Xizmat quyidagi turdagi xabarlar bo'yicha taqdim etiladi:
 - Xabarnomalar – Mijoz kartadan foydalangan holda tranzaksiyalarni amalga oshirganda yuboriladigan SMS-xabar;
 - Axborot - Bankning ma'lumot xarakteridagi xabarlar (Karta hisobining holati, uning joriy holati va Kartani blokirovka qilish/blokdan chiqarish imkoniyati haqida)
- 3.2. Bank ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan arizalarda ko'rsatilgan bank hisobvaraqlari bo'yicha Xizmatni taqdim etadi (1, 3-ilovalar).
- 3.3. Mijoz ushbu Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizani (1-ilova) imzolash bilan Mijozning qo'shimcha roziligisiz, mijozning bankda ochilgan bank hisobvaraqlarini to'g'ridan-to'g'ri debet qilish yo'li bilan Bankning tasdiqlangan tariflariga muvofiq komissiyani yechib olish huquqini Bankka beradi.
- 3.4. Shartnomaga qo'shilish va tizimga ulanish uchun arizani imzolash orqali Mijoz quyidagilarni tasdiqlaydi:
 - 3.4.1. Arizani imzolashdan oldin Tizim bilan ishlash bo'yicha yo'riqnoma (5-ilova) bilan tanishib chiqqanini;

3.4.2. Bank Tariflari, Tizimda xizmatlar ko'rsatish shartlari, Tizimga ulanish shartlari, ro'yxatdan o'tkazish shartlari, talab qilinadigan hujjatlar ro'yxati, Tizimning ishlash tartibi, Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmagan taqdirda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xatarlar, shuningdek, Tomonlarning huquq va majburiyatlari hamda ularning javobgarliklari haqida ma'lumot olganligini.

4. BANKNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Bank quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

4.1.1. Tizimga kirishni ta'minlashni va Mijoz tomonidan Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Shartnomaga qo'shilish va Tizimga ulanish uchun arizada (1-ilova) va/yoki Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish uchun arizada (3-ilova) ko'rsatilgan mobil telefon raqamimi Hisob tizimiga ulab berishni;

4.1.2. Xizmatni olish masalalari bo'yicha mijozga maslahatlar berishni;

4.1.3. tizimning texnik imkoniyatlarini tegishli darajada ta'minlashni;

4.1.4. Mijozning mobil telefoni va/yoki SIM-kartasi yo'qolgan taqdirda, Mijoz ro'yxatdan o'tgan bank bo'limiga (belgilangan ish vaqti bo'yicha) uning yozma arizasi (4-ilova) asosida, Bankning tegishli hujjatlarida belgilangan tartibda Xizmatni tezkor blokirovka qilishni;

4.1.5. Xizmat Shartnomaning 4.1.4-bandiga muvofiq bloklanganda, uni Mijozning yozma arizasi asosida blokdan chiqarishni;

4.1.6. Mijozning yozma arizasi (2-ilova) asosida ariza olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay Mijozni Xizmatdan uzishni.

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.2.1. ushbu Shartnomaning 6.3.-bandida belgilangan tartibda bir tomonlama tartibda Bank xizmatlari Tariflariga va ushbu Shartnomaga o'zgartirishlar kiritishga;

4.2.2. Mijoz kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalarga rozi bo'lmasa, tizimdan uzilish to'g'risidagi arizani taqdim etish orqali ushbu Shartnomani bekor qilishga haqlidir (2-ilova).

4.2.3. Shartnoma va/yoki tariflar yangi tahrirda www.aab.uz veb-saytida joylashtirilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida Bankka tizimdan uzilish to'g'risidagi ariza taqdim etilmagan taqdirda (№ 2-ilova), yangi tahrirdagi ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan butunlay qabul qilingan hisoblanadi;

4.2.4. Shartnomaning 3.3.-bandda nazarda tutilgan tartibda ko'rsatilgan xizmat uchun komissiya miqdorini hisobdan yechib olishga.

5. MIJozNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1. Mijoz quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

5.1.1. SMS-xabarlar yuboriladigan mobil telefonga, shuningdek, mijozning hisobi haqidagi ma'lumotlarga kirish va hisobni boshqarish uchun bank login va parolni yuboradigan elektron pochta manziliga ega bo'lishni;

5.1.2. Tizimdan olingan ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga taqdim etmasligini, ulardan nusxa yechib olmaslikni va o'z boshimcha to'g'rilamaslikni;

5.1.3. ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda Bankning amaldagi tariflariga muvofiq bankka xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lashni va buning uchun bank komissiyasini to'lash uchun yetarli bo'lgan pul mablag'ini hisobvaraqlar)da saqlashni;

- 5.1.4. Mijozning Shartnomaga qo'shilish va Tizimga ulanish to'g'risidagi arizada (1-ilova) ko'rsatilgan ma'lumotlari o'zgarganda, Bankni Ariza (3-ilova) asosida tegishli o'zgartirishlar kiritish to'g'risida xabardor qilish;
- 5.1.5. mobil telefon va/yoki SIM-karta yo'qolgan taqdirda, Bankka yozma ariza bilan murojaat qilib Xizmatning vaqtincha blokirovkasini so'rash.
- 5.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:
 - 5.2.1. Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish uchun taqdim etilgan yozma Ariza (3-ilova) asosida xizmat ko'rsatish uchun Tizimdagi mobil telefon raqamini o'zgartirishga;
 - 5.2.2. Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish uchun taqdim etilgan yozma Ariza (3-ilova) asosida Shartnomaga qo'shilish va tizimga ulanish uchun arizada ko'rsatilgan xizmat ko'rsatilishi kerak bo'lgan hisoblar ro'yxatini o'zgartirish yoki to'ldirish;
 - 5.2.3. Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish uchun taqdim etilgan yozma Ariza (3-ilova) asosida Shartnomaga qo'shilish va Tizimga ulanish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan xizmatlar uchun komissiyani yechib olinishi uchun hisobvaraqlar ro'yxatini o'zgartirish yoki to'ldirish;
 - 5.2.4. Tizim (2-ilova) orqali xizmatlar ko'rsatish shartnomasini bekor qilish to'g'risida ariza berish va tizimdan uzilish orqali Xizmatdan voz kechish.

6. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

- 6.1. Xizmat uchun to'lov miqdori Bank tariflari bilan belgilanadi.
- 6.2. Bank ushbu shartnomaning tariflari va shartlaridagi o'zgarishlar to'g'risida Mijozni o'zgartirishlar kuchga kirishidan kamida 10 bank kuni oldin Bankning xohishiga ko'ra, Bankning bo'linmalaridagi stendlarda, www.aab rasmiy veb-saytida kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar to'g'risidagi ma'lumotlarni joylashtirish orqali yoki SMS-xabar yuborish yo'li bilan xabardor qiladi.
- 6.3. Komissiyani undirish Bank tomonidan Mijozning hisobvaraqlaridan talab qilingan summani akseptsiz yechib olgan holda amalga oshiriladi. Komissiya bank tomonidan komissiya yechib olingan hisobot oyidan keyingi 15 (o'n besh) kun ichida hisobdan yechib olinadi.
- 6.4. Mijozning bankdagi hisobvarag'ida (hisobvaraqlarida) pul mablag'lari hisobdan yechib olinadigan kunda komissiya to'lash uchun yetarli bo'lmasa, Mijoz komissiya to'lash bo'yicha o'z majburiyatini bajarishda kechikkan hisoblanadi.

7. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

- 7.1. Bank quyidagilar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi:
 - 7.1.1. Shartnomaga qo'shilish va tizimga ulanish uchun arizada (1-ilova) va/yoki Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish to'g'risidagi arizada (3-ilova) ko'rsatilgan mijozning rekvizitlari o'zgartirish to'g'risida ma'lumot yo'qligi sababli xizmat ko'rsatilmaganligi uchun
 - 7.1.2. uyali aloqa operator(lar)i yoki internet provayderlari faoliyatidagi nosozliklar uchun;
 - 7.1.3. telefon, SIM-karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan taqdirda, shuningdek mijoz mobil telefonni nazoratsiz qoldirgan taqdirda uchinchi shaxslarning yuborilgan ma'lumotlarga kirib, ma'lumotlar oshkor bo'lganligi uchun;
 - 7.1.4. SMS-xabar mijozning mobil telefon raqamiga yuborilgan paytdan boshlab 24 soat davomida mijozning mobil telefon raqami o'chirilgan bo'lganligi yoki tarmoqdan tashqarida bo'lganligi va hokazo sabablarga ko'ra mijozning mobil telefon raqamiga SMS-xabarlarning yetkazilmaganligi uchun;

- 7.1.5. SMS-xabardagi uzatilgan ma'lumotlarni mijoz tomonidan uchinchi shaxslarga oshkor qilganligi uchun;
- 7.2. Mijozning bank hisobvaraqlari bo'yicha xizmat ishonchnoma asosida harakat qiluvchi uchinchi shaxslarga taqdim etilmaydi.
- 7.3. Mijoz quyidagilar uchun javobgardir:
 - 7.3.1. uchinchi shaxslarning yuborilgan ma'lumotlarga kirishiga yo'l qo'ymaslik uchun;
 - 7.3.2. telefon yoki SIM-karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan taqdirda bankni o'z vaqtida xabardor qilish uchun;
 - 7.3.3. mobil telefon raqami o'zgarganligi to'g'risida bankni o'z vaqtida xabardor qilish uchun.
- 7.4. Ushbu Shartnoma shartlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, shu jumladan ushbu Shartnoma bo'yicha munosabatlarni tartibga solishga oid bank qonunchiligiga tegishli o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, Bank tomonidan bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi mumkin..

8. FORS-MAJOR HOLATLARI

- 8.1. Agar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi yengib bo'lmaydigan kuchlarning ta'siri (fors-major) oqibatida yuzaga kelgan bo'lsa, Tomonlar bunday bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar
- 8.2. Fors-major holatlari deganda, Tomonlar ushbu Shartnoma imzolangandan keyin kutilmagan va oldini olish mumkin bo'lmagan va urushlar va harbiy harakatlar, tabiiy ofatlar, uyali aloqa operatorlarining harakatlari, O'zbekiston Respublikasi qonun chiqaruvchi va/yoki ijro etuvchi hokimiyat organlarining, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining harakatlari bilan bog'liq favqulodda xarakterdagi hodisalar natijasida yuzaga kelgan, ushbu Shartnoma predmeti bilan bevosita bog'liq bo'lgan Tomonlarning faoliyatini taqiqlovchi yoki cheklaydigan holatlarni tushunadilar.
- 8.3. Tomonlar, shuningdek, kommunal va aloqa xizmatlarini ko'rsatuvchi korxonalarining Tomonning ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishini imkonsiz qiladigan harakatlari va harakatsizligini, Bank Tizimlari faoliyatidagi texnik nosozliklarni fors-major holatlari sifatida qabul qiladilar.
- 8.4. Ushbu Shartnomaning 8.2. va 8.3.-bandlarida ko'rsatilgan holatlar tufayli ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish imkoni bo'lmagan Tomon boshqa Tomonni kechiktirmasdan yozma ravishda xabardor qilishi va va boshqa Tomonning iltimosiga binoan fors-major holatlari yuzaga kelganligi va/yoki tugatilganligini tasdiqlovchi dalillarni taqdim etishi shart. Ushbu holatlarning yuzaga kelishi va davomiyligi vakolatli organ tomonidan berilgan yozma hujjatlar bilan tasdiqlanadi.
- 8.5. Shartnomaning 8.2 va 8/3/-bandlarida nazarda tutilgan hollarda, ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar va ularning oqibatlari qo'llaniladigan vaqtga mutanosib ravishda kechiktiriladi..
- 8.6. Agar fors-major holatlari ketma-ket 30 kundan ortiq davom etsa, har bir tomon shartnomani bekor qilish huquqiga ega. Bank bunday holatda shartnomani bekor qiladi va yoki Bankning xohishiga ko'ra, Bank bo'linmalari stendlarda, www.aab.uz rasmiy veb-saytida Shartnomani bekor qilish to'g'risida tegishli bildirishnoma joylashtir orqali yoki SMS- xabar yuborish yo'li bilan Shartnoma bekor qilinganligini bildiradi.

9. SHARTNOMA MUDDATI VA UNI BEKOR QILISH TARTIBI

- 9.1. Shartnoma Tomonlar tomonidan imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va cheklanmagan muddatga egadir.
- 9.2. Shartnoma Mijozning arizasiga binoan istalgan vaqtda bekor qilinishi mumkin..
- 9.3. Shartnoma bank tomonidan quyidagi hollarda bir tomonlama tartibda bekor qilinishi mumkin:
 - Mijozning bank hisobvaraqlarida 3 oydan ortiq vaqt mobaynida bankning amaldagi tariflariga muvofiq xizmat uchun komissiya to'lash uchun mablag' bo'lmasa, Xizmatdan uzish orqali;
 - Shartnomaga qo'shilish va tizimga ulanish to'g'risidagi arizada (1-ilova) va/yoki Tizimdagi rekvizitlarni o'zgartirish to'g'risidagi arizada (3-ilova) ko'rsatilgan hisobvaraqlar bo'yicha shartnoma munosabatlari bekor qilinganda;
 - Bank Mijozlarga Tizim orqali xizmatlar ko'rsatishni to'xtatish to'g'risida qaror qabul qilganda.

10. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

- 10.1. Ushbu Shartnoma bo'yicha kelishmovchiliklar muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar kelishuvga erishilmasa, nizo O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq vakolatli sudlarda ko'rib chiqilishi kerak.
- 10.2. Agar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ushbu Shartnomaning bir qismi haqiqiy emas deb topilsa, u holda bu fakt, agar amaldagi qonun hujjatlarida boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa, butun Shartnomani va/yoki uning boshqa qismlarini avtomatik ravishda bekor qilmaydi..

11. BOSHQA SHARTLAR

- 11.1. Ushbu Shartnoma rus tilida tuzilgan..
- 11.2. Mazkur Shartnoma bilan tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

12. BANKNING YURIDIK MANZILI VA REKVIZITLARI

Bank: "ASIA ALLIANCE BANK" ATB

Manzil: 100047, Toshkent Shahar Taraqqiyot ko'chasi, 2 A-uy

Bank rekvizitlari:

Hisob raqami: 19909000400001095001

MFO: 01095, STIR: 207018693, OKONX: 96120

Imzo: _____

M.J.

“ASIA ALLIANCE BANK” ATB xalqaro plastik kartalari egalariga masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatish to‘g‘risidagi Shartnomaga 1-ilova.

“ASIA ALLIANCE BANK” ATB xalqaro plastik kartochkalari egalariga masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasiga qo‘shilish uchun ariza

Buyurtmachining ismi va familiyasi _____

Quyidagi ma'lumotlarga muvofiq Xizmatni ulashingizni so'rayman:

Hisob raqami	Telefon raqami	Elektron pochta manzili
22618840 _____	+998 _____	
22618840 _____	+998 _____	

Telefon raqamlari xalqaro formatda ko'rsatilishi kerak.

Masalan: UZMOBILE +998 95 (99) XXXXXXXX, Beeline +998 90 (91) XXXXXXXX, UCELL +998 93 (94) XXXXXXXX, Perfectum Mobile +998 98 XXXXXXXX, UMS + 998 97 XXXXXXXX

Mazkur ariza bilan men www.aab.uz (keyingi o‘rinlarda Shartnoma) veb-saytda e‘lon qilingan “ASIA ALLIANCE BANK” ATB xalqaro plastik kartalari egalariga masofaviy axborot xizmatlarini ko‘rsatish to‘g‘risidagi Shartnoma shartlari bilan tanishganimni tasdiqlayman, ularni qabul qilaman va butunlay qo‘shilaman va kelajakda bu borada Bankga nisbatan hech qanday da‘vom bo‘lmasligini qabul qilaman va Bank tariflariga muvofiq xizmat ko‘rsatganlik uchun komissiya summalarining to‘g‘ridan-to‘g‘ri hisobdan yechib olinishi uchunrozilik bergan holda, sizdan meni Tizimga ulashingizni so‘rayman. .

Ushbu bayonot bilan men tizim orqali yuborilgan SMS-xabardagi ma‘lumotlar uchinchi shaxslarga ochiq bo‘lishini bildiraman va bunga roziligimni bildiraman. Ushbu arizani imzolash orqali men SMS-xabarda keltirilgan ma‘lumotlar uchinchi shaxslar tomonidan oshkor qilingan taqdirda, kelajakda Bankga nisbatan hech qanday da‘volarim yo‘qligini va bo‘lmasligini tasdiqlayman.

Shuningdek, men uchinchi shaxslarning mobil telefonimga kirishi va shunga mos ravishda ushbu xizmatni ko'rsatish jarayonida mobil telefonga olingan ma'lumotlarning ochinchi shaxslarga oshkor bo'lishi uchun javobgarlikning mening zimamda ekanligini qabul qilaman, bank, bu holda, hech qanday javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Mijozning ismi va familiyasi _____

Imzo _____

Sana: _____

Axborot Tizimi orqali korporativ mijozlarga xizmatlar ko'rsatish Shartnomasini bekor qilish to'g'risidagi Ariza

Mijozning ismi, familiyasi _____

Ushbu Ariza bilan Sizdan quyidagi telefon raqamlari va hisoblar uchun Xizmatni o'chirib qo'yishingizni so'rayman:

Hisob raqami	Telefon raqami

Mijozning ismi, familiyasi _____

Imzo _____

Sana: _____

Axborot Tizimidagi rekvizitlarni o'zgartirish uchun Ariza

Mijozning ismi, familiyasi _____

Ushbu arizam bilan sizdan Tizimdagi rekvizitlarimga quyidagi o'zgartirishlarni kiritishingizni so'rayman:

- Mobil telefon raqamim o'zgartirilsin: +998 _____
- Quyidagi hisob raqamlarim X'zmatdan o'chirilsin:

Hisob raqami

- Quyidagi hisob raqamlarim Xizmatga ulansin:

Hisob raqami

Mijozning ismi, familiyasi _____

Imzo _____

Sana: _____

Tizimga kirishni blokirovka qilish/blokdan chiqarish uchun Ariza

Mijozning ismi, familiyasi _____

- Tizimga kirishni bloklashingizni so'rayman
- Tizimga kirishni blokdan chiqarishingizni so'rayman

Mijozning ismi, familiyasi _____

Imzo _____

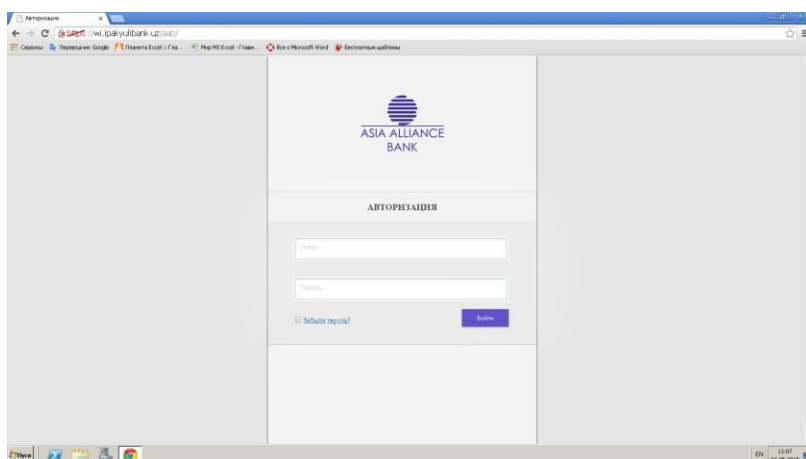
Sana: _____

"Shaxsiy kabinet" tizimi bilan ishlash bo'yicha ko'rsatmalar

"Shaxsiy kabinet" Tizimiga (keyingi o'rinlarda Tizim deb yuritiladi) kirish uchun siz xalqaro plastik karta hisobvarag'ingiz ochilgan bank filialiga Tizimga kirish uchun tegishli ariza topshirishingiz kerak..

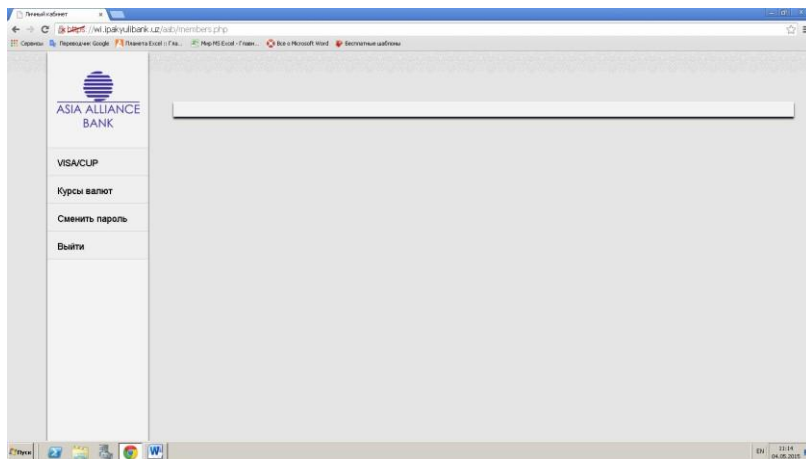
Tizimda ro'yxatdan o'tganingizdan so'ng, elektron pochta manzilingizga Tizimga kirish uchun login va parol, shuningdek, Tizimning <https://my.aab.uz:88/aab/> internet manziliga havola bilan Tizimda muvaffaqiyatli ro'yxatdan o'tganligingiz to'g'risida bildirishnoma yuboriladi.

Havolani bosganingizda, ekranda foydalanuvchi avtorizatsiyasi uchun sahifa ochiladi. Tizimga kirish uchun elektron pochta ko'rsatilgan foydalanuvchi nomi va parolni kiriting..



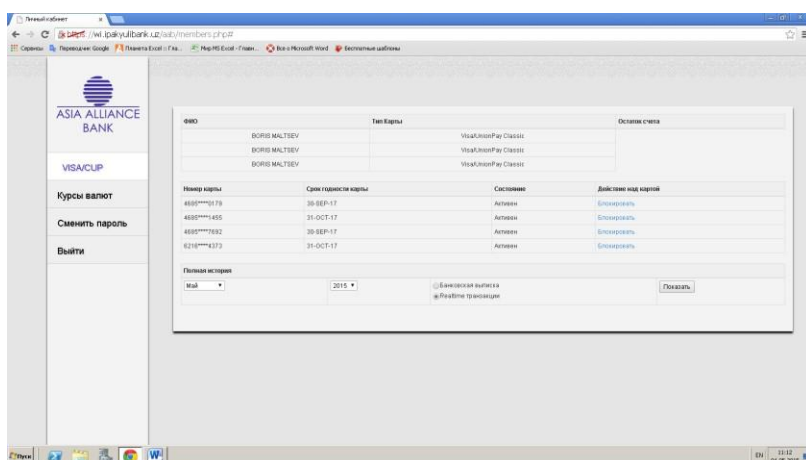
Muvaffaqiyatli avtorizatsiyadan so'ng ekranda asosiy Tizim menyusi ochiladi, uning yordamida siz:

- Sizning hisobingizga birlashtirilgan hisob va kartalar haqida ma'lumot olishingiz mumkin.
- Hisobingizga birlashtirilgan kartalaringiz haqida ma'lumot olishingiz mumkin.
- Kartani bloklash/blokdan chiqarishingiz mumkin.
- Kartangiz yordamida amalga oshirilgan tranzaksiyalar to'g'risida ko'chirma olishingiz mumkin.
- O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining valyuta kurslari haqida ma'lumot olishingiz mumkin.
- Tizimga kirish parolingizni o'zgartirishingiz mumkin.



Hisob, uning balansi va kartalari haqida ma'lumot

Hisobingiz holati va hisobingizga birlashtirilgan kartalar haqida ma'lumot olish uchun tizimning asosiy menyusida Visa / CUP bo'limini tanlang..



Kartalarni bloklash/blokdan chiqarish

Agar kerak bo'lsa, siz kartangizni bloklashingiz yoki blokdan chiqarishingiz mumkin. Bloklash uchun siz "Bloklash" havolasini (bloklanishi kerak bo'lgan kartaning qarshisidagi umumiy menyuning o'ng tomonida) bosishingiz kerak. Bloklangan kartani faollashtirish uchun "Faollashtirish" havolasini (faollashtirilishi kerak bo'lgan karta qarshisidagi umumiy menyuning o'ng tomonida) bosishingiz kerak.

Kartadan ko'chirma olish

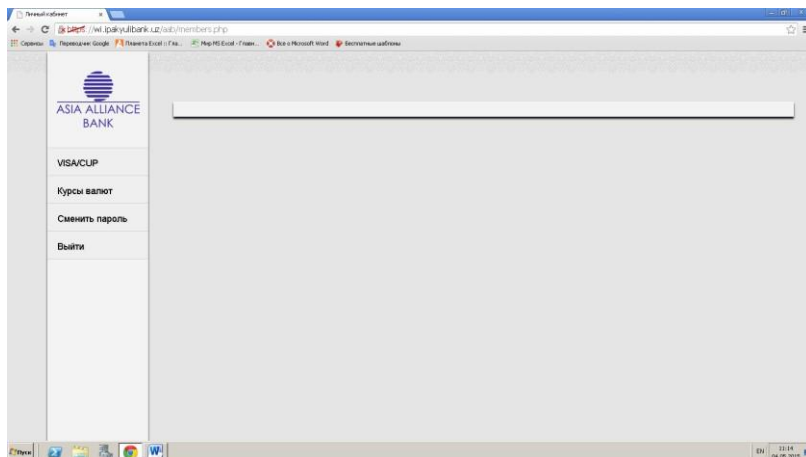
Kartadan ko'chirma olish uchun Visa / CUP menyusidagi "To'liq tarix" bo'limidan foydalaning. Kartangizdagi tranzaksiyalar haqidagi ma'lumotlar ichidan sizni qiziqtirgan oy va yilni ko'rsating, hisob hisobotlari turlaridan birini tanlang va "Ko'rsatish" tugmasini bosishingiz kerak. Ekranda siz tanlagan davr uchun hisobingizdagi operatsiyalar ko'rsatiladi.

O'zbekiston Respublikasi Markaziy banking valyuta kurslari haqida ma'lumot

O'zbekiston Respublikasi Markaziy banking valyuta kurslari haqidagi ma'lumotlarni olish uchun asosiy menyuning chap tomonidagi "Valyuta kurslari" bo'limini tanlang. Ekranda valyuta kurslari haqidagi ma'lumotlar paydo bo'ladi.

Tizimga kirish parolini o'zgartirish

Tizimga kirish parolini o'zgartirish uchun asosiy menyuning chap tomonidagi "Parolni o'zgartirish" bo'limidan foydalaning. Ekranda quyidagi darcha paydo bo'ladi:



Yangi parol talablarini ko'rib chiqing va yangi parol o'rnatish uchun belgilangan talablarga rioya qiling.

Muhim! "ASIA ALLIANCE BANK" ATB Tizimda ro'yxatdan o'tgandan so'ng parolingizni o'zgartirishni qat'iy tavsiya qiladi.

Tizimdan chiqish

Tizimdan chiqish uchun asosiy menyuning chap tomonidagi "Chiqish" bo'limidan foydalaning.

Karta operatsiyalari haqida SMS-xabar

Hisobingizga biriktirilgan Kartalar yordamida tranzaksiyalarni amalga oshirishda Tizim telefon raqamingizga sana va vaqt, tranzaksiya summasi hamda tranzaksiya amalga oshirilayotgan savdo va xizmat ko'rsatish korxonasi nomi ko'rsatilgan SMS-xabarlarni jo'natadi.

SMS xabarlar yuborilishi kerak bo'lgan mobil telefon raqamini o'zgartirish uchun karta hisobvaragingiz ochilgan bank filialiga tegishli yozma ariza bilan murojaat qiling.