

**Xalqaro korporativ Bank kartasini chiqarish va
unga xizmat ko'rsatish bo'yicha
ommaviy Shartnoma-oferta**

Ushbu hujjat "ASIA ALLIANCE BANK" ATBning rasmiy taklifi (ommaviy oferta) hisoblanadi (bundan buyon matnda Bank deb yuritiladi) va Visa/MasterCard/UnionPay xalqaro korporativ plastik kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishda Bank - yuridik shaxslar (bundan buyon matnda Mijoz deb yuritiladi) Mijozlariga xizmat ko'rsatishning standart shartlari va tartibini belgilaydi.

O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksining (O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi) 369 – moddasi 2-qismiga muvofiq, quyida bayon etilgan Ommaviy oferta bandlari akseptlangan taqdirda, MKH va korporativ Bank kartasini xorijiy valyutada chiqarish (bundan buyon matnda Ariza deb yuritiladi) uchun Ariza bilan Bankka murojaat qilgan Mijoz - ushbu taklifni akseptlovchi yuridik shaxs, Buyurtmachiga (O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksining 370-moddasi 4-qismiga muvofiq ofertani qabul qilish ofertada belgilangan shartlar asosida Shartnoma tuzishga tengdir), Bank va Mijoz birgalikda esa - ushbu Shartnoma Tomonlariga aylanadi.

Yuqorida bayon etilganlar bilan bog'liq holda, ushbu ommaviy ofertaning matnini diqqat bilan o'qing va Bank Tariflari bilan tanishib chiqing. Agar siz ofertaning biron bir bandiga rozi bo'lmasangiz, Bank Sizga xizmatlardan foydalanishni rad etishni taklif qiladi.

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Bank korporativ Bank kartalarini chet el valyutasida chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlarni yuridik shaxslarga kartalardan foydalangan holda naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun taqdim etadi va Mijoz Bank xizmatlarini Bankning amaldagi tariflariga muvofiq to'laydi.

1.2. Shartnoma shartlari standart shaklda belgilanadi va Mijoz tomonidan Ariza berishda ular bilan kelishuv orqali qabul qilinishi mumkin. Ariza berish va kerakli hujjatlarni taqdim etish Mijozning ushbu Shartnomaga umuman qo'shilishini anglatadi. Shartnoma Mijozning arizasi Bankda ro'yxatdan o'tgan paytdan boshlab tuzilgan hisoblanadi.

2. TA'RIFLAR

2.1. Shartnomada qo'llaniladigan atamalar quyidagi ma'noga ega bo'ladi:

Karta (korporativ Bank kartasi) - Mijozga/egasiga beriladigan, korporativ Bank kartasi egasiga naqd pulsiz tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni sotib olish uchun maxsus karta hisobvarag'ida hisobga olingan mablag'larni tasarruf etish huquqini beruvchi Bank logotipi tushirilgan xorijiy valyutadagi xalqaro Bank debet kartasi.

Kartalar - ushbu Shartnoma doirasida berilgan barcha kartalar. Har bir kartani chiqarish uchun Mijozning arizasi asosida alohida maxsus karta hisobvarag'i ochiladi.

Maxsus karta hisobvarag'i (bundan buyon matnda MKH deb yuritiladi) – Mijoz nomidan ochilgan hisob, uning mablag'larini tasarruf etish korporativ Bank kartasi orqali amalga oshirilishi mumkin.

Karta egasi - jismoniy shaxs, Mijozning xodimi. Karta egasi MKH egasi emas. Mijoz karta egasi tomonidan amalga oshirilgan MKH bo'yicha operatsiyalar uchun barcha javobgarlikni o'z zimmasiga oladi. Mijoz Bank kartasi egasi sifatida faqat u bilan to'liq javobgarlik to'g'risida Shartnoma tuzgan ushbu yuridik shaxsning ishchisiga vakolat berishi mumkin.

Operatsiya (Tranzaksiya) - karta va karta rekvizitlari (karta raqami, amal qilish muddati, karta egasining ismi, CVV2 yoki hech qanday rekvizitsiz) yordamida amalga oshiriladigan MKH bo'yicha aks ettiriladigan har qanday operatsiya. Korporativ Bank kartalari egalari amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan xarajatlarni to'lash uchun SSK-da xorijiy valyutadagi korporativ Bank kartalaridan foydalangan holda naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishlari mumkin.

SSK-tovarlarni, ishlarni va xizmatlarni to'lash uchun kartani qabul qiladigan savdo va xizmat ko'rsatish korxonasi. To'lovni amalga oshirish uchun kartani qabul qilishda SSK savdo terminali yoki boshqa uskunalardan foydalanadi, uning yordamida SSK kartada to'lovni amalga oshirish imkoniyatini tekshiradi.

PIN-kod – Karta egasining qo'lda yozilgan imzosining muqobili bo'lgan shaxsiy identifikatsiya raqami. Karta bilan Operatsiya paytida PIN-kodni kiritish, ya'ni. avtorizatsiya - bu karta egasining MKH joylashgan pul mablag'larini tasarruf etish huquqini tasdiqlovchi hujjat. PIN-kodni uchinchi shaxslarga oshkor qilish taqiqlanadi. Karta PIN-kodi yordamida amalga oshirilgan operatsiyalar karta egasi tomonidan mukammal deb tan olinadi.

Tariflar - xorijiy valyutadagi korporativ Bank kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish uchun Bankning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan tariflar.

Xalqaro to'lov tizimi (XTT) – "VISA International"/"MasterCard International Incorporated"/"UnionPay" to'lov tizimlari, bu Banklar va boshqa kredit tashkilotlarining xalqaro assotsiatsiyasi bo'lib, karta dasturlari, mahsulotlari va xizmatlarini ishlab chiqadi, amalga oshiradi va ishlashini ta'minlaydi, xalqaro to'lov tizimi ishtirokchilari o'rtasida hisob-kitoblarning yagona qoidalarini belgilaydi.

Avtorizatsiya-karta yordamida operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bank tomonidan berilgan ruxsat. XTT texnologiyasiga muvofiq amalga oshiriladi.

CVV-2-bu karta egasi tomonidan Internet orqali operatsiyalarni tasdiqlash uchun foydalaniladigan kartaning orqa tomonida ko'rsatilgan uch xonali raqam. Karta egasi CVV-2 qiymatini uchinchi shaxslardan sir saqlash choralarini ko'rishi shart.

Global stop-list-operatsiyalar taqiqlangan karta raqamlari ro'yxatini o'z ichiga olgan hujjat. XTT emitent Banklarning ma'lumotlari asosida qo'llab-quvvatlanadi.

Kamaymaydigan qoldiq - bu Mijozning karta orqali mavjud bo'lmagan Mijozning ushbu Shartnomaning butun muddati uchun MKHdagi pul miqdori (MKHdagi mablag'larning faol bo'lmagan qismi - sug'urta depoziti).

To'lov limiti (faol qoldiq) - MKHga joylashtirilgan kamaymaydigan qoldiq miqdoridan yuqori mablag'lar miqdori.

Overdraft - karta yordamida amalga oshiriladigan xarajatlar operatsiyalari summasining to'lov limitidan oshib ketishi.

Kod so'zi (telefon suhbatlari uchun parol) – Mijoz tomonidan MKH ochish va xalqaro korporativ Bank kartasini chiqarish/qayta chiqarish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan parol, u Bankka telefon orqali murojaat qilganida egasini aniqlash uchun xizmat qiladi.

Slip (Chek) - XTT yordamida operatsiya qilinganligini tasdiqlovchi va operatsiya summasi, operatsiya turi, operatsiya sanasi to'g'risidagi ma'lumotlarni,

shuningdek Bank kartasini, ushbu slipni tashkil etgan terminalni noyob aniqlashga imkon beradigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan terminal kvitansiyasi.

Terminal - Bank kartasi ma'lumotlarini magnit tasmadan va/yoki Bank kartasida joylashgan chipdan o'qiydigan va moliyaviy operatsiyani amalga oshirish uchun tasdiqlash uchun elektron aloqa kanallari orqali emitent bilan aloqa qiladigan elektron qurilma.

Ekvayer - emitentlar tomonidan muomalaga chiqarilgan XTT bo'yicha to'lovlarni qabul qilish va naqd pul berish uchun XTTdan tegishli ruxsat olgan moliya instituti. Keyinchalik matnda ekvayer atamasi bilan VISA/MasterCard/UnionPay ishtirokchi Banklari nazarda tutiladi, ular XTT tomonidan tegishli ruxsatnomalarga ega.

Emitent - o'z Mijozlari uchun xalqaro Bank kartalarini chiqarish uchun XTT tomonidan ruxsat olgan moliya instituti. Keyinchalik matnga ko'ra, "Emitent" atamasi Visa/MasterCard/UnionPay ishtirokchi Banklarini, shu jumladan Bankni anglatadi.

3. UMUMIY QOIDALAR

3.1. Kartalardan foydalangan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun Bank Mijozga karta operatsiyalarini aks ettirish uchun xorijiy valyutasida MKHni ochadi.

3.2. Shartnoma tuzish uchun Mijoz Bankka tranzit hisobvarag'ini ochish uchun ariza va Bank tomonidan belgilangan shakllarga muvofiq MKH ochish va korporativ plastik kartani chiqarish uchun ariza taqdim etadi. Karta nomi berilgan karta egasi karta egasining shaxsini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasini taqdim etadi. Hujjatning asl nusxasidan nusxa olinadi, asl nusxasi karta egasiga qaytariladi.

3.3. Mijozning arizalari va zarur hujjatlar asosida Bank 3 (uch) Bank kuni ichida muhrlangan PIN-konvertda joylashgan PIN-kod bilan birga kartani chiqaradi. Karta muhrlangan PIN-konvert bilan birga karta egasiga uning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi taqdim etilganda yoki Mijozning boshqa xodimiga ishonchnoma asosida vakolatli shaxsga beriladi.

3.4. Kartaning amal qilish muddati uch yilni tashkil etadi va kartaning old tomonida ko'rsatilgan yil va oying oxirgi kunigacha hisoblanadi.

3.5. Kartani chiqarish va unga xizmat ko'rsatish uchun Mijoz to'lovni amaldagi Bank Tariflariga muvofiq to'laydi. Shu bilan birga, Shartnoma/Karta bekor qilingan taqdirda, Bank tomonidan Kartaga xizmat ko'rsatish va Operatsiyalarni amalga oshirish uchun olingan to'lovlar qaytarilmaydi.

3.6. Kartadan foydalanish quyidagi hollarda mumkin emas:

- Kartaning amal qilish muddati tugashi;
- Karta Mijoz/Karta egasining iltimosiga binoan yoki ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollarda Bank tashabbusi bilan bloklangan;
- Karta PIN-kodni uch marta noto'g'ri kiritish tufayli bloklangan;
- Karta tashqi ta'sirlar natijasida shikastlangan.

3.7. Bank qo'shimcha bitim tuzmasdan, o'zgartirishlar/qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar kamida 15 (o'n besh) kalendar kun oldin Mijozni majburiy ravishda xabardor qilgan holda tariflarga va ushbu Shartnomaga o'zgartirish/qo'shimchalar kiritish huquqiga ega. Mijozni xabardor qilish Bankni tanlash usullaridan biri bilan amalga oshiriladi:

- 1) ma'lumotni Bankning www.aab.uz rasmiy veb-saytiga joylashtirish;
- 2) Bank ofislarida axborot stendlariga e'lon joylashtirish;
- 3) yoki Bankning xohishiga ko'ra boshqa yo'l bilan.

Bank tomonidan kiritilgan o'zgartirish/qo'shimchalar yuzasidan 15 kun muddatda Mijozdan e'tirozlar kelib tushmagan taqdirda, ushbu o'zgartirish/qo'shimchalar Mijoz tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi. Agar Mijoz kiritilgan o'zgartirishlar/ qo'shimchalar bilan rozi bo'lmasa, u ushbu bandeda ko'rsatilgan muddat ichida Bankka yozma ravishda rad etish, hisobni yopish uchun ariza taqdim etishi va karta(lar)ni qaytarishi shart.

3.8. Karta yo'qolgan, karta ma'lumotlari buzilgan, PIN-kod va/yoki karta/karta rekvizitlaridan noqonuniy foydalanish holatlarida, Mijoz/karta egasi MKH operatsiyalarini to'xtatib turish uchun bu haqda darhol Bank ish kunlari soat 9-00 dan 18-00 gacha Toshkent vaqti bilan (+998 71) 289-42-42 raqami orqali kod so'zini ko'rsatan holda xabar berishi kerak. Mijoz/karta egasidan xabar olgandan so'ng, Bank karta operatsiyalarini darhol bloklaydi. Mijoz/Karta egasining Bankka Kartani yo'qotish, o'g'rilatish yoki ruxsatsiz foydalanish to'g'risidagi har qanday og'zaki murojaati og'zaki murojaatdan keyin 2 (ikki) ish kunidan kechiktirmay Bankka yuborilgan yozma ariza (shu jumladan faks orqali) bilan tasdiqlanishi kerak.

3.9. Mijoz/karta egasidan kartani Global stop-listga qo'yish talabini o'z ichiga olgan kartani/karta rekvizitlarini yo'qotish, o'g'irlash yoki noqonuniy foydalanish to'g'risida yozma ariza olganda, Bank kartani Global stop-listga joylashtiradi va kartani bloklaydi.

3.10. Mijoz/karta egasidan kartani yo'qotish, o'g'irlash yoki noqonuniy ishlatish to'g'risida yozma rad javobini olganida, Bank kartadagi blokni olib tashlaydi.

3.11. Avtorizatsiya paytida karta bilan amalga oshirilgan operatsiyalar uchun kartani/karta rekvizitlarini yo'qotish, o'g'irlash yoki noqonuniy ishlatish to'g'risida Bankka yozma ariza kelib tushgandan keyin Bankning javobgarligi 24 soatdan keyin sodir bo'ladi.

4. MIJOZNING HISOB-KITOB REJIMI

4.1. Mijoz Operatsiyalarni amalga oshirish, ularni hisobga olish va o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun Bank Mijoz nomiga quyidagi rejim bilan MKHni ochadi:

4.1.1. MKH yuritish chet el valyutasida amalga oshiriladi.

4.1.2. MKH to'ldirishga faqat Mijozning chet el valyutasidagi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'idan naqd pulsiz yo'l qo'yiladi.

4.1.3. MKHdagi haqiqiy pul qoldig'i uchun foizlar Bank tariflariga muvofiq hisoblanadi.

4.1.4. Karta egasi karta yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda, qoldiq ichida va faqat kartaning amal qilish muddati davomida MKH bo'yicha xarajatlar operatsiyalarini amalga oshirishi mumkin.

4.1.5. Mijozning MKHga tushgan naqd pulsiz mablag'larni qabul qilish Bankka tegishli to'lov hujjati kelib tushgan kundan keyingi kundan kechiktirmay amalga oshiriladi.

4.1.6. Uchinchi shaxslar tomonidan MKHga pul mablag'larini kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

4.1.7. MKHga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiyalar, nafaqalar, stipendiyalar va Karta egasiga to'lanadigan dividendlarni kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

4.1.8. Operatsiyalar bo'yicha Mijozning MKHdan chiqarilgan mablag'lar Mijoz tomonidan Karta egasiga hisobot ostida berilgan deb hisoblanadi.

4.1.9. Sarflanmagan mablag'larni MKHdan chet el valyutasidagi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga qaytarish Mijozning xati asosida amalga oshiriladi.

4.1.10. Kartalardan foydalanish xavfsizligi uchun noto'g'ri Karta PIN-kodini kiritish uchun cheklov mavjud. Mijoz noto'g'ri PIN-kodni uch marta kiritgan taqdirda,

kartani XTT qoidalariga muvofiq blokirovka qilish va/yoki olib qo'yish mumkinligiga rozilik bildiradi. PIN-kod noto'g'ri kiritilgan hollarda, shu jumladan karta egasining o'zi ham kartani olish va uni yo'q qilish uchun Bank javobgar emas.

4.1.11. Kartadan naqd pul berish va/yoki naqd pulni MKHga kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

5. TOMONLARNING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

5.1 Bank quyidagi majburiyatlarga ega:

5.1.1. Mijoz mazkur Shartnomaning 3.2-bandida ko'rsatilgan barcha kerakli hujjatlarni taqdim etgan taqdirda, Mijoz/egasiga MKHni ochish;

5.1.2. ushbu Shartnoma, tariflar va MKH qoidalari asosida va shartlarida Karta(lar) ning chiqarilishi va Bank xizmatini ta'minlash;

5.1.3. Bankka to'lov hujjatlari kelib tushgan kundan keyingi kundan kechiktirmay MKH pul mablag'larini kiritish;

5.1.4. egasi kartada ishlatgan barcha summalar uchun MKH debetini amalga oshirish;

5.1.5. Mijozning yozma arizasi bo'yicha MKH bo'yicha ko'chirma berish;

5.1.6. karta bo'yicha to'lov qaytarilgan taqdirda Mijozning MKHga kredit berish;

5.1.7. ushbu Shartnomada belgilangan tartibda tariflarning o'zgarishi to'g'risida Mijozni xabardor qilish;

5.1.8. Mijozning (karta egasi) kartani yo'qotish, o'g'irlash yoki noqonuniy foydalanish to'g'risida yozma xabarini olgandan so'ng, darhol kartani bloklash;

5.1.9. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga naqd pulsiz o'tkazish to'g'risidagi yozma arizasi asosida Mijozga MKHda joylashtirilgan pul qoldig'ini qaytarish va keyin MKHni yopish;

5.1.10. Kartalardan foydalanish bilan bog'liq operatsiyalar bo'yicha Bank sirini saqlash.

5.2 Bank quyidagi huquqlarga ega:

5.2.1. kartani olish va Shartnomani bajarish paytida taqdim etilgan hujjatlarda Mijoz tomonidan ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligi va to'liqligini tekshirish. Agar nomuvofiqliklar va noto'g'ri ma'lumotlar aniqlansa, Mijoz kartani chiqarishni yoki uning talablarini qondirishni rad etadi;

5.2.2. Bank tomonidan Mijozning MKHga noto'g'ri kiritilgan mablag'larni MKHdan chiqarish;

5.2.3. Bank tomonidan chiqarilganidan keyin 3 (uch) oy ichida Mijoz (karta egasi) tomonidan talab qilinmagan kartani yo'q qilish;

5.2.4. Shartnomaning 3.7-bandiga muvofiq Mijozga bunday o'zgartirish/qo'shimchalar to'g'risida oldindan xabar berib, Bank tariflariga o'zgartirish/qo'shimchalar kiritish ;

5.2.5. Shartnomaning amal qilish muddati davomida Mijozdan Mijozni va karta egasini aniqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlarni Bankka taqdim etishni talab qilish, ulardan nusxalarini olish, amalga oshirilayotgan operatsiyalarning O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiqligini nazorat qilish maqsadida Mijoz tomonidan kartalardan foydalangan holda amalga oshirilgan hisob-kitob operatsiyalari bo'yicha hujjatlar taqdim etilishini talab qilish;

5.2.6. Bank komissiyalari summalarini, Banklar va tashkilotlar tomonidan XTT orqali to'lovga qo'yiladigan karta bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar summalariga teng miqdorda pul mablag'lari summasini, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda hisobdan chiqarilishi lozim bo'lgan pul mablag'lari summasini MKH yoki Mijozning boshqa hisobvaraqlaridan akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish;

5.2.7. Quyidagi hollarda ushbu Shartnoma doirasida berilgan kartaning amal qilishini to'xtatib turish (bloklash):

- 1) Mijoz/egasidan karta yo'qolganligi to'g'risida yozma xabar olish;
- 2) Mijozdan egasi kartasini bloklash to'g'risida yozma xabar olish;
- 3) Mijoz mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni, xalqaro to'lov tizimlari va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi;
- 4) Agar Kartadan noqonuniy foydalanishda shubha tug'ilsa, amaldagi qonunchilikka zid bo'lgan operatsiyalar aniqlansa, Visa/MasterCard/UnionPay xalqaro to'lov tizimidan kartadan ruxsatsiz foydalanish mumkinligi to'g'risida ma'lumot olganda, shuningdek, Bank/Mijozga zarar yetkazish ehtimoli bo'lgan boshqa asoslar mavjud bo'lganda;
- 5) amaldagi qonunchilikka muvofiq Davlat organlarining Mijozning hisobvaraqlarini to'xtatib turish (bloklash) to'g'risidagi talablarining Bankka kelib tushishi;
- 6) ushbu Shartnomani bekor qilish.

5.2.8. Agar Mijoz ushbu Shartnoma shartlarini buzgan bo'lsa (Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan bo'lsa), Bank ushbu holatlar yuzaga kelgan/aniqlangandan so'ng darhol kartani to'xtatib qo'yadi yoki bekor qiladi va Mijozni oldindan ogohlantirmasdan buning uchun zarur choralarni ko'radi.

5.2.9. Bank, Mijoz va uchinchi shaxslarning zararlanish xavfini, shuningdek uchinchi shaxslarning firibgarlik xavfini kamaytirish uchun kartada mavjud bo'lgan operatsiyalar turlari ro'yxati va tarkibini bir tomonlama o'zgartirish, ayrim SSK yoki shubhali faoliyat bilan shug'ullanadigan tashkilotlarda operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyatini bloklash.

5.2.10. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasida qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda MKH bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ularni amalga oshirishni rad etish.

5.2.11. Bahsli Operatsiya to'g'risida obyektiv ma'lumotlarni olish uchun ekvayer-Bankdan tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish to'g'risida XTT bilan bog'lanish. Agar ekvayer-Bank bahsli Operatsiyaning haqiqiyiligini hujjatlashtirsa, tasdiqlovchi hujjatlarni olish xarajatlari Mijozning hisobiga kiritiladi.

5.3. Mijoz quyidagi majburiyatlarga ega:

5.3.1. ushbu Shartnomaning 3.2-bandida ko'rsatilgan hujjatlarni kartalarni chiqarish va MKHni ochish uchun Bankka taqdim etish;

5.3.2. kartalardan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalarni to'lash uchun zarur bo'lgan mablag'larni MKHga o'z vaqtida kreditlash. Tariflarga muvofiq kartalarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Bank xizmatlari uchun haq to'lash;

5.3.3. qonun hujjatlariga, unga muvofiq o'rnatilgan Bank ichidagi qoidalarga, XTTning qoidalariga, ushbu Shartnoma talablariga rioya qilish; Egasini ushbu Shartnoma, Qonunchilik, Bank ichidagi qoidalar va XTT qoidalari talablari va shartlari bilan tanishtirish;

5.3.4. kartadan ushbu Shartnoma shartlariga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq foydalanish;

5.3.5. karta egalari MKHdagi pul mablag'laridan maqsadli foydalanishini nazorat qilish;

5.3.6. ularning rekvizitlari o'zgarganligi, ushbu Shartnomani tuzish uchun taqdim etilgan hujjatlardagi barcha o'zgarishlar, karta egasini aniqlash uchun zarur bo'lgan ism, otasining ismi, familiyasi, yashash manzili, pasport ma'lumotlarining o'zgarishi to'g'risida bunday o'zgarishlardan keyin 5 (besh) kalendar kundan kechiktirmay xabar berish va yuqoridagi o'zgarishlarni tasdiqlovchi hujjatlarni Bankka taqdim etish;

5.3.7. karta egasi ishdan bo'shatilganda yoki karta egasidan MKHni tasarruf etish vakolati bekor qilinganda, bu haqda Bankka yozma ravishda xabar bering, kartani egasidan olib qo'ying va xabardor qilingan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Bankka topshirish;

5.3.8. kartani uchinchi shaxslarga bermaslik yoki PIN-kodni ma'lum qilmaslik;

5.3.9. kartani yo'qotish yoki undan noto'g'ri foydalanishning oldini olish uchun barcha choralarni ko'rish;

5.3.10. kartalar yordamida amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun (shu jumladan uchinchi shaxslar tomonidan amalga oshirilgan operatsiyalar, shuningdek XTT qoidalariga muvofiq avtorizatsiyasiz amalga oshirilishi mumkin bo'lgan operatsiyalar uchun) javobgar bo'lish;

5.3.11. hisob-kitob qilish uchun kartadan faqat MKHdagi naqd pul qoldig'i doirasida foydalanish. Agar tizimdagi dasturiy nosozlik tufayli Mijozning MKH manfiy qoldiq paydo bo'lsa, qarz miqdorini bir kun ichida to'lash;

5.3.12. MKHdagi operatsiyalarni to'xtatib turish (kartani blokirovka qilish) uchun kartani yo'qotish, o'g'irlash va/yoki noqonuniy foydalanish holatlarida yozma ariza berish orqali darhol Bankka xabar berish;

5.3.13. kartalardan noqonuniy foydalanishning oldini olish uchun Bankka haqiqatda qilingan xarajatlarni qoplash;

5.3.14. Savdo nuqtasiga karta yordamida to'langan xaridlar qaytarilgan taqdirda, savdo nuqtasidan naqd pul bilan xarid narxini qaytarishni talab qilmaslik. Ko'rsatilgan qoplash faqat MKHda naqd pulsiz amalga oshirilishi mumkin.

5.3.15. kartani qayta chiqarish uchun Bank tomonidan belgilangan shakldagi arizani kartaning amal qilish muddati tugashidan 10 (o'n) kalendar kun oldin Bankka taqdim etish;

5.3.16. Bankka uning iltimosiga binoan Shartnomaning 5.2.5.-bandida ko'rsatilgan hujjatlarni darhol taqdim etish ;

5.3.17. Bankka topshirilgandan keyin yoki uning amal qilish muddati tugaganidan keyin, shuningdek yo'qolgan deb e'lon qilingan kartadan foydalangan holda karta rekvizitlari yordamida operatsiyalarni amalga oshirmaslik.

5.4. **Mijoz quyidagi huquqlarga ega:**

5.4.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi normalariga, ushbu Shartnoma shartlariga va XTT qoidalariga muvofiq kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish;

5.4.2. bir xodimning nomiga bitta karta chiqarilishi sharti bilan o'z xodimlarining nomiga kerakli miqdordagi kartalarni chiqarish;

5.4.3. Shartnoma doirasida berilgan har qanday kartaning amal qilish muddati tugashidan oldin kartani Bankka topshirish yoki kartani blokirovka qilish to'g'risida ariza bilan Bankka murojaat qilish;

5.4.4. Mijoz uchun zarur bo'lgan har qanday davr uchun ko'chirmalar, shuningdek Bank tomonidan MKHdan mablag'larni hisobdan chiqarish qonuniyligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni talab qilish;

5.4.5. har qanday vaqtda, Shartnoma doirasida berilgan barcha kartalar Bankka qaytarilgan taqdirda, Bankka tegishli ariza berish orqali ushbu Shartnomani bekor qilish;

5.4.6. Bankka bahsli Operatsiyaga binoan da'voni Bankda bahsli operatsiya bo'yicha terminal slipini

majburiy ravishda taqdim etgan holda MKHdan ko'chirma olingan sanadan e'tiboran 10 (o'n) kalendar kun ichida taqdim etish.

5.4.7. karta orqali amalga oshirilgan, Mijoz rozi bo'lmagan Tranzaksiya bo'yicha tergov o'tkazish, shuningdek ushbu Tranzaksiya miqdorini qaytarish to'g'risida Bankka murojaat qilish. Shu bilan birga, Mijoz ushbu tergovni o'tkazish va Tranzaksiya miqdorini qaytarish bilan bog'liq barcha xarajatlarni Bankka qoplash majburiyatini oladi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

6.2. Mijoz quyidagi javobgarlikka ega:

- Bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlarning ishonchliligi uchun;
- Shartnomada nazarda tutilgan o'z majburiyatlarini to'g'ri bajarishi, shuningdek karta egalari tomonidan Shartnomaning barcha shartlarini bajarishi uchun;
- kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun, Mijozning egasi yoki vakolatli xodimi uni Bankdan olgan paytdan boshlab va Shartnomani bajarishda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga rioya qilganlik uchun.

6.3. Agar Mijoz/egasi kartadan foydalanish imkoniyatidan mahrum bo'lsa (yo'qolgan, yo'qolgan PIN-kod va boshqalar), lekin shu bilan birga Bankni yozma ravishda xabardor qilmasa, Mijoz kartada amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgardir.

6.4. Mijoz/karta egasi tomonidan Shartnomani bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli Bankka yetkazilgan zarar Mijoz tomonidan so'zsiz qoplanishi kerak.

6.5. Bank mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga zid bo'lgan operatsiyalarni amalga oshirganligi uchun javobgar bo'lmaydi.

6.6. Agar Mijoz Bankka zarur hujjatlarni taqdim etmagan bo'lsa va/yoki hujjatlarda noaniqliklar va xatolarga yo'l qo'yilgan bo'lsa, Bank kartani chiqarish va qayta chiqarishni kechiktirish, shuningdek Mijozning MKHga mablag' kiritishni kechiktirish uchun javobgar bo'lmaydi.

6.7. Bank Mijoz va karta egasi o'rtasida yuzaga kelgan nizolar va kelishmovchiliklar bo'yicha ishtirok etmaydi va javobgar bo'lmaydi.

6.8. Bank kartani o'z vaqtida blokirovka qilmaslik uchun javobgardir.

6.9. Bank MKHdagi Operatsiyalar to'g'risida Bank sirini saqlash uchun javobgardir. MKH va operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar Bank tomonidan uchinchi shaxslarga faqat bunday oshkor qilish Bankning O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq majburiyati bo'lgan hollarda yoki boshqa hollarda Mijozning roziligi bilan oshkor etilishi mumkin.

6.10. Tomonlarning har biri Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik (lozim darajada bajarmaganlik) uchun, agar ijro etish O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlari va tashkilotlari tomonidan tasdiqlanadigan kuch bilan yengib bo'lmaydigan holatlar (fors-major holatlari), ularga quyidagilar kiradi: rasmiy ravishda tan olingan harbiy harakatlar, o'z-o'zidan va boshqa harakatlar/hodisalar; Banklararo elektron to'lovlar tizimining mumkin bo'lgan nosozligi; Shartnoma shartlarini bajarishni imkonsiz qiladigan davlat va ijro etuvchi hokimiyat organlarining hujjatlari sababli amalga oshirilishi mumkin bo'lmagan bo'lsa, javobgar bo'lmaydilar.

6.11. Kuch bilan yengib bo'lmaydigan holatlar belgilangan tartibda tasdiqlangan taqdirda vakolatli organlar tomonidan fors-major deb hisoblanadi.

7. SHARTNOMANI TUZISH, O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

7.1. Ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan Mijoz Arizasini ro'yxatdan o'tkazish paytidan boshlab tuzilgan deb hisoblanadi va muddatsiz amal qiladi.

7.2. Shartnomani imzolash orqali Mijoz Shartnoma bilan bog'liq holda Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlar to'g'ri, to'liq va aniq bo'lishini ta'minlaydi, Mijoz, agar ular aniqlansa, Bankning Shartnoma tuzish qaroriga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan holatlarni yashirmagan.

7.3. Shartnoma tomonlarning yozma kelishuvi asosida bekor qilinishi mumkin.

7.4. Shartnoma Mijozning Shartnomani bekor qilish va MKHni yopish to'g'risidagi yozma arizasi asosida Mijoz tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin.

7.5. Shartnoma Bank tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi va MKH quyidagi hollarda yopilishi mumkin:

- Bank Shartnoma bo'yicha chiqarilgan barcha kartalarni Shartnomaning 5.2.3-bandiga muvofiq yo'q qilsa ;

- bir vaqtning o'zida MKHda pul mablag'lari yo'qligi, Mijoz tomonidan Bank oldida bajarilmagan moliyaviy majburiyatlar yo'qligi va 6 (olti) oy ichida MKHda operatsiyalar yo'qligida. Bunday holda, Shartnoma Bank tomonidan Mijozga bo'lajak bekor qilish to'g'risida bildirishnoma yuborilgandan keyin 1 (bir) oydan keyin, agar ushbu davrda Mijozning hisobvarag'iga pul tushmasa, bekor qilingan deb hisoblanadi. Ushbu bandda nazarda tutilgan asoslar bo'yicha Shartnomani bekor qilish niyati to'g'risida Bankka xabarnoma mazkur Shartnomaning 8.3-bandiga muvofiq Bank tomonidan yuboriladi.

7.6. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, Shartnoma doirasida berilgan barcha kartalar haqiqiy emas deb topiladi va Bankka qaytariladi.

7.7. Mijoz (karta egalari) berilgan kartalarni Bankka qaytargandan va tomonlar o'rtasidagi barcha moliyaviy majburiyatlarni hal qilgandan so'ng, Shartnoma Shartnomaning ushbu qismida nazarda tutilgan tartibda bekor qilingan deb hisoblanadi.

7.8. Karta Bankka qaytarilgandan va moliyaviy majburiyatlar hal qilingandan so'ng, Bank MKHni yopadi va pul qoldig'ini Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga qaytaradi.

8. BOSHQA SHARTLAR

8.1. Shartnoma bilan bog'liq tomonlar o'rtasidagi barcha nizolarni tomonlar muzokaralar yo'li bilan hal qilishga kelishib oldilar va agar kelishuvga erishilmasa, Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudiga ko'rib chiqish uchun topshirdilar.

8.2. Shartnoma muddatsiz. Yangi kartalar Mijozning yozma Arizasi asosida chiqariladi.

8.3. Har qanday Bank xabarnomasi Mijozning Bankka ma'lum bo'lgan oxirgi manziliga yuborilgan sanadan boshlab uchinchi ish kuni taqdim etilgan, yozishmalar esa Mijoz tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi. Xabarnoma yuborilgan sana pochta shtempeli bilan belgilanadi.

8.4. Ushbu Shartnomada tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.