

Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risida
_____ - sonli SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan joy:

Shartnoma tuzilgan sana:

Moliyaviy agentning nomi

keyinchalik «**Moliya agenti**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,

Mijozning nomi

keyinchalik «**Mijoz**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,
va

Mijozning nomi

keyinchalik «**Debitor**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,

keyinchalik birgalikda "Tomonlar", alohida "Tomon" deb nomlanib, ushbu **Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risidagi Shartnomani (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb ataladi)** quyidagilar to'g'risida tuzdilar.

1. Atamalar va ta'riflar

Moliya agentining ish haqi (Diskont) – Tariflarda nazarda tutilgan tartibda, miqdorda va shartlarda belgilanadigan Mijoz tomonidan Moliya agentiga to'lanishi lozim bo'lgan pul summasi:

– Moliyalashdan foydalanganlik uchun komissiya (Diskont) – Reyestrda muvofiq har bir Kontrakt bo'yicha kechiktirishning butun davri uchun moliyalash sanasidan boshlab hisoblanadi. Debitor tomonidan Pul talabnomasi muddatidan oldin so'ndirilgan taqdirda, Moliyalashdan foydalanganlik uchun Komissiya miqdori qayta ko'rib chiqilmaydi.

So'ndirish sanasi – Debitor tomonidan Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi summasini o'tkazish bo'yicha majburiyat bajarilgan sana.

Debitor - Mijoz bilan Kontrakt tuzgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor bo'lib, bunday Kontraktga ko'ra Mijozning Kontraktida belgilangan to'lovni kechiktirish sharti bilan Debitor foydasiga

tovarlarni (xizmatlarni ko'rsatish, ishlarni bajarish) taqdim etishidan kelib chiqadigan Mijozning Pul talabnomasini to'lashga majburdir.

Pul talabnomasi (qarz summasi) - Kontrakt shartlari bo'yicha yetkazib berilgan tovarlarni (ko'rsatilgan xizmatlarni, bajarilgan ishlarni) to'lash bo'yicha O'zbekiston Respublikasi valyutasida ifodalangan, Birlamchi hujjatlarda tasdiqlangan Debitorning Mijoz oldidagi majburiyatlari. Pul talabnomasining summasi Reyestrda ko'rsatiladi.

Ariza – Moliyalashni taqdim etish uchun ariza - Moliyalashni olish maqsadida Moliya agentiga yuborish uchun Mijoz tomonidan Axborot tizimida shakllantiriladigan Elektron hujjat (ushbu Shartnomaga 3-ilo va shakli bo'yicha).

Axborot tizimi - «OZ PLANET» raqamli platforma – “Internet” axborot-telekommunikatsiya tarmog'ining www.go.ozplanet.uz saytida joylashtirilgan moliyalash bozori ishtirokchilarining Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish, yuridik ahamiyatga ega elektron hujjat aylanishini tashkil etish bo'yicha elektron o'zaro hamkorligi uchun mo'ljallangan "Raqamli faktoring" EHM uchun dastur:

Mijoz (yetkazib beruvchi) – Debitorga, u bilan tuzilgan Kontrakt doirasida to'lovni kechiktirish shartlari asosida, Debitorga Kontrakt asosida tovarlarni (xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish) taqdim etishdan kelib chiqadigan talab qilish huquqiga ega bo'lgan tovarlarni (xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish) yetkazib beruvchi yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Kontrakt - Tovarlarni yetkazib berish shartnomasi (xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish) – Mijoz va Debitor o'rtasida tuzilgan tovarlarni oldi-sotdi, xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish yoki boshqa shartnoma bo'lib, unga muvofiq Mijoz Debitorga tovarlarni topshirish, xizmatlarni ko'rsatish yoki ishlarni bajarish majburiyatini oladi va Debitor esa ularni kechiktirilgan to'lov shartlarida to'lash majburiyatini oladi.

Debitor uchun limit –.

Moliyalash limitining foydalanilmagan qismi - qarzdorlik so'ndirilmagan, limit va Mijozga haqiqatda berilgan moliyalash summasi o'rtasidagi farqqa teng bo'lgan miqdor. Bunday holda, qarzdorlikni so'ndirish Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lash va/yoki Mijoz tomonidan Moliya agentiga Moliyalash summasini qaytarish shaklida to'lovni amalga oshirish orqali amalga oshiriladi.

Birlamchi hujjatlar - boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining haqiqiylikni aniqlash mumkin bo'lgan hujjatlar. Birlamchi hujjatlar Ro'yxati ushbu Shartnomaning 1-ilovasida keltirilgan. Ro'yxat yakuniy hisoblanmaydi, zarur hollarda, Moliya agenti Ro'yxatda ko'rsatilmagan hujjatlarni taqdim etishni talab qilishi mumkin.

Kutish davri – Kontrakt bo'yicha to'lovni kechiktirish tugaganidan so'ng boshlanadigan vaqt oralig'i bo'lib, bu Debitorga qo'shimcha ravishda boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasini to'lash imkoniyatini beradi. Kutish davri bo'lishi mumkin va Reyestrda ko'rsatiladi.

Shartnoma tuzish to'g'risidagi taklif (taklif) – Mijozning Shartnomani tuzish to'g'risidagi arizasini ijobiy ko'rib chiqishda Moliya agenti tomonidan shakllantirilgan Axborot tizimidagi maqom, Faktoring shartnomasi shartlarini parametrlarini va hujjatlarni o'z ichiga oladi: Shartnoma va moliyalash shartlari.

Reyestr - bu Axborot tizimida shakllantiriladigan, Mijoz, Debitor, Moliya agentining (identifikatsiyasini), shuningdek Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalarining xususiyatlarini o'z ichiga olgan va bir vaqtning o'zida Pul talabnomasini boshqa shaxs foydasiga voz kechishni yuridik rasmiylashtirilishi va Debitorni Pul talabnomasini Moliya agenti foydasiga voz kechish to'g'risida xabardor qiladigan elektron hujjat. Reyestri tuzish mumkin bo'lgan taxminiy shakllar (Moliyalash shartlaridan kelib chiqib) ushbu Shartnomaning 2-ilovasida keltirilgan.

Kontrakt bo'yicha kechiktirish muddati –Kontraktida nazarda tutilgan, Reyestrda ko'rsatilgan Pul talabnomasini Debitor tomonidan to'lashni maksimal darajada kechiktirish.

Pul talabnomalarini boshqa shaxs foydasiga voz kechish summasi - Pul talabnomasining summasi yoki uning tegishli qismi.

Mijozning hisobvarag'iga o'tkazilishi kerak bo'lgan Moliyalash summasi – Moliya agenti tomonidan Mijozning foydasiga to'lanadigan to'lov bo'lib, uning miqdori boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi va Diskont summasi o'rtasidagi farq sifatida hisoblanadi.

Tariflar - Moliya agenti tomonidan tasdiqlangan, Moliya agentining ish haqi miqdorini belgilaydigan hujjat.

Moliyalash shartlari - ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lib, Tomonlarning moliyaviy munosabatlarini belgilaydigan elektron hujjatdir. Moliyalash shartlarining shakli ushbu Shartnomaning 4-ilovasida keltirilgan.

Faktoring (Faktoring xizmatlari) – bu operatsiya bo'lib, unga muvofiq:

a) Moliya agenti ushbu Shartnomada belgilangan shartlar va tartibda Pul talabnomalaridan boshqa shaxs foydasiga voz kechish bo'yicha Mijozni Moliyalashni amalga oshiradi;

b) Mijoz Moliyalashni olish uchun Kontrakt doirasida Mijoz tomonidan Debitorga tovarlarni taqdim etish, ishlarni bajarish yoki xizmatlar ko'rsatishdan kelib chiqadigan Pul talabnomalari hisobidan Moliya agenti foydasiga voz kechadi;

v) Debitor to'g'ridan-to'g'ri Moliya agentiga boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalari bo'yicha to'lovni amalga oshiradi.

Moliyalash - Mijozning Debitor foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalari hisobiga Moliya agenti tomonidan Mijozga pul mablag'larini taqdim etishi. Moliyalash ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda va shartlarda amalga oshiriladi.

Moliya agenti - o'z mijozlariga faktoring xizmatlarini taqdim etuvchi, Yetkazib beruvchi va Debitor o'rtasida tuzilgan Kontraktdan kelib chiqadigan Mijozdan Debitorga nisbatan Pul talabnomasini oluvchi, Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish evaziga Mijozni moliyalovchi va ushbu Shartnoma doirasida Mijozga boshqa xizmatlarni ko'rsatuvchi «ASIA ALLIANCE BANK» ATB.

Elektron hujjat - elektron shaklda qayd etilgan, ERI bilan tasdiqlangan va elektron hujjatning uni identifikatsiya qilish imkonini beradigan boshqa rekvizitlariga ega bo'lgan axborot.

ERI - Elektron raqamli imzo - elektron hujjatdagi mazkur elektron hujjat axborotini elektron raqamli imzoning yopiq kalitidan foydalangan holda maxsus o'zgarishlar natijasida hosil qilingan hamda elektron raqamli imzoning ochiq kaliti yordamida elektron hujjatdagi axborotda xatolik mavjud emasligini aniqlash va elektron raqamli imzo kalitining egasini identifikatsiya qilish imkonini beradigan imzo;

2. Shartnoma predmeti

2.1. Shartnoma bo'yicha Mijoz Debitorga nisbatan Mijozga tegishli bo'lgan Pul talabnomasini Moliya agentiga beradi va Moliya agenti esa ushbu ko'rsatilgan Pul talabnomasidan voz kechish evaziga Mijozni moliyalashni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2.2. Shartnoma bilan quyidagi tartib belgilanadi:

– Mijoz tomonidan Debitorga nisbatan Mijozga tegishli bo'lgan Pul talabnomalarini Moliya agentiga topshirishlari;

– Moliya agenti tomonidan ko'rsatilgan Pul talabnomalaridan voz kechish evaziga Mijozni Moliyalashni amalga oshirishi;

– Moliya agentining xizmatlari (mukofotlari)ni to'lash;

– Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalari bo'yicha Moliya agentiga to'lovlarni amalga oshirish.

3. Limitlarni o'rnatish

3.1. Moliya agenti limitlarni o'z xohishiga ko'ra belgilaydi.

3.2. Limitlar o'zbek so'mida belgilanadi.

3.3. Ushbu Shartnoma bo'yicha Moliyalashni amalga oshirish hisobiga Moliya agenti tomonidan amalga oshirilgan to'lov bo'yicha qarzdorlikni so'ndirish, Moliya agenti tomonidan belgilangan limit doirasida limitning foydalanilmagan qismi miqdorini bunday so'ndirish summasiga oshiradi.

3.4. Limitni belgilash oferta hisoblanmaydi va ushbu Shartnoma bo'yicha Tomonlarda hech qanday majburiyatlarni keltirib chiqarmaydi.

4. Shartnomani tuzish tartibi va shartlari

4.1. Shartnomani tuzish uchun Mijoz Axborot tizimida Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risida shartnoma tuzish uchun Ariza shakllantiradi va ini Moliya agentiga ko'rib chiqish uchun yuboradi.

4.2. Lozim darajada rasmiylashtirilgan Arizani olgandan keyin 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agenti Shartnoma tuzish yoki Shartnoma tuzishni va moliyalashni rad etish to'g'risida qaror qabul qilishi kerak.

4.3. Shartnoma tuzish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, Moliya agenti Mijozga Axborot tizimi orqali Taklif yuboradi: Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risida shartnoma va Moliyalash shartlarini – ERI bilan imzolangan elektron hujjat.

4.4. Mijoz ko'rsatilgan hujjatlar (Shartnoma va Moliyalash shartlari) bilan Taklifni qabul qilib, ularni o'zining ERI bilan imzolaydi.

4.5. Mijoz tomonidan Taklif qabul qilinganidan va Mijoz tomonidan Shartnoma va Moliyalash shartlari imzolanganidan so'ng, Debitor Shartnomani (faktoringni) imzolash zarurligi to'g'risida xabar oladi, Shartnomani imzolaydi, shundan so'ng Mijozning Arizasi Shartnoma tuzilgan maqomiga o'tadi.

4.6. Agar Mijoz tomonidan Shartnoma tuzish to'g'risidagi Taklif olingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida Shartnoma tuzilmagan bo'lsa, u holda Moliya agentining taklifi aktual bo'lmaydi.

4.7. Bankka Ariza yuborish va Shartnoma va Moliyalash shartlarini imzolash (Shaxsiy kabinetda ERI bilan tasdiqlash) orqali Mijoz va Debitor Shartnoma shartlariga to'liq rozi bo'ladi, shuningdek Shartnoma

shartlari ular uchun kamsituvchi va/yoki og'ir emasligini, odatda ushbu turdagi shartnomalar bo'yicha berilgan huquqlardan mahrum qilmasligini tasdiqlaydilar.

4.8. Barcha Tomonlar tarafidan Shartnoma, Moliyalash shartlari imzolanganidan (ERI) so'ng, Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalash shartnomasi tuzilgan hisoblanadi.

5. Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechishning asosiy shartlari

5.1. Mijoz ushbu Shartnomaga muvofiq Moliya agenti foydasiga voz kechish niyatida bo'lgan Pul talabnomalariga nisbatan (Tomonlar tarafidan Shartnoma tuzilgan bo'lsa), Mijoz Axborot tizimida moliyalashni taqdim etish uchun Arizani shakllantiradi (Shartnomaga 3-ilova) va uni Pul talabnomasiga tegishli Dastlabki hujjatlar va Reyestr bilan birgalikda Moliya agentiga ko'rib chiqish uchun yuboradi.

Reyestr Moliya agentiga yuborilishidan oldin Debitor tomonidan imzolaniishi kerak.

5.2. Lozim darajada rasmiylashtirilgan Ariza, Dastlabki hujjatlar va Reyestrni olgandan keyin 3 (uch) kun ichida Moliya agenti moliyalashni taqdim etishi yoki moliyalashni taqdim etishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilishi va Mijozni Axborot tizimi orqali qabul qilingan qaror to'g'risida xabardor qilishi kerak.

5.3. Reyestr Mijoz, Debitor va Moliya agenti tomonidan imzolanganidan keyin haqiqiy hisoblanadi.

5.4. Agar Reyestrni imzolash vaqtida boshqa shaxs foydasiga voz kechilayotgan Pul talabnomasi bo'yicha to'lov majburiyati allaqachon kelib chiqqan bo'lsa, Pul talabnomasi Tomonlar Reyestrni imzolagan paytdan e'tiboran Moliya agentiga o'tadi.

5.5. Pul talabnomalaridan boshqa shaxs foydasiga voz kechish bilan bir vaqtda, Kontrakt/lardan kelib chiqadigan va Pul talabnomasi bilan bog'liq boshqa huquqlar ham Moliya agentiga o'tadi, xususan: Debitorga nisbatan jarima sanksiyalarini qo'llash huquqi; Mijozga berilgan ta'minotga bo'lgan huquqlar; naf oluvchining mumkin bo'lgan sug'urta talablari bo'yicha huquqlari va boshqalar.

Agar boshqa huquqlarni boshqa shaxs foydasiga voz kechish uchun Mijoz tomonidan qo'shimcha harakatlarni amalga oshirilishi zarur bo'lsa (hujjatlarni rasmiylashtirish va boshqalar), Mijoz ushbu harakatlarni amalga oshirishga majburdir.

5.6. Debitorga nisbatan Mijozning Pul talabnomalaridan boshqa shaxs foydasiga quyidagilarda voz kechilmaydi:

muddati o'tgan debitorlik qarzdorligi hisoblanganda;

to'lov muddati yetkazib berilgan kundan boshlab 180 (bir yuz sakson) kalendar kundan oshgan bo'lsa;

Mijoz tomonidan Kontrakt bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi bo'yicha Debitor tomonidan da'volar taqdim etilishi munosabati bilan Debitor bilan har qanday nizo va kelishmovchiliklar mavjud bo'lsa;

komissioner (agent) tomonidan komitent (prinsipal) topshirig'i bilan tuzilgan Kontraktlardan kelib chiqqan bo'lsa.

5.7. Moliya agentiga berilgan Pul talabnomalariga nisbatan Mijozda garov huquqi vujudga kelmaydi.

6. Mijozni moliyalash tartibi

6.1. Tomonlar tarafidan Reyestr imzolanganidan keyin 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agenti Mijozning hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim bo'lgan Moliyalash summasini Mijozga o'tkazadi.

6.2. Mijozga to'lovlar Reyestrda ko'rsatilgan Mijozning rekvizitlari bo'yicha amalga oshiriladi. To'lovni o'tkazish sanasi Moliya agentining hisob-kitob hisobvarag'idan pul mablag'larini hisobdan chiqarilgan sana hisoblanadi.

7. Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalarini to'lash tartibi

7.1. Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalarini to'lash Reyestrda ko'rsatilgan Moliya agentining rekvizitlari bo'yicha amalga oshiriladi.

7.2. Debitor to'lovni Kontrakt va ushbu Shartnomada belgilangan shartlarga muvofiq muddatlarda va miqdorda amalga oshiradi.

7.3. Debitor Moliya agentining ushbu Shartnomaga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Moliya agentiga to'lashga majbur bo'lgan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul

talabnomalarini to'lash to'g'risidagi talablarini birinchi navbatda qanoatlantirishga majbur, bu haqda Mijoz xabardor qilingan va o'z roziligini bergan.

7.4. Debitorning majburiyatlarini so'ndirishning quyidagi tartibi belgilanadi:

Pul talabnomasiga binoan asosiy qarzni so'ndirish;

Debitorning javobgarligi (penyalar) tufayli yuzaga keladigan qarzdorlikni so'ndirish.

8. Moliya agentining haqi

8.1. Faktoring xizmati uchun Moliya agentining haqi Moliyalash shartlariga kiritilgan Tariflarda nazarda tutilgan tartibda, miqdorda va shartlarda belgilanadi (Moliyalash shartlariga 1-ilova).

8.2. Haqni hisob-kitob qilish uchun asos bo'lib, Reyestrda ko'rsatilgan Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasi hisoblanadi.

8.3. Moliyalashdan foydalanganlik uchun Komissiyani to'lash Moliya agenti tomonidan Mijozning hisobvarag'iga (Diskont) kirim qilish uchun Moliyalash Summasidan tegishli summani ushlab qolish yo'li bilan amalga oshiriladi.

8.4. Moliyalashdan foydalanganlik uchun Komissiya miqdori Moliyalash taqdim etilgan sanadan kechiktirmay belgilanadi va Debitor tomonidan Pul talabnomalari muddatidan oldin so'ndirilgan taqdirda, qayta ko'rib chiqilmaydi.

9. Mijozning huquqlari va majburiyatlari

9.1. Mijoz quyidagilarga majbur:

9.1.1. Boshqa shaxs foydasiga voz kechish paytida ularga nisbatan quyidagilar bo'lganda haqiqiy Pul talabnomalarini berish:

Mijoz va Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilayotgan Pul talabnomalarining yuzaga kelganligini tasdiqlovchi Dastlabki hujjatlar imzolangan;

Mijozning Kontrakt bo'yicha majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligiga nisbatan Debitor tomonidan da'vo taqdim etilishi bilan Debitor bilan hech qanday nizo va/yoki kelishmovchiliklar mavjud emas;

tovarni Debitor tomonidan qaytarib yuborish (qaytarish), Debitorning Mijozga nisbatan muqobil talablarini hisobga olish, Pul talabnomasi summasining boshqa qonuniy ravishda kamaytirish amalga oshirilmagan va boshqa shaxs foydasiga voz kechish paytida bunday hisobga olishlar va kamaytirishlar uchun asoslar vujudga kelmadi;

uchinchi shaxslarning huquqlari, garovlari, nizolari va/yoki hibsga olishlar mavjud emas.

9.1.2. Reyestrni shakllantirish paytida ERI bilan tasdiqlangan Dastlabki hujjatlarni va Pul talabnomasining so'ndirish muddati tugamagan, boshqa shaxs foydasiga voz kechilayotgan Pul talabnomalariga tegishli boshqa hujjatlarni Moliya agentiga topshirish. Mijoz tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilayotgan Pul talabnomasining summasidan kam summadagi Dastlabki hujjatlarni taqdim etish, huquqiy oqibatlarga ko'ra, Mijoz tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilayotgan Pul talabnomasini tasdiqlovchi Dastlabki hujjatlarni taqdim etmaslik bilan tengdir.

9.1.3. Debitordan Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi bo'yicha Mijozning hisobvarag'iga to'lov kelib tushgan taqdirda, Mijozning hisobvarag'iga pul mablag'lari kelib tushgan paytdan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida kelib tushgan pul mablag'larini Moliya agentiga o'tkazish. Debitor tomonidan Mijozning hisobvarag'iga boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lash Debitor uchun boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lash majburiyatini lozim darajada bajargan deb hisoblanmaydi. Mijoz tomonidan ushbu bandga muvofiq Moliya agentiga pul mablag'larini o'tkazguniga qadar, ikkinchisi Debitordan Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lashni talab qilish huquqini saqlab qoladi, uni so'ndirish uchun Debitor Mijozning hisobvarag'iga pul mablag'larini o'tkazgan.

Mijoz ushbu bandda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan va/yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Moliya agenti Mijozdan kechiktirilgan har bir kun uchun to'lash muddati o'tgan summaning 0,1 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan summaning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqlidir.

9.1.4. Debitor oldidagi Kontrakt bo'yicha o'z majburiyatlarini aniq va qat'iy bajarilishini ta'minlash.

9.1.5. Moliya agentining yozma roziligisiz Kontrakt shartlariga va u bo'yicha hisob-kitob hujjatlariga kelajakda bevosita yoki bilvosita allaqachon boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining parametrlari va shartlariga, shu jumladan Pul talabnomasining hajmiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan

o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritmaslik. Mijoz ushbu bandda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, Moliya agenti ushbu Shartnomani bekor qilishga va Mijozdan Moliyalash summasini qaytarishni talab qilishga haqli.

9.1.6. Zudlik bilan (ushbu ma'lumot Mijozga ma'lum bo'lgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay) Mijozga ma'lum bo'lgan quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotlarni Moliya agentiga yozma ravishda xabardor qilish:

Debitorning to'lov qobiliyatiga nisbatan salbiy holatlar yoki boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lay olmaslikka olib kelishi mumkin bo'lgan holatlar;

Debitor biron-bir sababga ko'ra o'zining pul majburiyatlariga qisman yoki to'liq e'tiroz bildirayotgan hollarda;

boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasiga yoki uning ta'minotiga nisbatan uchinchi tomon huquqi kuchga kiradigan holatlar;

Mijozning yetkazib beruvchilaridan biri Mijozga tovarlarni keyinchalik begonalashtirish uchun berilgan vakolatlarni chaqirib olgan yoki o'zgartirgan hollarda, buning natijasida kelib chiqadigan oqibatlar;

ushbu Shartnomaning mazmuniga va/yoki ushbu Shartnomaning predmeti bo'lgan majburiyatlarni bajarish imkoniyatiga ta'sir qiluvchi huquqiy va/yoki iqtisodiy xarakterdagi barcha o'zining o'zgarishlari, hatto ushbu o'zgarishlar ushbu Shartnoma bo'yicha faqat alohida majburiyatlarga ta'sir ko'rsatadigan holatlarda ham.

Ko'rsatilgan ma'lumotlar Mijoz tomonidan Moliya agentiga og'zaki ravishda telefon orqali darhol va yozma ravishda ushbu ma'lumot Mijozga ma'lum bo'lgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay, xabar qilinadi.

9.1.7. Moliya agenti va Debitor o'rtasida boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi bo'yicha Moliya agenti tomonidan o'z huquqlarini amalga oshirish bilan bog'liq masalalar bo'yicha nizo yuzaga kelgan taqdirda, Moliya agentining tegishli so'rovi olingan paytdan e'tiboran 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agentiga o'zida mavjud bo'lgan yoki olishi mumkin bo'lgan barcha hujjatlarni taqdim etish va nizoning mohiyati bilan bog'liq bo'lgan, uning egaligidagi yoki olishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar haqida xabar berish.

Mijoz boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi bo'yicha Moliya agenti tomonidan o'z huquqlarini amalga oshirishi uchun barcha zarur tushuntirishlarni beradi. Mijoz Debitor bilan almashgan barcha hujjatlarning nusxalarini bunday hujjatlar yuborilgan yoki qabul qilingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agentiga topshirishi shart.

9.1.8. Moliya agentining ushbu Shartnomaga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Moliya agentiga to'lashga majbur bo'lgan jarimalar yoki boshqa to'lovlarni to'lash to'g'risidagi talablarini birinchi navbatda qanoatlantirish.

9.1.9. Faktoring xizmati uchun Moliya agentiga haq to'lash.

9.1.10. Ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan talabnomalardan boshqa shaxs foydasiga voz kechmaslik va garovga qo'yimaslik.

9.1.11. Kontraktdan kelib chiqadigan Pul talabnomalari garovini amalga oshirmaslik, bunda Pul talabnomasining huquqi Moliya agenti foydasiga voz kechiladi.

9.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

9.2.1. Ushbu Shartnomaga muvofiq Faktoring xizmatini ko'rsatish tartibi va shartlari to'g'risida to'liq va ishonchli ma'lumotlarni olish.

9.2.2. Ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida istalgan vaqtda Moliya agentiga uning Debitor bilan munosabatlarining hozirgi holati to'g'risida so'rovlar yuborish va agar ular bank yoki tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni o'z ichiga olmasa, Moliya agentining Debitor bilan yozishmalari jarayonida yuzaga keladigan hujjatlar nusxalarini taqdim etishni talab qilish.

9.2.3. Ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida istalgan vaqtda Moliya agentiga moliyalash limitini oshirish yoki kamaytirish so'rovi bilan murojaat qilish.

10. Moliya agentining huquqlari va majburiyatlari

10.1. Moliya agenti quyidagilarga majbur:

10.1.1. Mijozni ushbu Shartnomada belgilangan tartibda, miqdorlarda va muddatlarda moliyalash.

10.1.2. Boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalarining joriy holati to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek Moliya agenti ushbu Shartnoma doirasida olib boriladigan hisob-kitoblar bo'yicha boshqa ma'lumotlarni Mijozga taqdim etish.

10.1.3. Debitorga to'lov to'g'risida talablar qo'yish va boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalari bo'yicha huquqiy tusdagi boshqa tegishli choralarni ko'rish. Har bir muayyan vaziyatda u yoki bu huquqiy choralarning maqsadga muvofiqligi Moliya agenti tomonidan belgilanadi.

10.1.4. Mijozning talabiga binoan, Mijoz o'zining Moliya agenti va Debitor bilan tijorat munosabatlarining holatini kuzatishi mumkin bo'lgan Moliya agentida mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlar va hujjatlarni (bank va tijorat sirlarini tashkil etuvchilar bundan mustasno) Mijozga yuborish.

10.1.5. Moliyalash to'xtatilganligi to'g'risida darhol Mijozni xabardor qilish.

10.2. Moliya agenti quyidagilarga haqli:

10.2.1. Mustaqil ravishda limitlarni belgilash va o'zgartirish, Limitlar kuchga kirish sanasini aniqlash.

10.2.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ruxsat etilgan har qanday choralarni qo'llash, Kontrakt bo'yicha to'lovni olish uchun maqsadga muvofiq deb hisoblagan kelishuvlarni Debitor bilan tuzish.

10.2.3. Agar Debitor ushbu Shartnomaga muvofiq Moliya agentiga to'lanishi kerak bo'lgan summalarni o'z vaqtida o'tkazmasa (Shartnomaning 7-bo'limi), ushbu summalarni Debitorning har qanday bankdagi barcha mavjud yoki kelajakdagi hisobvaraqlaridan aktseptsiz tartibda hisobdan chiqarish, bunga Debitor ushbu Shartnomani tuzish orqali o'z roziligini bildiradi. Agar Debitorning asosiy hisobvarag'i boshqa bankda joylashgan bo'lsa, Debitor ushbu Shartnoma bo'yicha moliyalashdan oldin (bevosita Bankka yoki Axborot tizimi orqali, ERI bilan tasdiqlangan holda) Moliya agentiga uning asosiy hisobvarag'iga xizmat ko'rsatuvchi bank bilan pul mablag'larini aktseptsiz hisobdan chiqarish to'g'risida tuzilgan kelishuvning nusxasini taqdim etish majburiyatini oladi.

10.2.4. Boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasiga tegishli bo'lgan Mijozning buxgalteriya va boshqa hujjatlarini taqdim etishni talab qilish.

10.2.5. Agar Mijoz ushbu Shartnomaga muvofiq Moliya agentiga to'lanishi lozim bo'lgan summalarni o'z vaqtida o'tkazmasa (Shartnomaning 9.1.3-bandi), ushbu summalarni Mijozning barcha mavjud yoki kelajakdagi hisobvaraqlaridan aktseptsiz tartibda hisobdan chiqarish, bunda Mijoz ushbu Shartnomani tuzish orqali o'z roziligini bildiradi.

10.2.6. Quyidagi hollarda bir tomonlama tartibda Moliyalashni to'xtatib turish, Moliyalashni amalga oshirmaslik va/yoki Mijozdan taqdim etilgan Moliyalash hajmida pul mablag'larini qaytarishni talab qilish:

Mijozning ushbu Shartnoma, boshqa shartnomalar bo'yicha Moliya agenti oldidagi bajarilmagan majburiyatlari mavjudligi, shuningdek Kontrakt bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi;

Agar Mijoz tomonidan Moliya agentiga taqdim etilgan ma'lumotlar va/yoki hujjatlar ishonchsiz bo'lib chiqsa va Mijoz yangi ishonchli ma'lumotlarni taqdim qilmasa;

Debitorning muddati o'tgan majburiyatlari mavjudligi;

Pul talabnomasining to'lov muddati o'tganligi;

Moliya agentining fikriga ko'ra, Mijoz yoki Debitorning majburiyatlari bajarilmasligi yoki tegishli Pul talabnomasi haqiqiy emasligi yoki haqiqiy emas deb topilishi mumkinligiga dalolat beruvchi holatlar Moliya agenti tomonidan aniqlandi.

11. Debitorning huquqlari va majburiyatlari

11.1. Debitor quyidagilarga majbur:

11.1.1. Ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasini to'lash bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarish.

11.1.2. Kelajakda bevosita yoki bilvosita allaqachon boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining parametrlari va shartlariga, shu jumladan Pul talabnomasining miqdoriga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan Kontrakt shartlariga Moliya agentining yozma rozilgisiz o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritmaslik.

11.1.3. Uning to'lov qobiliyatiga nisbatan salbiy holatlar yoki boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasini to'lamaslikka olib kelishi mumkin bo'lgan holatlar to'g'risida unga ma'lum bo'lgan ma'lumotlar to'g'risida Moliya agentiga zudlik bilan xabar berish.

11.1.4. Kontrakt va ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarining aniq va qat'iy bajarilishini ta'minlash.

11.1.5. Moliya agentining talabiga binoan, unga mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlar va hujjatlarni yuborish, unga ko'ra Moliya agenti Mijoz va Debitor bilan tijorat munosabatlarining holatini kuzatishi mumkin.

11.1.6. Har chorakda buxgalteriya balansi, foyda va zarar to'g'risidagi hisobot nusxalarini, shuningdek Tomonlarning kelishuviga binoan boshqa moliyaviy hisobot nusxalarini ushbu davr tugaganidan yoki Moliya agentidan tegishli so'rov olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agentiga (bevosita Bankka yoki Axborot tizimi orqali, ERI bilan tasdiqlagan holda) topshiring.

11.2. Debitor quyidagilarga haqli:

11.2.1. Moliya agenti ishtirokisiz Kontraktlar tuzish.

12. Mijozning javobgarligi

12.1. Mijoz ushbu Shartnomaga muvofiq boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan barcha Pul talabnomalarining haqiqiyliigi, ularni o'tkazish imkoniyati va ular bo'yicha e'tirozlarning yo'qligi uchun javobgardir.

12.2. Agar Mijoz tomonidan Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi haqiqiy emas deb topilsa yoki u bo'yicha Kontrakt haqiqiy emas / tuzilmagan deb topilsa va unga bitimni haqiqiy emasligi oqibatlari qo'llanilsa, Mijoz boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi haqiqiy emas va/yoki Kontrakt haqiqiy emas/tuzilmagan deb tan olingan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Moliya agentiga Moliyalash summasi va Moliya agentining haqi summasini qoplab berishga majburdir.

Mijoz ushbu bandeda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan va/yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Moliya agenti kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan summaning 0,1 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan summaning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqlidir.

12.3. Agar Debitor tomonidan muqobil talablarini hisobga olish, Debitor tomonidan tovarni qaytarib yuborish (qaytarish), tovarning tasodifiy nobud bo'lishi yoki tasodifiy shikastlanishi xavfi Mijozdan Debitorga o'tkazilguniga qadar tovarning nobud bo'lishi/shikastlanishi natijasida, boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasi boshqacha kamaygan taqdirda, boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasi tegishli Reyestrda ko'rsatilgan summadan kam bo'lgan taqdirda, Mijoz Moliya agentiga bunday kamaygan vaqtdan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining kamaygan summasini o'tkazib berishi kerak. Ushbu bandning qoidalari hech qanday sharoitda Mijoz va Debitorga Debitor tomonidan muqobil talablarni hisobga olish, tovarlarni qaytarib yuborish (qaytarish), boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi summasini boshqacha kamaytirish huquqini bermaydi. Ko'rsatilgan muqobil talablarni hisobga olish, tovarlarni qaytarib yuborish (qaytarish), boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi summasini boshqacha kamaytirish noqonuniy hisoblanadi va Moliya agenti ularning qonuniyligini belgilangan tartibda e'tiroz bildirishga haqlidir.

Mijoz ushbu bandeda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan va/yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Moliya agenti kechiktirilgan har bir kun uchun to'lash muddati o'tgan summaning 0,1 foizi miqdorida, ammo muddati o'tgan summaning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqli.

12.4. Debitor bilan Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi, shu jumladan Mijoz tomonidan yetkazib berilgan tovarlar/ bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar sifatiga doir yozma da'volar taqdim etilishi munosabati bilan har qanday nizo va kelishmovchiliklar mavjud bo'lgan taqdirda, Mijoz Debitorning bunday da'volari paydo bo'lgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Moliya agentiga tegishli boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi summasiga teng summani o'tkazishi shart.

12.5. Agar boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining garovi, boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining uchinchi shaxslarning huquqlari bilan yuklanganligi, boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining hibsga olinganligi aniqlansa, Mijoz Moliya agentiga, unga nisbatan garov faktlari aniqlangan, uchinchi shaxslarning huquqlari Yuklangan va/yoki hibsga olingan tegishli boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasiga teng summani o'tkazishi shart, Moliya agentining tegishli talabini olgan paytdan boshlab 2 (ikki) ish kunlari ichida.

12.6. Mijoz Moliya agentiga ushbu bo'limda nazarda tutilgan majburiyatlarning bajarilishini, agar Mijoz ko'rsatilgan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, Moliya agenti tomonidan Mijozga tegishli bo'lgan har qanday summasidan tegishli summalarni ushlab qolish orqali amalga oshirishni topshiradi.

12.7. Ushbu Shartnomaga muvofiq Pul talabnomalarini boshqa shaxs foydasiga voz kechish Moliya agentining Mijozga regress talablarini qo'yish huquqsiz amalga oshiriladi.

13. Debitorning javobgarligi

13.1. Debitor tomonidan boshqa shaxs foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasining summasini ushbu Shartnoma shartlarida nazarda tutilgan tartibda va hajmda to'lash bo'yicha majburiyatlar bajarilmagan va/yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, Moliya agenti kechiktirilgan har bir kun uchun to'lash muddati o'tgan summaning 0,1 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan summaning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqlidir.

14. Maxfiylik

14.1. Ushbu Shartnoma, uni tuzish va bajarish bilan bog'liq barcha ma'lumotlar har bir Tomon uchun maxfiy ma'lumot hisoblanadi.

14.2. Tomonlarning moliyaviy yoki tijorat holatiga oid har qanday ma'lumot yoki Tomonlar tarafidan to'g'ridan-to'g'ri maxfiy deb nomlangan ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi. Tomonlar maxfiy tUSDagi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik, shuningdek, ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida ham, ushbu Shartnoma tugagandan yoki bekor qilinganidan keyin ham ushbu Shartnomani ijro etish doirasida olingan ma'lumotlardan bir-biriga zarar yetkazmaslik majburiyatini oladilar.

14.3. Olingan maxfiy ma'lumotlar oshkor qilingan taqdirda, Tomonlar bir-birlariga yetkazilgan zararni, shu jumladan yo'qotilgan foydani qoplashlari shart.

14.4. Agar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomon boshqa Tomondan tijorat siri sifatida ko'rib chiqilishi mumkin bo'lgan ma'lumotlarni, shuningdek yangi yechimlar va texnik bilimlar, shu jumladan qonun bilan himoyalangan ma'lumotlar to'g'risida ma'lumot olgan bo'lsa, bunday ma'lumotlarni olgan Tomon boshqa tomonning roziligisiz uchinchi shaxslarga xabar berishga haqli emas. Biroq, "Axborotning maxfiyligi" mezonini bunday hujjatdagi tegishli belgi hisoblanadi, masalan: sirli, maxfiy, ichki foydalanish uchun yoki bunday axborotning "Tijorat siri to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq.

14.5. Boshqa Tomonning yozma roziligisiz maxfiy ma'lumotlar sud, tergov, soliq va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq bunday axborotni olish huquqiga ega bo'lgan boshqa organlarga berilishi mumkin.

15. Fors-Major holatlari

15.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajarmaganliklari uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar bunday bajarmaslik ushbu sharoitlarda favqulodda va kutilmagan holatlar (yengib bo'lmay kuch) ta'siridan kelib chiqsa. Bunday holatlarga quyidagilar kiradi: toshqin, yong'in, zilzila va boshqa tabiiy ofatlar, shuningdek urush, harbiy harakatlar, hukumat harakatlari va hokimiyat tomonidan to'g'ridan-to'g'ri Tomonlarning manfaatlariga ta'sir ko'rsatadigan harakatlar, shuningdek, Tomonlarning nazorati ostida bo'lmagan boshqa holatlar.

15.2. 15.1-bandda ko'rsatilgan holatlar yuzaga kelganda, Tomon 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay ular to'g'risida boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Xabarnomada holatlarning mohiyati, ularning ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishiga ta'sirini baholash to'g'risidagi ma'lumotlar bo'lishi va vakolatli davlat tashkiloti tomonidan tasdiqlanishi kerak.

15.3. Fors-major holatlari yuzaga kelganda, agar Tomonlar boshqacha kelishib olmagan bo'lsa, Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi yuqoridagi holatlarning amal qilish vaqtiga mutanosib ravishda kechiktiriladi.

15.4. Yuqoridagi holatlar to'g'risida o'z vaqtida xabar berilmagan taqdirda, ularning harakatlaridan ta'sirlangan tomon, agar vaziyatning o'zi bunday xabarni yuborishga to'sqinlik qilmasa, ularga havola qila olmaydi.

16. Shartnomani bekor qilish muddati va tartibi

16.1. Ushbu Shartnoma Elektron hujjat shaklida tuziladi va tomonlar Axborot tizimida ERI bilan imzolagan paytdan boshlab kuchga kiradi.

16.2. Ushbu Shartnoma noma'lum muddatga tuzilgan.

16.3. Ushbu Shartnoma Tomonlarning kelishuvi bilan bekor qilinishi mumkin.

16.4. Tomonlarning har biri boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilgan holda, bir tomonlama tartibda, oldindan, 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay, ushbu Shartnomani bajarishni rad etishga haqli. Bunda, agar Tomonlardan biri ushbu Shartnomani bajarishdan bosh tortgan sanada boshqa shaxs foydasiga voz

kechilgan Pul talabnomalari to'liq to'lanmagan bo'lsa, ushbu Shartnoma ushbu Pul talabnomalariga nisbatan ular to'liq to'langunga qadar amal qiladi.

17. Nizolarni ko'rib chiqish

17.1. Ushbu Shartnomani o'zgartirish, bekor qilish, bajarilmaslik yoki lozim darajada bajarilmaslik bilan bog'liq Tomonlar o'rtasida yuzaga keladigan nizolar Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

17.2. Nizoni kelishuv yo'li bilan hal etishning iloji bo'lmagan taqdirda, ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan yoki u bilan bog'liq barcha nizolar, kelishmovchiliklar va talablar, shu jumladan uni tuzish, o'zgartirish, ijro etish, buzish, bekor qilish, tugatish va amal qilish bilan bog'liq talablar, Da'vogarning xohishiga ko'ra, "Ds Legal Centre" MCHJ huzuridagi doimiy faoliyat yurituvchi hakamlik sudida yoki Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida ko'rib chiqilishi lozim.

Ishni "Ds Legal Centre" MCHJ huzuridagi doimiy faoliyat yurituvchi hakamlik sudida ko'rib chiqishda ish "Ds Legal Centre" MCHJ huzuridagi doimiy faoliyat yurituvchi hakamlik sudining Qoidalariga muvofiq ko'rib chiqiladi. Hakamlik sudining qarori yakuniy hisoblanadi va qayta ko'rib chiqilmaydi.

18. Tomonlarning kafolatlari va tasdiqlari

18.1. Tomonlar quyidagilarni tasdiqlaydilar va kafolatlaydilar:

ushbu Shartnomani tuzish uchun barcha zarur korporativ ruxsatnomalar va ruxsatnomalar/ma`qullashlar/kelishishlar mavjud bo'lib, ular ruxsat berish/ ma`qullashlar/kelishishlar tartib-qoidalariga va organlarning ustav vakolatiga rioya qilgan holda olingan, shuningdek uni tuzish uchun barcha huquq va vakolatlarga ega bo'lib, qo'shimcha ruxsatnomalar/ ma`qullashlar/kelishishlar olmasdan, shuningdek ular tomonidan vakolatli / vakolatli organlar / tashkilotlarning barcha zarur ruxsatnomalari olingan;

lozim darajada ro'yxatdan o'tkazilgan va tartibga soluvchi qonunchiliklarga muvofiq tijorat faoliyatini amalga oshirish huquqiga ega;

soliq to'lovchilar sifatida ro'yxatga olingan, bozorda ijobiy ishbilarmonlik obro'siga ega, moliyaviy ahvoli barqaror va aktivlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni lozim darajada bajarish uchun yetarli;

tugatish jarayonida emas, ushbu Shartnomani tuzishga to'siq bo'ladigan jinoiy va ma'muriy ishlarning ishtirokchisi emas;

ushbu Shartnomaning lozim darajada bajarilishiga to'siqlik qiladigan taqiqlar, garovlar, yuklar va/yoki uchinchi shaxslarning huquqlari yo'q;

ushbu Shartnoma ta'sis hujjatlariga muvofiq uni imzolashga vakolatli shaxslar tomonidan imzolangan, vakolat yo'qligi sababli ushbu Shartnomani haqiqiy emas deb topish uchun asos yo'q;

ushbu Shartnoma xayoliy/soxta emas va ushbu Shartnomaning shartlari uning haqiqiy iqtisodiy mazmuniga mos keladi.

18.2. Kelishuv asosida Tomonlar davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnomaning tegishli tarzda tasdiqlangan yoki skanerlangan nusxalarini, agar ushbu Shartnomani lozim darajada bajarish uchun zarur bo'lsa, ushbu Shartnomani imzolash vakolatlarini, litsenziyalarni, sertifikatlarini, boshqa ruxsatnomalarni talab qilishga haqlidirlar va bir-birlariga (har ikki Tomonning talabiga ko'ra) taqdim etishlari shart.

18.3. Tomonlar ushbu bobda ko'rsatilgan kafolatlar va tasdiqlar haqiqiy ekanligini tasdiqlaydilar. Ularning buzilishi belgilangan tartibda javobgarlikka olib kelishi mumkin.

18.4. Tomonlar boshqa Tomonning biron-bir faoliyatiga aralashmaslikni, boshqa Tomonning faoliyatiga aralashish bilan bog'liq talablarni qo'yimaslikni, shuningdek, boshqa Tomonning tadbirkorlik faoliyatini amalga oshirishni taqiqlamaslikni kafolatlaydilar.

19. KORRUPTSIYAGA QARSHI SHARTLAR

19.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari ushbu shaxslarning harakatlariga yoki qarorlariga ta'sir ko'rsatish uchun har qanday noqonuniy foyda olish yoki boshqalarga erishish uchun noqonuniy maqsadlarda to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday shaxsga biron-bir pul mablag`lari yoki qimmatliklarni to'lamaydi, to'lashni taklif qilmaydi yoki to'lashga ruxsat bermaydilar.

19.2. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari Shartnoma maqsadlari uchun qo'llaniladigan qonun hujjatlarida pora berish/olish, tijoratda pora evaziga og`dirib olish, shuningdek amaldagi Qonunchilik talablarini buzadigan boshqa

harakatlar, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi xalqaro hujjatlar sifatida belgilangan harakatlarni amalga oshirmaydilar.

19.3. Shartnoma Taraflarining har biri boshqa Tomonning xodimlarini biron-bir tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularga nisbatan ishlarni (xizmatlarni) bepul bajarish va ushbu bandda ko'rsatilmagan boshqa usullar bilan xodimni ma'lum bir qaramlikka qo'yish va ushbu xodim tomonidan uni rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatlarning bajarilishini ta'minlashga qaratilgan ishlarni bajarishdan bosh tortadi.

19.4. Agar biror Tomon korrupsiyaga qarshi kurash shartlarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb gumon qilsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi. Yozma bildirishnomada tarafdin ushbu shartlarning har qanday qoidalari taraflar, uning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan buzilganligi yoki sodir bo'lishi mumkinligi to'g'risida ishonchli tarzda tasdiqlovchi yoki asos beradigan dalillarga murojaat qilish yoki materiallarni taqdim etish talab etiladi. amaldagi qonunchilikka muvofiq, pora berish yoki olish, tijoratda pora evaziga og`dirib olish, shuningdek, amaldagi qonunchilikka muvofiq, jinoyat yo'li bilan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi Qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzganlik uchun.

19.5. Tomonlar korrupsiyaning oldini olish maqsadida bir-birlariga o'zaro yordam ko'rsatadilar. Shu bilan birga, Tomonlar taraflarni korrupsiyaga jalb qilish xavfining oldini olish maqsadida tekshiruvlar o'tkazish tartib-taomillarini amalga oshirishni ta'minlaydilar.

19.6. Tomonlar Maxfiylik tamoyillariga rioya qilgan holda Shartnomani bajarish jarayonida yuzaga keladigan korrupsion xarakterdagi masalalar va holatlar bo'yicha tegishli ish yuritishni, shuningdek, salbiy oqibatlarni bartaraf etish va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan ziddiyatli vaziyatlarning oldini olish bo'yicha samarali choralarni qo'llashni kafolatlaydi.

19.7. Tomonlar Shartnomaning korrupsiyaga qarshi shartlarini bajarish masalalari bo'yicha to'liq maxfiylikni, shuningdek, qoidabuzarliklar to'g'risida xabar bergan tomon xodimlari uchun salbiy oqibatlarning yo'qligini kafolatlaydi.

20. Boshqa shartlar

20.1. Mijoz va Debitor o'rtasidagi Kontraktning bekor qilish Tomonlarni ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni lozim darajada bajarishdan va javobgarlikdan ozod qilmaydi.

20.2. Ushbu Shartnomada nazarda tutilgan Tomonlarning bildirishnomalari, xabarlari va boshqa hujjatlari yozma ravishda amalga oshiriladi va Axborot tizimi yoki pochta, elektron pochta orqali, Tomonlarning rekvizitlariga muvofiq yoki Tomonlarning vakolatli xodimlariga taqdim etish orqali uzatiladi.

20.3. Moliyaviy agent ushbu Shartnomaga muvofiq Mijoz tomonidan uning foydasiga voz kechilgan Pul talabnomalarini uchinchi shaxslar foydasiga voz kechishga haqlidir.

20.4. Ushbu Shartnomani Axborot tizimida imzolash uchun Tomonlar ERIdan foydalanadilar.

20.5. Ushbu Shartnomaga barcha qo'shimchalar va o'zgartirishlar faqat yozma ravishda amalga oshiriladi va Tomonlar tarafidan imzolanadi.

20.6. Agar ushbu Shartnomaning bir yoki bir nechta qoidalari (shartlari) qonun yoki sud qarori tufayli bekor qilinsa, bu ushbu Shartnomaning boshqa qoidalari (shartlari)ning bekor qilinishiga sabab bo'lmaydi.

20.7. Ushbu Shartnoma matnida ko'rsatilgan barcha ilovalar uning ajralmas qismi hisoblanadi.

20.8. Tomonlar bir-birlarining majburiyatlari bo'yicha javobgar emaslar.

20.9. Ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha masalalarda Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga amal qiladilar.

21. Tomonlarning rekvizitlari

Moliya agenti:

Mijoz

Manzil:
STIR
IFUT
h/v
da
Telefon:
E-mail:

Manzil:
STIR
IFUT
h/v
da
Telefon:
E-mail:

Debitor:
Manzil:
STIR
IFUT
h/v
da
Telefon:
E-mail:

Birlamchi hujjatlar ro`yxati

1. Mijozning (uning vakolatli shaxsining) ERI bilan tasdiqlangan, tegishli Kontraktning ajralmas qismi hisoblangan barcha ilovalar, qo'shimcha kelishuvlar va boshqa hujjatlar bilan Mijozning Debitor bilan tuzilgan shartnomasining nusxasi, unga ko`ra Moliya agenti foydasiga voz kechilgan Pul talabnomasi.

Kontrakt quyidagi talablarga muvofiq bo`lishi lozim:

– barcha kerakli rekvizitlarni o`z ichiga olishi kerak: xulosa sanasi va joyi, berilgan raqam, imzo qo`yuvchi va lavozimni ko`rsatgan holda vakolatli shaxslarning imzolari, shuningdek Mijoz va Debitorning muhr izlari.

– Kontraktga ko`rsatilgan barcha hujjatlar (ilovalar, spetsifikatsiyalar), shuningdek qo'shimcha kelishuvlar ilova qilinishi kerak. Ilova qilingan hujjatlar Kontraktga havolani (raqam, tuzilgan sana) o'z ichiga olishi kerak.

– Kontrakt to'lovni kechiktirish to`g`risidagi shartni o`z ichiga olishi kerak.

– Kontraktning amal qilish muddati o`tib ketmagan bo`lishi kerak.

2. Mijoz tomonidan Kontrakt bo'yicha Debitor oldidagi o'z majburiyatlarini bajarganligini tasdiqlovchi, amaldagi qonunchilikka muvofiq rasmiylashtirilgan hujjatlar:

a) hisob-kitob-fakturalar;

b) Mijozning Debitor oldidagi o`z majburiyatlarini bajarganligini tasdiqlovchi dastlabki hujjatlar (tovar yuk xatlari, tovar-transport yuk xatlari, tovarlarni qabul qilish va topshirish dalolatnomalari, bajarilgan ishlar/ko`rsatilgan xizmatlar dalolatnomalari, boshqa hujjatlar) Kontraktga havolani o'z ichiga olishi, uning shartlariga va amaldagi qonunchilikka muvofiq bo'lishi, barcha zarur rekvizitlarga ega bo'lishi kerak.

3. Kontraktga muvofiq pul mablag'larini olish huquqini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar.

_____ -sonli 202__ yil «__» _____dagi
Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga
moliyalashni amalga oshirish to`g`risida Shartnomaga
4-Ilova

Tuzilgan joy
Toshkent sh.

Tuzilgan sana

_____ -sonli Moliyalash shartlari
(Diskont ko`rinishida Moliya agentiga haq to`lashdagi shakl)

keyinchalik «**Moliya agenti**» deb nomlanadi

_____ *Moliya agentining nomi*

shaxsida _____
imzo chekuvchining lavozimining nomi, F.I.O.

ga muvofiq faoliyat yurituvchi: _____
asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

va _____
keyinchalik «**Mijoz**» deb nomlanadi

_____ *Mijozning nomi*

shaxsida _____

imzo chekuvchining lavozimining nomi, F.I.O.

ga muvofiq faoliyat yurituvchi: _____
asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

jadvalda ko'rsatilgan parametrlarga muvofiq ushbu Moliyalash shartlarini tuzdilar.

Ushbu Moliyalash shartlari _____ - sonli 202__ yil «__» _____dagi Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (factoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to`g`risidagi Shartnomaning (keyingi o`rinlarda "Shartnoma" deb uyritiladi) ajralmas qismi hisoblanadi.

Ushbu Shartlarda ko'rsatilgan barcha atamalar va ta'riflar Shartnomadagi atamalar va ta'riflarga mos keladi.

Moliyalash shartlarini o'zgartirish va (yoki) qo`shimchalar Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan qo'shimcha kelishuvlar va ushbu Moliyalash shartlari shaklida amalga oshiriladi.

Moliyalash parametrlari:

Debitor	Nomi _____
Mijozlarni Moliyalashtirish Limiti	STIR _____
Moliyalashning maksimal muddati	Debitorga belgilangan limit summasidan ortiq bo`lmagan faktor kartasidan
Moliyalash Valyutasi	O'zbek so`mi
Moliyalash summasi	Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish summasi-Diskont
Tariflarga muvofiq faktoring komissiyasi	1.Moliyalashtirishni o'tkazish uchun komissiya
Moliyalashni o'tkazish uchun komissiya to'lash tartibi	2.Diskont
	Moliyalashtirish taqdim etilishidan oldin to'lanadi

Moliyalash shartlariga 1-ilova

(_____ -sonli 202_____ yil «___» _____ dagi
Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga
moliyalashni amalga oshirish to`g`risida Shartnomaga 4-Ilova)

Tariflar
(Diskont, moliyalash summasining foizi)

Diskont:

Moliyalash summasi	30 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda	31 kundan 60 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda	61 kundan 90 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda
	2,8%	5,3%	7,8%
	91 kundan 120 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda	121 kundan 150 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda	151 kundan 180 kungacha oxirgi kun qo`shilgan holda
	10,3%	12,8%	15,3%