

Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risida
_____ - sonli SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan joy:

Shartnoma tuzilgan sana:

Moliyaviy agentning nomi

keyinchalik «**Moliya agenti**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,

Mijozning nomi

keyinchalik «**Mijoz**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,
va

Mijozning nomi

keyinchalik «**Debitor**» deb nomlanadi,

asos-hujjatning nomi va rekvizitlari

ga asosan faoliyat yurituvchi,

imzo chekuvchining lavozimi nomi, F.I.O

shaxsida,
keyinchalik birgalikda "Tomonlar", alohida "Tomon" deb nomlanib, ushbu **Pul talabnomasidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish (faktoring) evaziga moliyalashni amalga oshirish to'g'risidagi Shartnomani (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb ataladi)** quyidagilar to'g'risida tuzdilar.

1. Atamalar va ta'riflar

Mukofot - Kreditor tomonidan Moliya agentiga to'lanishi lozim bo'lgan, Shartnomada nazarda tutilgan tartibda, miqdorda va shartlarda belgilanadigan hamda Diskontdan iborat bo'lgan pul summasi.

Diskont – Moliyaviy agentning mukofoti hisoblanadigan va Moliyalashtirish summasi taqdim etilgan vaqtda Moliyaviy agent tomonidan ushlab qolinadigan pul summasi.

To'lash sanasi – Reestrda ko'rsatilgan sana bo'lib, ushbu sanadan kechiktirmay Moliyaviy agent o'ziga o'tkazilgan Pul talabi bo'yicha to'lovni to'liq hajmda olishi kerak.

Debitor (Xaridor)– O'zbekiston Respublikasi norezidenti bo'lgan, Kreditor bilan Shartnoma tuzgan va bunday Shartnomaga muvofiq Kreditorning Debitor foydasiga tovarlar taqdim etishidan (xizmatlar ko'rsatishidan, ishlarni bajarishidan) kelib chiquvchi pul talabini Shartnomada belgilangan to'lovni kechiktirish shartlari asosida to'lashga majbur bo'lgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Pul talabi (qarz summasi)– Debitorning Kreditor oldidagi, Shartnoma shartlariga muvofiq yetkazib berilgan tovarlar (ko'rsatilgan xizmatlar, bajarilgan ishlar) uchun to'lov bo'yicha O'zbekiston Respublikasi valyutasida yoki xorijiy valyutada (Shartnoma valyutasida) ifodalangan, Birlamchi hujjatlar bilan tasdiqlangan majburiyati. Pul talabining miqdori Reestrda ko'rsatiladi.

Ariza/Moliyalashtirishni taqdim etish uchun ariza – moliyalashtirishni olish maqsadida Kreditor tomonidan Axborot tizimida shakllantiriladigan va Moliya agentiga yuboriladigan elektron hujjat (ushbu Shartnomaning 2-ilovasidagi shakl bo'yicha).

Axborot tizimi – “OZ PLANET” Raqamli platformasi – “Raqamli faktoring” EHM uchun dasturi bo'lib, u pul talabidan voz kechish evaziga moliyalashtirish bozori ishtirokchilarining elektron o'zaro hamkorligi, yuridik ahamiyatga ega elektron hujjat aylanishini tashkil etish uchun mo'ljallangan va “Internet” axborot-telekommunikatsiya tarmog'ida www.go.ozplanet.uz saytida joylashtirilgan.

Kreditor (Mol yetkazib beruvchi) – Debitor bilan tuzilgan Shartnoma doirasida to'lovni kechiktirish sharti bilan uning nomiga tovarlarni yetkazib berishni (xizmatlar ko'rsatishni, ishlarni bajarishni) amalga oshiruvchi, Shartnoma asosida Debitorga tovarlarni taqdim etishdan (xizmatlar ko'rsatishdan, ishlarni bajarishdan) kelib chiqadigan Debitorga nisbatan talab qilish huquqiga ega bo'lgan O'zbekiston Respublikasi rezidenti – yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Shartnoma – Tovarlarni yetkazib berish (xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish) shartnomasi – tovarlarni oldi-sotdi qilish, xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish shartnomasi yoki Kreditor va Debitor o'rtasida tuzilgan boshqa shartnoma bo'lib, unga muvofiq Kreditor Debitorga tovarlarni topshirish, xizmatlar ko'rsatish yoki ishlarni bajarish majburiyatini, Debitor esa ularning haqini to'lovni kechiktirish sharti bilan to'lash majburiyatini oladi.

Limit – Kreditorning ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq taqdim etiladigan Moliyalashtirish bo'yicha bir yo'la qarzdorligining eng yuqori miqdori.

Limitning foydalanilmagan qismi – Limit va Kreditorga amalda taqdim etilgan, qarzdorligi so'ndirilmagan Moliyalashtirish summasi o'rtasidagi farqqa teng bo'lgan miqdor.

So'ndirish hisobvarag'i – Moliyaviy agent tomonidan Reyestrda ko'rsatilgan hisobvaraqa.

Hisobot davri – kalendar oyi.

Birlamchi hujjatlar – Reyestrda ko'rsatilgan Pul talablarining haqiqiyliги aniqlanishi mumkin bo'lgan hujjatlar. Birlamchi hujjatlar ro'yxati ushbu Shartnomaning 1-sonli Ilovasida ko'rsatilgan. Ushbu ro'yxat yakuniy hisoblanmaydi, zarur hollarda Moliyaviy agent Ro'yxatda ko'rsatilmagan hujjatlarni taqdim etishni talab qilishi mumkin.

So'ndirish – Kreditor tomonidan Debitor-dan olingan pul mablag'lari hisobidan, shuningdek, Kreditor tomonidan ushbu Shartnomada nazarda tutilgan regress majburiyatlarini bajarish yo'li bilan to'liq yoki tegishli qismda boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabi miqdorida Moliyaviy agentga pul mablag'larining kelib tushishi.

Regress (regress talabi) – Debitor tomonidan boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabi bo'yicha to'lov majburiyatlari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan, boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabi haqiqiy emas deb topilgan, boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabi bo'yicha nizo kelib chiqqan yoki ushbu Shartnomada nazarda tutilgan boshqa holatlar yuzaga kelgan taqdirda, Moliyaviy agentning Kreditoridan taqdim etilgan Moliyalashtirish summasini qaytarishni, shuningdek, ushbu Shartnomada ko'zda tutilgan boshqa summalarni to'lashni talab qilish huquqi.

Reestr – Axborot tizimida shakllantiriladigan, Kreditor, Debitor, Moliyaviy agentning tavsiflarini (identifikatsiyasini), shuningdek, Moliyaviy agentga o'tkazilgan Pul talablarini, Qaytarish hisobvarag'ini, Kutish davrini o'z ichiga olgan elektron hujjat. Reestr bir vaqtning o'zida Pul talabnomasidan voz kechishning yuridik rasmiylashtiruvchi hisoblanadi. Reestr tuzilishi mumkin bo'lgan (moliyalashtirish shartlariga qarab) taxminiy shakllar ushbu Shartnomaning 3-sonli Ilovalarida keltirilgan.

Xabarnomalar – Shartnoma boshqa Tomon uchun huquqiy oqibatlarini bog'laydigan arizalar, bildirishnomalar, xabarlar, talablar yoki boshqa yuridik ahamiyatga ega xabarnomalar.

Tarif – Moliyaviy agent tomonidan belgilangan, Mukofotni hisoblashda qo'llaniladigan Diskont miqdori.

Moliyalashtirish – Moliyaviy agent tomonidan Kreditorga o'tkazilgan Pul talablari hisobidan pul mablag'larini taqdim etish. Moliyalashtirish ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartib va shartlarda amalga oshiriladi.

Kreditorning hisobvarag'iga o'tkaziladigan moliyalashtirish – Moliyaviy agent tomonidan Kreditorga o'tkazilishi lozim bo'lgan va o'tkazilgan Pul talabi miqdori bilan Diskont summasi o'rtasidagi farq sifatida hisoblanadigan pul mablag'lari summasi.

Vakolatli shaxs – qonun yoki ishonchnoma asosida Moliyaviy agent/Kreditor nomidan harakat qilish huquqiga ega bo'lgan Moliyaviy agent/Kreditor vakili.

Moliyalashtirish shartlari – Tomonlarning moliyaviy munosabatlarini belgilovchi hujjat bo'lib, mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi. Ushbu hujjat tuzilishi mumkin bo'lgan namunaviy shakllar mazkur Shartnomaning 4-ilovasida keltirilgan.

Elektron hujjat – elektron shaklda qayd etilgan, ERI bilan tasdiqlangan va uni identifikatsiya qilish imkonini beruvchi elektron hujjatning boshqa rekvizitlariga ega bo'lgan axborot.

ERI – Elektron raqamli imzo – elektron hujjatdagi elektron raqamli imzoning yopiq kalitidan foydalangan holda ushbu elektron hujjatdagi axborotni maxsus o'zgartirish natijasida olingan va elektron

raqamli imzoning ochiq kaliti yordamida elektron hujjatdagi axborotning buzilmaganligini aniqlash hamda elektron raqamli imzo kalitining egasini identifikatsiyalash imkonini beradigan imzo.

Hujjatning elektron shakldagi tasviri – qog‘oz tashuvchida tayyorlangan hujjatning skanerlash vositalari yordamida elektron shaklga o‘tkazilgan hamda yaratilgandan so‘ng hujjatga o‘zgartirishlar kiritish imkonini bermaydigan pdf, jpg yoki boshqa formatdagi fayl ko‘rinishida taqdim etilgan elektron nusxasi.

2. Shartnoma predmeti

2.1. Kreditor Moliya agentiga Kreditorga tegishli bo‘lgan Debitorga nisbatan Pul talablarini o‘tkazadi, Moliya agenti esa ko‘rsatilgan Pul talablarini o‘tkazish evaziga Kreditori Moliyalashtirishni amalga oshirish majburiyatini oladi. Kreditor Debitor tomonidan o‘tkazilgan Pul talablarini to‘lash uchun olingan pul mablag‘larini Moliya agentiga ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda o‘tkazib berish majburiyatini oladi.

2.2. Shartnoma quyidagi tartiblarni belgilaydi:

Kreditorga tegishli bo‘lgan Debitorga nisbatan Pul talablarini Kreditor tomonidan Moliya agentiga o‘tkazish;

ko‘rsatilgan Pul talablarini o‘tkazish evaziga Moliya agenti tomonidan Kreditori Moliyalashtirishni amalga oshirish;

Moliya agentining xizmatlari (Mukofoti) uchun haq to‘lash;

o‘tkazilgan Pul talablari bo‘yicha To‘lovni amalga oshirish.

3. Limitlarni belgilash

3.1. Moliya agenti Limitlarni o‘z xohishiga ko‘ra belgilaydi.

3.2. Limitlar O‘zbekiston Respublikasining milliy valyutasida (o‘zbek so‘mida) yoki xorijiy valyutada belgilanadi.

3.3. To‘lov amalga oshirilishiga qarab Limitning foydalanilmagan qismi tegishli To‘lov summasiga oshiriladi, lekin Moliya agenti tomonidan belgilangan Limit miqdoridan oshib keta olmaydi.

3.4. Limitning belgilanishi oferta, Moliyalashtirishni taqdim etish bo‘yicha majburiyat hisoblanmaydi hamda Tomonlarda Pul talablarini o‘tkazishni amalga oshirish yoki Moliyalashtirishni taqdim etish bo‘yicha biron-bir majburiyatning yuzaga kelishiga olib kelmaydi.

4. Pul talablarini o‘tkazishning asosiy shartlari

4.1. Kreditor ushbu Shartnomaga muvofiq Moliyaviy agentga o‘tkazishni niyat qilgan Pul talablariga nisbatan quyidagilarni amalga oshiradi:

Axborot tizimida Arizani shakllantiradi;

Arizani Pul talabiga aloqador Birlamchi hujjatlar va Reyestr bilan birga ko‘rib chiqish uchun Moliyaviy agentga yuboradi.

4.2. Moliyaviy agent tegishli tartibda rasmiylashtirilgan Ariza, Birlamchi hujjatlar va Reyestrni olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Moliyalashtirishni taqdim etish yoki Moliyalashtirishni taqdim etishdan bosh tortish to‘g‘risida qaror qabul qilishi va qabul qilingan qaror haqida Kreditori Axborot tizimi orqali xabardor qilishi kerak.

4.3. Reyestr Kreditor va Moliyaviy agent tomonidan imzolangan paytdan boshlab kelishilgan hisoblanadi va kuchga kiradi.

4.4. Agar Reyestrni imzolash paytida o‘tkazilayotgan Pul talabi bo‘yicha to‘lov majburiyati yuzaga kelgan bo‘lsa, Pul talabi Tomonlar Reyestrni imzolagan paytdan boshlab Moliyaviy agentga o‘tadi.

O‘tkazilgan Pul talabi bo‘yicha Kreditorning huquqlari Moliyaviy agentga o‘tishi uchun Debitorning roziligi talab etilmaydi.

Moliyaviy agent Pul talabidan voz kechish Debitorning xabardor qilinmasdan amalga oshirilishidan xabardor va shu bilan bog‘liq risklarni amaldagi qonunchilik va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hajmda qabul qiladi.

Debitorning Kreditor oldidagi majburiyatini bajarishi Debitorning majburiyatini tegishli tarzda bajarganligi deb tan olinadi. Kreditor Debitoridan olingan pul mablag‘larini Moliya agentiga ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda o‘tkazib berishi shart.

4.5. Pul talabnomalaridan voz kechish bilan bir vaqtda Moliya agentiga Shartnomadan kelib chiqadigan va Pul talabnomasi bilan bog‘liq bo‘lgan boshqa huquqlar ham o‘tadi.

Agar boshqa huquqlardan voz kechish uchun Kreditor tomonidan qo‘shimcha harakatlar (hujjatlarni rasmiylashtirish va hokazo) talab qilinsa, Kreditor ushbu harakatlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

4.6. Kreditorning Debitorga nisbatan quyidagi Pul talabnomalaridan voz kechilmaydi:

muddati o‘tib ketgan debitorlik qarzi bo‘lgan;

tovarlar yetkazib berilgan, xizmatlar ko‘rsatilgan yoki ishlar bajarilgan kundan boshlab to‘lov muddati 180 (bir yuz saxon) kalendar kundan oshgan;

Debitor tomonidan Kreditor Shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi to'g'risida e'tiroz bildirilishi munosabati bilan Kreditor va Debitor o'rtasida har qanday nizo va kelishmovchiliklar mavjud bo'lgan;

komitent (prinsipal) topshirig'i bo'yicha komissioner (agent) tomonidan tuzilgan Shartnomalardan kelib chiqqan.

4.7. Pul talabnomasidan voz kechilgan paytdan boshlab Kreditor voz kechilgan Pul talabnomasiga nisbatan hech qanday garov yoki boshqa ta'minot huquqlariga ega bo'lmaydi va ularni saqlab qolmaydi.

4.8. Ushbu Shartnoma doirasida Pul talabnomalaridan voz kechish regress huquqi bilan yopiq faktoring shartlarida amalga oshiriladi.

Ushbu Shartnomada nazarda tutilgan holatlar yuzaga kelgan taqdirda, Moliyaviy agent Kreditorga taqdim etilgan Moliyalashtirish summasini to'liq yoki tegishli qismda qaytarish, shuningdek, zararlarni qoplash, jarima sanksiyalari va ushbu Shartnomada hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa to'lovlarni to'lash haqida regress talabini qo'yishga haqli.

5. Kreditorni moliyalashtirish tartibi

5.1. Moliyaviy agent Tomonlar Reyestrni imzolagan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Kreditorning hisobvarag'iga o'tkazish uchun Moliyalashtirish summasini Kreditorga o'tkazib beradi.

5.2. Kreditorga to'lovlar Reyestrda ko'rsatilgan Kreditor rekvizitlari bo'yicha amalga oshiriladi. Moliyalashtirish taqdim etilgan sana deb pul mablag'larining Moliyaviy agentning bank hisobvarag'idan yechib olingan sanasi hisoblanadi.

6. Boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabnomalari bo'yicha haq to'lash tartibi

6.1. Boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabnomalari bo'yicha haq to'lash Reyestrda ko'rsatilgan Qoplash sanasidan kechiktirmay, har qanday hisobga olish, ushlab qolish yoki chegirib tashlashsiz ularni to'liq hajmda Qoplash yo'li bilan amalga oshirilishi kerak.

6.2. Kreditor tomonidan Debitorlardan boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabnomalari bo'yicha haq to'lash hisobidan olingan pul mablag'lari Kreditorning hisobvarag'iga kelib tushgan kundan boshlab 1 (bir) ish kunidan kechiktirmay Moliyaviy agentga Qoplash hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim.

6.3. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq, birinchi navbatda, Moliyaviy agentning boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabnomalari bo'yicha talablari qoplanadi.

7. Moliyaviy agentning mukofoti

7.1. Mukofot Moliyalashtirish shartlariga kiritilgan Tariflarda nazarda tutilgan tartibda, miqdorda va shartlarda belgilanadi.

7.2. Mukofotni hisoblash uchun Moliya agentiga berilgan, Reyestrda ko'rsatilgan Pul talabnomasi summasi asos bo'ladi.

7.3. Moliya agentining Mukofoti Kreditor tomonidan Diskont shaklida to'lanadi.

7.4. Diskont Moliya agenti tomonidan Kreditorga Moliyalashtirish summasini taqdim etish vaqtida ushlab qolinadi.

7.5. Diskont miqdori tegishli Reyestr imzolangan sanada amalda bo'lgan Tariflar va Moliyalashtirish shartlariga muvofiq belgilanadi.

8. Kreditorning huquq va majburiyatlari

8.1. Kreditor quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

8.1.1. Boshqa shaxsga o'tkazish vaqtida quyidagi shartlarga javob beradigan haqiqiy Pul talabnomalarini o'tkazish:

Kreditor va Debitor tomonidan boshqa shaxsga o'tkazilayotgan Pul talabnomasi vujudga kelganligini tasdiqlovchi Birlamchi hujjatlar imzolangan;

Debitor tomonidan Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi yuzasidan e'tirozlar bildirilishi munosabati bilan Debitor bilan har qanday nizolar va/yoki kelishmovchiliklar mavjud emas;

Debitor tomonidan tovarni qayta jo'natish (qaytarish), Debitorning Kreditorga nisbatan qarama-qarshi talablarini hisobga olish, Pul talabnomasi summasining boshqa qonuniy kamaytirilishi amalga oshirilmagan va boshqa shaxsga o'tkazish vaqtida bunday hisobga olishlar va kamaytirishlar uchun asoslar vujudga kelmagan; uchinchi shaxslarning huquqlari bilan bog'liq taqiqlar, garovlar, nizolar va/yoki xatlovlar mavjud emas.

8.1.2. Reestr shakllantirilayotgan vaqtda to'lash muddati kelmagan Pul talabnomalarini to'lash muddatiga qadar, Moliya agentiga ERI bilan tasdiqlangan, topshirilayotgan Pul talabnomalariga oid Birlamchi

hujjatlarni va boshqa hujjatlarni topshirish. Kreditor tomonidan topshirilgan Pul talabnomasi summasidan kamroq summaga Birlamchi hujjatlar taqdim etilishi, huquqiy oqibatlarga ko'ra, Kreditorning topshirilgan Pul talabnomasini tasdiqlovchi Birlamchi hujjatlarni taqdim etmaganligiga tenglashtiriladi.

8.1.3. Debitor oldidagi Kontrakt bo'yicha o'z majburiyatlarining aniq va og'ishmay bajarilishini ta'minlash.

8.1.4. Moliya agentining yozma roziligisiz Kontrakt shartlariga kelajakda topshirilgan Pul talabnomasining miqdoriga, to'lov muddatiga, haqiqiylikiga yoki bajarilish imkoniyatiga bevosita yoxud bilvosita ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritmaslik.

Kreditor ushbu Shartnoma bandida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, Moliya agenti ushbu Shartnomani bekor qilishga va Kreditoridan Moliyalashtirish summasini qaytarishni hamda yetkazilgan zararlarni qoplashni talab qilishga haqli.

8.1.5. Kreditorga ma'lum bo'lib qolgan quyidagi ma'lumotlar haqida Moliya agentiga kechiktirmasdan (Kreditorga bu ma'lumot ma'lum bo'lgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay) yozma ravishda xabar berish:

Kreditorning to'lovga layoqatliligiga oid salbiy holatlar yoki topshirilgan Pul talabnomasi bo'yicha to'lov amalga oshirilmasligiga olib kelishi mumkin bo'lgan holatlar to'g'risida;

Debitor tomonidan o'tkazilgan pul talabini to'lash bo'yicha majburiyatlarning bajarilmasligiga yoki lozim darajada bajarilmasligiga olib kelishi mumkin bo'lgan har qanday holatlar to'g'risida;

o'tkazilgan pul talabiga yoki uning ta'minotiga nisbatan uchinchi shaxsning huquqi kuchga kirgan holatlar to'g'risida;

Kreditorning yetkazib beruvchilaridan biri Tovarni keyinchalik tasarruf etish bo'yicha Kreditorga berilgan vakolatlarni chaqirib olgan yoki o'zgartirgan va bu ma'lum oqibatlarga olib kelgan holatlar to'g'risida;

mazkur Shartnomaning mazmuniga va/yoki mazkur Shartnomaning predmeti hisoblangan majburiyatlarni bajarish imkoniyatiga ta'sir qiluvchi o'zining huquqiy va/yoki iqtisodiy tusdagi barcha o'zgarishlari to'g'risida, hatto bu o'zgarishlar mazkur Shartnoma bo'yicha faqat ayrim majburiyatlarga ta'sir qiladigan hollarda ham;

Ko'rsatilgan axborot Kreditor tomonidan Moliyaviy agentga telefon orqali og'zaki darhol, yozma ravishda esa ushbu axborot Kreditorga ma'lum bo'lgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay xabar qilinadi.

8.1.6. Moliyaviy agentning jarimalar yoki mazkur Shartnomaga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Moliyaviy agentga to'lashi shart bo'lgan boshqa to'lovlarni to'lash to'g'risidagi talablarini birinchi navbatda qondirish.

8.1.7. Yarim yilda bir marta Moliyaviy agentga buxgalteriya balansi, foyda va zararlar to'g'risidagi hisobot nusxalarini, shuningdek Tomonlarning kelishuviga ko'ra boshqa moliyaviy hisobotlarni mazkur davr tugagan yoki Moliyaviy agentdan tegishli so'rov olingan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida taqdim etish.

8.1.8. Moliyaviy agentning Mukofotini to'lash.

8.1.9. Mazkur Shartnomadan kelib chiqadigan talablardan voz kechish va ularni garovga qo'ymaslik.

8.1.10. Undan pul talab qilish huquqi Moliyaviy agentga o'tkaziladigan Kontraktdan kelib chiqadigan Pul talablarini garovga qo'ymaslik.

8.1.11. Mazkur Shartnomada nazarda tutilgan tartibda Qarzni to'lash bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Moliyaviy agent oldida javobgar bo'lish.

8.1.12. Debitoridan voz kechilgan Pul talablari to'lovi sifatida olingan pul mablag'larini, ular Kreditorning hisob raqamiga kelib tushganidan keyingi ish kunidan kechiktirmay Moliyaviy agentga o'tkazish.

8.1.13. Moliyaviy agentning oldindan yozma roziligisiz Debitoridan o'zaro hisob-kitoblarni, voz kechish haqini, majburiyatlar novatsiyasini, qarzdin kechishni yoki voz kechilgan Pul talabining kamayishiga, bekor bo'lishiga yoxud o'zgarishiga olib kelishi mumkin bo'lgan boshqa harakatlarni qabul qilmaslik.

8.2. Kreditor quyidagi huquqlarga ega:

8.2.1. Mazkur Shartnomaga muvofiq Moliyalashtirish tartibi va shartlari to'g'risida to'liq va ishonchli ma'lumotlarni olish.

8.2.2. Ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida istalgan vaqtda Moliya agentiga Limitni oshirish, kamaytirish, qayta ko'rib chiqish yoki bekor qilish to'g'risidagi ariza bilan murojaat qilish.

8.2.3. Moliya agentidan taqdim etilgan Moliyalashtirish miqdori, amalga oshirilgan To'lov summasi, qarz qoldig'i va Limitning foydalanilmagan qismi miqdori to'g'risida ma'lumot olish.

9. Moliya agentining huquq va majburiyatlari

9.1. Moliya agenti quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

9.1.1. Kreditorni ushbu Shartnomada belgilangan tartibda, miqdorlarda va muddatlarda moliyalashtirish.

9.1.2. Kreditora topshirilgan pul talablari joriy holati to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek Moliya agenti tomonidan ushbu Shartnoma doirasida hisobi yuritiladigan boshqa ma'lumotlarni taqdim etish.

9.1.3. To'lov bo'yicha majburiyatlar bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, Kreditora ushbu Shartnomada nazarda tutilgan talablarni, jumladan, Moliyalashtirish summasini qaytarish, jarima sanksiyalarini to'lash va zararlarni qoplash talabini qo'yish.

9.1.4. Topshirilgan pul talablari bo'yicha huquqiy tusdagi boshqa maqsadga muvofiq choralarni ko'rish. Har bir aniq vaziyatda u yoki bu huquqiy choralarning maqsadga muvofiqligi Moliya agenti tomonidan belgilanadi.

9.1.5. Kreditorning talabiga binoan unga Moliya agentida mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlar va hujjatlarni (bank va tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar bundan mustasno) yuborish, ular orqali Kreditor Moliya agenti bilan o'zining tijorat munosabatlari holatini kuzatib borishi mumkin.

9.1.6. Moliyalashtirish to'xtatib turilganligi to'g'risida Kreditori darhol xabardor qilish.

9.2. Moliyaviy agent quyidagi huquqlarga ega:

9.2.1. Mustaqil ravishda Limitlarni belgilash va o'zgartirish, Limitlarning kuchga kirish sanasini aniqlash.

9.2.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan ruxsat etilgan, To'lovni olish uchun maqsadga muvofiq deb hisoblaydigan har qanday choralarni qo'llash.

9.2.3. Boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabnomasiga oid Kreditorning buxgalteriya hujjatlari va boshqa hujjatlarini taqdim etishni talab qilish.

9.2.4. Kreditor mazkur Shartnomaning 6.2-bandiga muvofiq Moliyaviy agentga to'lanishi lozim bo'lgan summalarni o'z vaqtida o'tkazmagan taqdirda, shuningdek, Kreditor mazkur Shartnomaning 10.2, 10.3, 10.5, 10.6, 11.3-bandlarida ko'rsatilgan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, ushbu summalarni Kreditorning barcha mavjud yoki kelajakdagi hisobvaraqlaridan akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish, bunga Kreditor mazkur Shartnomani tuzish orqali o'z roziligini bildiradi.

9.2.5. Quyidagi hollarda bir tomonlama tartibda Moliyalashtirishni to'xtatib turish, Moliyalashtirishni taqdim etishdan bosh tortish va/yoki Kreditoridan taqdim etilgan Moliyalashtirish miqdorida pul mablag'larini qaytarishni talab qilish:

Kreditorning Moliyaviy agent oldida mazkur Shartnoma, boshqa shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud bo'lganda, shuningdek, Kontrakt bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganda;

Kreditor tomonidan Moliyaviy agentga taqdim etilgan ma'lumotlar va/yoki hujjatlar ishonchsiz bo'lib chiqqanda va Kreditor yangi ishonchli ma'lumotlarni taqdim etmaganda;

Debitorning muddati o'tgan majburiyatlari mavjud bo'lganda;

Pul talabnomasini to'lash muddati tugaganda;

Moliya agentining fikriga ko'ra, Kreditor yoki Debitorning majburiyatlari bajarilmasligini yoki tegishli Pul talabnomasi haqiqiy emasligini yoxud haqiqiy emas deb topilishi mumkinligini ko'rsatuvchi holatlar Moliya agenti tomonidan aniqlanganda.

10. Tomonlarning javobgarligi

10.1. Kreditor mazkur Shartnomaga muvofiq boshqa shaxsga o'tkazilgan barcha Pul talabnomalarining haqiqiyliги, ularni o'tkazish imkoniyati mavjudligi va ular bo'yicha e'tirozlar yo'qligi uchun javobgar bo'ladi.

10.2. Agar Kreditor tomonidan Moliya agentiga o'tkazilgan Pul talabnomasi haqiqiy emas deb topilsa yoxud bunday Pul talabnomasi kelib chiqqan Shartnoma haqiqiy emas/tuzilmagan deb topilsa va unga nisbatan haqiqiy bo'lmagan bitim oqibatlari qo'llanilsa, Kreditor Pul talabnomasi haqiqiy emas deb topilgan va/yoki Shartnoma haqiqiy emas/tuzilmagan deb topilgan paytdan e'tiboran 3 (uch) ish kuni ichida Moliya agentiga Moliyalashtirish summasini, shuningdek, mazkur Shartnomada nazarda tutilgan zararlarni va boshqa to'lovlarni qoplab berishi shart.

Kreditor mazkur Shartnoma bandida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan va/yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Moliya agenti, shuningdek, to'lovi kechiktirilgan summa uchun har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan summaning 0,4 foizi miqdorida, lekin kechiktirilgan summaning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqli.

10.3. Kreditor va Debitor o'rtasida Shartnomaning bajarilishi bilan bog'liq har qanday nizolar, da'volar yoki kelishmovchiliklar, shu jumladan tovarlar, ishlar yoki xizmatlar sifatiga oid da'volar mavjud bo'lganda, Kreditor Moliyaviy agentdan tegishli talabnomani olgan kundan e'tiboran 3 (uch) ish kuni ichida Moliyaviy agentga tegishli topshirilgan Pul talabnomalari miqdoriga teng bo'lgan to'liq summani o'tkazib berishi shart.

10.4. Debitor topshirilgan Pul talabnomasi bo'yicha to'lov majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Moliyaviy agent ushbu Shartnomaning 10¹-bo'limida nazarda tutilgan tartibda

regress huquqini amalga oshirishga va Kreditora Moliyalashtirish summasini to'liq yoki uning tegishli qismini qaytarish to'g'risida talabnoma taqdim etishga haqli.

10.5. To'lov majburiyatlari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, Moliyaviy agent kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan To'lov summasining 0,1% miqdorida, lekin kechiktirilgan summaning 50%idan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqli.

10.6. Boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabi garovga qo'yilganligi, uchinchi shaxslarning huquqlari bilan cheklanganligi, xatlovda ekanligi fakti aniqlangan taqdirda, Kreditor Moliya agentiga garovga qo'yilganligi, uchinchi shaxslarning huquqlari bilan cheklanganligi va/yoki xatlovda ekanligi fakti aniqlangan tegishli Pul talabi summasiga teng bo'lgan summani Moliya agentining tegishli talabnomasini olgan paytdan e'tiboran 3 (uch) ish kuni ichida o'tkazib berishi shart.

10.7. Moliya agentining aybi bilan ushbu Shartnomada belgilangan Moliyalashtirishni taqdim etish muddati buzilgan taqdirda, Kreditor kechiktirilgan har bir kun uchun o'z vaqtida taqdim etilmagan Moliyalashtirish summasining 0,1 % miqdorida, biroq ko'rsatilgan summaning 10 %idan oshmagan miqdorda penya to'lashni talab qilishga haqli.

10.8. Moliya agenti Debitor tomonidan Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi, shuningdek, Debitorning harakatlari yoki harakatsizligi tufayli Kreditora yetkazilgan har qanday zararlar uchun javobgar bo'lmaydi.

10.9. Moliya agenti axborot tizimlari, aloqa vositalari, to'lov tizimlaridagi uzilishlar, davlat organlarining harakatlari yoxud Moliya agentining oqilona nazoratidan tashqaridagi boshqa holatlar tufayli ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishning imkoni bo'lmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.

11. Regress

11.1. Kreditor Debitor tomonidan boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talabini to'lash bo'yicha majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi xavfini so'zsiz o'z zimmasiga oladi.

11.2. Moliyaviy agent quyidagi hollarda Kreditora regress talabnoma qo'yishga haqli:

- to'lov muddati tugagandan so'ng Debitor tomonidan o'tkazilgan Pul talabnomasini to'lash bo'yicha majburiyatning to'liq yoki qisman bajarilmaganligi;

- o'tkazilgan Pul talabnomasining to'liq yoki qisman haqiqiy emas deb topilishi;

- Debitor tomonidan o'tkazilgan Pul talabnomasi yuzasidan e'tiroz bildirilishi;

- Kreditor va Debitor o'rtasida Shartnomaning bajarilishi, tovarlar sifati, bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar yuzasidan nizolar kelib chiqishi;

- hisobga o'tkazish, tovarni qaytarish, chegirmalar, bonuslar taqdim etish, qarzdan kechish, novatsiya, voz kechish haqi yoki Pul talabnomasi o'tkazilgunga qadar yoki undan keyin yuzaga kelgan boshqa holatlar natijasida o'tkazilgan Pul talabnomasi summasining kamayishi;

- ushbu Shartnomada nazarda tutilgan Kreditorning ishonchirishlari va kafolatlarining ishonchsizligi aniqlanishi;

- ushbu Shartnomada bevosita nazarda tutilgan boshqa holatlar.

11.3. Regress talabnoma qo'yilganda, Kreditor Moliyaviy agentning tegishli talabnomasini olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Moliyaviy agent tomonidan ko'rsatilgan hisobvaraqqa quyidagilarni o'tkazishi shart:

- to'lanmagan Moliyalashtirish summasini;

- hisoblangan jarima sanksiyalarini;

- ushbu Shartnomaga muvofiq to'lanishi lozim bo'lgan boshqa summalarni.

11.4. Agar Tomonlar tomonidan qo'shimcha ravishda boshqacha kelishilmagan bo'lsa, Kreditor regress talabnomani bajargan paytdan boshlab, tegishli Pul talabnomasiga bo'lgan huquqlar bajarilgan regress talabnomasi hajmida Moliyaviy agentdan Kreditora o'tadi.

11.5. Moliya agenti tomonidan regress talabning qo'yilishi uni ijro etilgan regress talabi summasi bilan qoplanmagan qismdagi yetkazilgan zararlarni qoplashni talab qilish huquqidan mahrum qilmaydi.

11.6. Kreditor tomonidan regress talabning belgilangan muddatda bajarilmasligi pul majburiyatini bajarish muddatini o'tkazib yuborish deb hisoblanadi va mazkur Shartnomada nazarda tutilgan javobgarlik choralarning qo'llanilishiga olib keladi.

12. Maxfiylik

12.1. Mazkur Shartnoma, uni tuzish va ijro etish bilan bog'liq barcha ma'lumotlar har bir Tomon uchun maxfiy axborot hisoblanadi.

12.2. Tomonlar tomonidan mazkur Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish yoki bekor qilish munosabati bilan olingan har qanday ma'lumot, shu jumladan, moliyaviy, tijoriy, tashkiliy, texnik va boshqa tusdagi umumiy foydalanishda bo'lmagan ma'lumotlar, shuningdek, Tomonlardan biri tomonidan to'g'ridan-to'g'ri maxfiy deb belgilangan axborot maxfiy hisoblanadi. Tomonlar mazkur Shartnoma amalda bo'lgan vaqtda ham, uning amal qilishi tugallanganidan yoki bekor qilinganidan keyin ham maxfiy tusdagi

ma'lumotlarni oshkor qilmaslik, shuningdek, mazkur Shartnomani bajarish doirasida olingan ma'lumotlardan bir-biriga zarar yetkazish uchun foydalanmaslik majburiyatini oladilar.

12.3. Maxfiy ma'lumot oshkor etilgan taqdirda, aybdor Tomon boshqa Tomonga bunday oshkor etish tufayli yetkazilgan, hujjatlar bilan tasdiqlangan zararlarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq qoplashi shart.

12.4. Agarda Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatini bajarish chog'ida ikkinchi tomondan tijorat siri deb qaralishi mumkin bo'lgan ma'lumotlarni, shuningdek, yangi yechimlar va texnik bilimlar to'g'risidagi, jumladan, qonun bilan himoyalangan axborotni olsa, bunday axborotni olgan Tomon uni ikkinchi Tomonning rozilgisiz uchinchi shaxslarga ma'lum qilishga haqli emas.

13. Korrupsiyaga qarshi shartlar

13.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish chog'ida Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari biron-bir noqonuniy imtiyozlarni olish yoki boshqa noqonuniy maqsadlarga erishish uchun ushbu shaxslarning xatti-harakatlari yoki qarorlariga ta'sir o'tkazish maqsadida har qanday shaxslarga bevosita yoki bilvosita hech qanday pul mablag'larini yoki qimmatbaho narsalarni to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar va to'lashga ruxsat bermaydilar.

13.2. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari Shartnoma maqsadlari uchun qo'llaniladigan qonunchilikka muvofiq pora berish/olish, tijoriy pora berish deb tasniflanadigan xatti-harakatlarni, shuningdek, amaldagi qonunchilik, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan boshqa harakatlarni amalga oshirmaydilar.

13.3. Shartnoma Tomonlaridan har biri boshqa Tomonning xodimlarini har qanday tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan, pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularning manfaati uchun ishlarni (xizmatlarni) bepul bajarish va ushbu bandeda ko'rsatilmagan boshqa usullar bilan, xodimni muayyan qaramlikka soladigan va bu xodim tomonidan uni rag'batlantirayotgan Tomon manfaatlari yo'lida biron-bir harakatlarni bajarishini ta'minlashga qaratilgan rag'batlantirishdan voz kechadi.

13.4. Agarda Tomonda korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarining birortasi buzilganligi yoki buzilishi mumkinligi to'g'risida shubha paydo bo'lsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni bu haqda yozma ravishda xabardor qilishi shart. Yozma xabarnomada Tomon, Tomon, uning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan ushbu shartlar qoidalaridan birortasini buzilishi yuz berganligini yoki yuz berishi mumkinligini ishonchli tarzda tasdiqlovchi yoki shunday deb taxmin qilishga asos beruvchi, amaldagi qonunchilikka muvofiq pora berish yoki olish, tijorat maqsadida pora berish deb tasniflanadigan harakatlarda, shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlarda ifodalangan faktlarga havola qilishi yoki materiallarni taqdim etishi shart.

13.5. Tomonlar korrupsiyaning oldini olish maqsadida bir-birlariga o'zaro yordam ko'rsatadilar. Bunda Tomonlar, Tomonlarning korrupsion faoliyatga jalb etilishi xavflarining oldini olish maqsadida tekshiruvlar o'tkazish tartib-taomillarining amalga oshirilishini ta'minlaydilar.

13.6. Tomonlar maxfiylik tamoyillariga rioya qilgan holda Shartnomani bajarish davomida yuzaga keladigan korrupsiyaviy tusdagi masalalar va holatlar bo'yicha tegishli tarzda ko'rib chiqilishini, shuningdek, salbiy oqibatlarini bartaraf etish va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizoli vaziyatlarning oldini olish bo'yicha samarali choralar qo'llanilishini kafolatlaydi.

13.7. Tomonlar Shartnomaning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini bajarish masalalari bo'yicha to'liq maxfiylikni, shuningdek, qoidabuzarlik holati to'g'risida xabar bergan Tomon xodimlari uchun salbiy oqibatlar bo'lmasligini kafolatlaydi.

14. Yengib bo'lmaydigan kuch (Fors-major)

14.1. Agar majburiyatlarning qisman yoki to'liq bajarilmasligi mazkur sharoitlarda favqulodda va oldini olib bo'lmaydigan holatlar (yengib bo'lmaydigan kuch) oqibati bo'lsa, Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod etiladi. Bunday holatlarga suv toshqini, yong'in, zilzila, harbiy harakatlar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq shunday deb tan olingan boshqa holatlar kiradi.

14.2. Ushbu Shartnomaning 14.1-bandida ko'rsatilgan holatlar yuzaga kelganda, o'z majburiyatlarini bajarish imkoniyati bo'lmagan Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar yuzaga kelganligi o'ziga ma'lum bo'lgan paytdan e'tiboran kechi bilan 3 (uch) ish kuni ichida yozma ravishda xabardor qilishi shart. Xabarnomada holatlarning tavsifi va ularning ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishiga taxminiy ta'siri to'g'risidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak.

Vakolatli organlar tomonidan berilgan yengib bo'lmaydigan kuchlar holatlari mavjudligini tasdiqlovchi hujjatlar, ular olinganidan so'ng oqilona muddat ichida ikkinchi Tomonga taqdim etiladi.

14.3. Agar yengib bo'lmaz kuchlar holatlari ketma-ket 30 (o'ttiz) kalendar kundan ortiq davom etsa va ushbu Shartnomaning bajarilishiga to'sqinlik qilsa, Tomonlarning har biri Shartnoma shartlarini o'zgartirish yoki uni bekor qilish bo'yicha muzokaralarni boshlash huquqiga ega.

15. Shartnomaning amal qilish muddati va uni bekor qilish tartibi

15.1. Mazkur shartnoma Elektron hujjat shaklida tuziladi va Tomonlar Axborot tizimida ERI bilan imzolagan paytdan e'tiboran kuchga kiradi.

15.2. Mazkur Shartnoma nomuayyan muddatga tuzilgan.

15.3. Mazkur Shartnoma Tomonlarning kelishuviga binoan bekor qilinishi mumkin.

15.4. Tomonlarning har biri ushbu Shartnomani bajarishdan bir tomonlama tartibda voz kechishga haqli, bu haqda ikkinchi Tomonni kamida 5 (besh) ish kuni oldin yozma ravishda xabardor qilgan holda. Bunda bunday voz kechish Tomonlarning Shartnoma bekor qilingan sanagacha boshqa shaxsga o'tkazilgan Pul talablari (shu jumladan regress majburiyatlari) bo'yicha majburiyatlarini, jumladan Kreditorning Qaytarish bo'yicha majburiyatlarini va ular to'liq bajarilgunga qadar o'z kuchini saqlab qoladigan boshqa bog'liq majburiyatlarni bekor qilmaydi.

16. Nizolarni ko'rib chiqish

16.1. Tomonlar o'rtasida ushbu Shartnomani o'zgartirish, bekor qilish, bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik munosabati bilan yuzaga keladigan nizolar, kelishmovchiliklar va talablar Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan tartibga solinishi lozim. Kelishuvga erishilmagan taqdirda, nizo O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida ko'rib chiqilishi kerak.

17. Tomonlarning kafolatlari va tasdiqlari

17.1. Tomonlar quyidagilarni tasdiqlaydi va kafolatlaydi:

ushbu Shartnomani tuzish va bajarish uchun barcha zarur korporativ vakolatlarga hamda ruxsat berish/ma'qullash/kelishish tartib-taomillariga va organlarning ustavdagi vakolatlariga rioya qilingan holda olingan ruxsatnomalarga/ma'qullashlarga/kelishuvlarga ega ekanliklarini va qo'shimcha ravishda biron-bir ruxsatnoma/ma'qullash/kelishuv olish talab etilmasligini, shuningdek, vakolatli/kompetentli organlar/tashkilotlardan barcha zarur ruxsatnomalarni olganliklarini;

amaldagi qonunchilikka muvofiq belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tganliklarini va tadbirkorlik hamda boshqa faoliyatni amalga oshirishga haqli ekanliklarini;

soliq to'lovchilar sifatida hisobda turishlarini, bozorda ijobiy ishchanlik obro'siga, barqaror moliyaviy ahvolga ega ekanliklarini, ularning aktivlari ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni lozim darajada bajarish uchun yetarli ekanligini;

tugatish, bankrotlik yoki qayta tashkil etish jarayonida emasliklarini, shuningdek, ushbu Shartnomaning bajarilishiga jiddiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan sud yoki ma'muriy ishlarda ishtirok etmayotganliklarini;

mazkur Shartnomani tuzish yoki bajarishga to'sqinlik qiladigan taqiqlar, xatlovlar, garovlar, og'irlashtirishlar va boshqa cheklovlar mavjud emas;

mazkur Shartnoma ta'sis hujjatlariga muvofiq vakolatli shaxslar tomonidan imzolangan va vakolatlar yo'qligi sababli uni haqiqiy emas deb topish uchun asoslar mavjud emas;

mazkur Shartnoma ko'zbo'yamachilik uchun yoki qalbaki bitim hisoblanmaydi, uning shartlari esa Tomonlarning haqiqiy xohish-irodasiga va bitimning iqtisodiy mazmuniga mos keladi.

17.2. Kelishuvga asosan Tomonlar bir-biridan davlat ro'yxatidan o'tkazilganlik to'g'risidagi guvohnomaning, mazkur Shartnomani imzolashga bo'lgan vakolatlarni tasdiqlovchi ta'sis hujjatlarining, litsenziyalarning, sertifikatlarining, agar mazkur Shartnomani lozim darajada bajarish uchun talab etilsa, boshqa ruxsat beruvchi hujjatlarining tegishli tarzda tasdiqlangan nusxalarini so'rab olishga haqli va bir-biriga taqdim etishga majbur.

17.3. Tomonlar ushbu bobda bayon etilgan kafolatlar va tasdiqlar ishonchli hamda to'liqligini tasdiqlaydilar. Ko'rsatilgan kafolatlar va tasdiqlarning buzilishi mazkur Shartnomada va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan javobgarlikka olib kelishi mumkin.

17.4. Tomonlar bir-birining xo'jalik va tadbirkorlik faoliyatiga aralashmaslik, bunday faoliyatga aralashishga qaratilgan asossiz talablarni qo'yimaslik hamda boshqa Tomonning qonuniy tadbirkorlik faoliyatini amalga oshirishiga to'sqinlik qilmaslik majburiyatini oladilar.

18. Boshqa shartlar

18.1. Xabarnomalar Tomonlar tomonidan pochta jo'natmasi orqali yoki kuryerlik yetkazib berish vositasida Moliya agentining/Kreditorning pochta manziliga yuboriladi.

18.2. Shuningdek, xabarnomalar quyidagi yo'llar bilan yuborilishi mumkin:

18.2.1. elektron pochta orqali yo'naltirish yo'li bilan:

ERI bilan imzolangan Elektron hujjat shaklida;

pochta jo'natmasi yoki kuryerlik yetkazib berish vositasida majburiy tartibda asl nusxasini yuborish sharti bilan hujjatning Elektron nusxasi shaklida. Asl nusxa olinguniga qadar, elektron pochta orqali yuborilgan hujjatning Elektron nusxasi shaklidagi Xabarnoma yuridik kuchga ega bo'ladi, Tomonlar tomonidan tegishli tarzda rasmiylashtirilgan hujjat sifatida tan olinadi va uning ijrosi uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

18.2.2. Axborot tizimi vositasida ERI bilan imzolangan Elektron hujjat shaklida yuborish yo'li bilan.

18.3. Xabarnomalar almashinuvi amalga oshirilishi mumkin bo'lgan Moliya agentining/Kreditorning (ularning vakolatli shaxslarining) pochta va elektron manzillari ushbu Shartnomaning 17-bo'limida ko'rsatilgan.

18.4. Xabarnomalar Qabul qiluvchi Tomon uchun pochta jo'natmasi yoki kuryer orqali tegishli Xabarnoma yetkazib berilgan sanadan boshlab huquqiy oqibatlarni keltirib chiqaradi. Elektron pochta orqali yuborilgan xabarnoma, u oluvchining nazoratidagi axborot tizimiga kelib tushgan paytda olingan deb hisoblanadi. Xabarnoma yuborilgan shaxsga (oluvchiga) kelib tushgan, lekin unga bog'liq bo'lgan holatlarga ko'ra topshirilmagan yoki oluvchi u bilan tanishmagan bo'lsa, shuningdek, agar oluvchi o'ziga bog'liq sabablarga ko'ra elektron pochta orqali kelib tushgan Xabarnomani olmagan yoki o'qimagan bo'lsa ham, bunday xabarnoma yetkazib berilgan deb hisoblanadi.

18.5. Tomonlar bir-birini mazkur Shartnomada va unga ilova qilinishi mumkin bo'lgan ilovalarda ko'rsatilgan o'z rekvizitlarining o'zgarganligi to'g'risida, shuningdek, ularni yuridik shaxs sifatida tugatish, qayta tashkil etishga oid har qanday qarorlar haqida 5 (besh) kalendar kun ichida xabardor qilish majburiyatini oladilar. Tomonlardan biri ko'rsatilgan majburiyatni bajarmagan taqdirda, ikkinchi Tomon bunday bajarmaslik natijasida kelib chiqqan oqibatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

18.6. Mazkur Shartnomani Axborot tizimida imzolash uchun Tomonlar ERI dan foydalanadilar.

18.7. Mazkur Shartnomaga barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar faqat yozma shaklda amalga oshiriladi va Tomonlar tomonidan imzolanaadi.

18.8. Agar mazkur Shartnomaning bir yoki bir nechta qoidalari (shartlari) qonun yoki sud qarori tufayli haqiqiy bo'lmay qolsa, bu holat mazkur Shartnomaning boshqa qoidalari (shartlari) amal qilishini to'xtatish uchun asos bo'la olmaydi.

18.9. Mazkur Shartnoma matnida ko'rsatilgan barcha Ilovalar uning ajralmas qismlari hisoblanadi.

18.10. Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha holatlarda Tomonlar O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga amal qiladilar.

19

. Tomonlarning rekvizitlari

Moliyaviy agent:

Kreditor:

Manzil:

Manzil:

STIR

STIR

IFUT

IFUT

h/r

h/r

da

da

Telefon:

Telefon:

E-mail:

E-mail: