

“ASIA ALLIANCE BANK” ATBda korrupsiyaga qarshi kurashish
SIYOSATI

ПОЛИТИКА

по противодействию коррупции в АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»

Toshkent sh. 2023 y.

MUNDARIJA**СОДЕРЖАНИЕ**

- | | |
|---|---|
| 1. Umumiy qoidalar | 1. Общие правила |
| 2. Asosiy tushunchalar | 2. Основные понятия |
| 3. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining maqsadi va vazifalari | 3. Цели и задачи Политики по противодействию коррупции |
| 4. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy tamoyillari | 4. Основные принципы противодействия коррупции |
| 5. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari | 5. Основные направления противодействия коррупции |
| 6. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha harakatlarni boshqarish | 6. Управление антикоррупционной деятельностью |
| 7. Korrupsiya holati bo'yicha olingan xabarlarni o'rganish va tahlil qilish | 7. Изучение и анализ поступивших сообщений о коррупции |
| 8. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarni xabardor qilish | 8. Информирование сотрудников и третьих лиц о Политике по противодействию коррупции |
| 9. Javobgarlik | 9. Ответственность |
| 10. Yakuniy qoidalar | 10. Заключительные правила |

1. Umumiy qoidalar

1.1. «ASIA ALLIANCE BANK» aksiyadorlik tijorat banki (keyingi o‘rinlarda – Bank)da korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati (keyingi o‘rinlarda – Siyosat) O‘zbekiston Respublikasining “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi, “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasining Jinoyat kodeksi, O‘zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 06.07.2021-yildagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5177-sonli Qarori, 29.06.2020-yildagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-sonli Farmoni, “Poraxo‘rlikka qarshi kurashish menejmenti tizimlari – foydalanish bo‘yicha qo‘llanma va talablar” xalqaro standarti (ISO 37001:2016) hamda bankning ichki hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Ushbu Siyosat Bank xodimlari tomonidan korrupsiyaning oldini olish va korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan asosiy qoidalarni belgilaydi.

1.3. Mazkur Siyosat Bank xodimlari tomonidan ichki mehnat tartibi qoidalari, ijro intizomi, bankning korporativ standartlariga, Bank xodimining korporativ etika Kodeksi talablariga rioya qilish orqali ularning korrupsiyaga nisbatan munosabatini ifodalaydi.

Biznesning shaffoflik va ochiqlik tamoyillari asosida olib borilayotgani, korporativ boshqaruv va biznesning xalqaro tajribalariga rioya qilgan holda Bankning korporativ madaniyati darajasini va obro‘cini o‘zida aks ettiradi.

1. Общие правила

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законами Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» и «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Республики Узбекистан, Трудовым кодексом Республики Узбекистан, Постановлением Президента Республики Узбекистан от 06.07.2021 г. ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции», Указом Президента Республики Узбекистан от 29.06.2020 г. УП-6013 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», международным стандартом ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия взяточничеству – требования и руководство по применению» и внутренними нормативными документами Банка.

1.2. Настоящая Политика определяет основные правила, направленные на предупреждение и противодействие коррупции со стороны работников Банка.

1.3. Настоящая Политика выражает отношение нетерпимости к коррупции со стороны работников Банка путем соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины, корпоративных стандартов банка, требований Кодекса корпоративной этики работника Банка.

Политика отражает уровень и репутацию корпоративной культуры Банка, в соответствии с принципами прозрачности и открытости бизнеса, следуя международным практикам корпоративного управления и ведения бизнеса.

2. Asosiy tushunchalar

2.1. Mazkur Siyosatda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Bank – «ASIA ALLIANCE BANK» aksiyadorlik tijorat banki, uning Bosh ofisi, filiallari, shuningdek, uning tarkibiy bo‘lim va bo‘linmalari;

Bankning boshqaruv organlari – Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi, Bank Kuzatuv kengashi va Bank boshqaruvi;

Bank mansabdor shaxslari – Bank boshqaruvi a‘zolari, shu jumladan Boshqaruv Raisi va uning o‘rinbosarlari, bankning muhim ahamiyatga ega xodimlari;

Bankning muhim ahamiyatga ega xodimlari – Bankning bosh buxgalteri, Ichki audit boshqarmasi boshlig‘i, Bank tavakkalchiliklarini boshqarish boshqarmasi boshlig‘i, Komplaens-nazorat boshqarmasi boshlig‘i, G‘aznachilik boshqarmasi boshlig‘i;

Bank xodimi – Bank bilan mehnat shartnomasi tuzgan har qanday jismoniy shaxs;

davlat organlari va muassasalari – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari (shu jumladan vazirliklar, idoralar, markazlar va boshqalar), fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari va ularning tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek, davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan yuridik shaxslar;

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xuddi shuningdek xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие ключевые понятия:

Банк – акционерно-коммерческий банк «ASIA ALLIANCE BANK», его Головной офис, филиалы, а также входящие в его состав управления и подразделения;

Органы управления банка – Общее собрание акционеров, Наблюдательный совет Банка и Правление Банка.

должностные лица Банка – члены Правления Банка, в том числе Председатель Правления и его заместители, ответственные работники банка;

ключевые сотрудники Банка – Главный бухгалтер Банка, Начальник Управления внутреннего аудита, Начальник Управления банковскими рисками, Начальник Управления комплаенс-контроля, Начальник Управления казначейства;

работник Банка – любое физическое лицо, заключившее с Банком трудовой договор;

Государственные органы и учреждения – органы государственной власти и управления (в том числе министерства, ведомства, центры и др.), органы самоуправления граждан и их структурные подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством;

должностное лицо – лицо, назначаемое или избираемое постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее функции представителя власти либо осуществляющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах самоуправления граждан, на предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от форм собственности и уполномоченное на совершение юридически значимых действий, а равно лицо, осуществляющее указанные функции в

qimmatlik – oluvchi uchun qiymatga ega bo'lgan har qanday narsa (moddiy yoki nomoddiy) bo'lib, quyidagilarni o'z ichiga olishi mumkin, lekin ular bilan cheklanmaydi: pul, aksiyalar, obligatsiyalar yoki boshqa mol-mulkni topshirish; xarajatlarni to'lash: har qanday turdagi xizmatlarni ko'rsatish; sovg'alar; sayohatlar; mehmondo'stlik; ish bilan ta'minlash; qarzni to'lash; ish takliflari va amaliyot, shu jumladan oila a'zolari uchun; xayriya tashkilotlariga ehsonlar; oluvchiga foyda keltiradigan tovarlar, xizmatlar va moddiy yoki nomoddiy aktivlarning har qanday boshqa transferi.

ishbilarmon mehmondo'stlik belgilari – uchinchi shaxslarning bank xodimlari manfaatlarini ko'zlab, hamkorlikni yo'lga qo'yish va/yoki uni mustahkamlash bilan bog'liq harajatlari, shu jumladan, biznes kechki ovqatlar tushliklar uchun harajatlari, transport xarajatlari, shuningdek, turar joy, ko'ngilochar tadbirlar va boshqalar hisobga olingan sayohat dasturlari bilan bog'liq xarajatlari;

kontragent – bank bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishuvchi (mehnat shartnomasidan tashqari) va uning mijozi bo'lmagan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

poraxo'rlik – oluvchiga ta'sir o'tkazish va uni noqonuniy harakat qilishga undash maqsadida qimmatliklar berish, olish yoki o'tkazish yoxud oluvchi tomonidan qimmatlikni qabul qilish noqonuniy bo'lgan vaziyat.

korrupsiya – shaxs (Bank xodim)ning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etishi;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

международной организации либо в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

ценность – что-либо (материальное или нематериальное), что имеет стоимость для получателя и может включать, но не ограничивается: деньгами, передачей акций, облигаций или любого другого имущества; оплата расходов: предоставление услуг любого типа; подарки; путешествия; гостеприимство; трудоустройство; погашение долга/кредита; предложение работы и стажировки, в том числе для членов семьи; пожертвования в благотворительные организации; любая другая передача товаров, услуг или материальных или нематериальных активов, которая приносит пользу получателю.

знаки делового гостеприимства – расходы третьих лиц, связанные с установлением и/или укреплением сотрудничества в интересах работников банка, в том числе расходы на деловые ужины, обеды, транспортные расходы, а также расходы на проживание, развлечения и иные расходы, связанные с туристическими программами;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения с Банком (кроме трудовых) и не являющееся его Клиентом;

взяточничество – это дача, обещание или разрешение, получение или передача ценности с целью оказания влияния на получателя, и добиться от него неправомерных действий, или ситуации, когда принятие выгоды получателем является неправомерным.

коррупция – незаконное использование лицом (работникам банка) своего должностного или служебного положения в личных интересах или интересах других лиц для получения материальной или

korrupsiyaviy xavf-xatar – Bank xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Bank nomidan va/yoki ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni amalga oshirish xavfi;

manfaatlar to'qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan mijozlarning, Bankning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

sovg'a – bepul yoki haqiqiy narxidan arzonlashtirilgan qiymatda taqdim etilgan yoki olingan har qanday moddiy ashyo;

xayriya – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar) tomonidan moddiy va (yoki) nomoddiy boyliklarni tekinga, shu jumladan naqd pul shaklida berish yoki imtiyozli shartlarda muayyan ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo'llab quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo'ladigan beg'araz yordami;

xomiylik – yuridik va jismoniy shaxslar (xomiyalar) tomonidan xomiylik qilinayotgan muassasalarga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko'rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag'lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami bo'lib, ularning natijasida xomiy oldida majburiyatlar yuzaga keladi;

Ijtimoiy investitsiya – bu Bank tomonidan jamiyat manfaatlarini ko'zlab amalga oshirilgan (naqd yoki naqd shaklda) investitsiya;

BHM (Bazaviy hisoblash miqdori) – ko'rsatiladigan davlat xizmatlari uchun soliqlar, yig'implar, jarimalar, davlat boji va boshqa to'lovlar miqdorini aniqlashda qonun bilan

нематериальной выгоды, а также незаконное представление такой выгоды;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством Республики Узбекистан предусмотрена ответственность;

коррупционный риск – риск совершения действий коррупционного характера работниками Банка или третьими лицами от имени Банка или в интересах работника Банка/третьих лиц;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Банка может повлиять на надлежащее исполнение лицом его должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и интересами Банка, граждан, общества или государства;

подарок – любой материальный предмет, предоставленный или полученный безвозмездно, или по сниженной цене;

благотворительность – безвозмездная передача материальных и (или) нематериальных активов, в том числе в денежной форме, юридическими и физическими лицами (благотворителями) или передача на льготных условиях, для выполнения определенных работ, услуг и иная благотворительная помощь, добровольная недискриминационная помощь в оказании поддержки;

спонсорство – помощь, оказываемая юридическими и физическими лицами (спонсорами) в спонсируемые учреждения путем выполнения для них работ, оказания услуг и иных видов помощи в благотворительных целях, предоставление имущества, в том числе денежных средств, в результате чего возникают взаимные обязательства перед спонсором;

Социальная инвестиция – это

belgilangan parametr. Amaldagi BHMni aniqlashtirish uchun quyidagi elektron pochta manziliga murojaat qilishingiz mumkin: https://www.norma.uz/foydali_ma'lumotlar/eng_kam_ish_xaqi_miqdorining_o'zgarish_dinamik_asi

3. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining maqsadi va vazifalari

3.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining asosiy maqsadlari:

3.1.1. Har qanday ko'rinishdagi korrupsiya holatlariga yo'l qo'yimaslik to'g'risida bank xodimlari va boshqaruv organlari o'rtasida yagona tushunchani shakllantirish, korrupsiya xavfini minimallashtirish, shuningdek, korrupsiyani keltirib chiqaruvchi sabablar va shart-sharoitlarni aniqlash, bartaraf etish, oldini olish hamda korrupsiyaga nisbatan muhosasiz munosabatni shakllantirish bo'yicha tizimli, keng qamrovli, kompleks chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish.

3.1.2. Bank faoliyatida halollik va shaffoflikni ta'minlash, korrupsiya holatlarining oldini olish maqsadida bank yoki bank nomidan ish ko'ruvchi shaxslar va Bank xodimlari uchun tegishli tartiblarni o'rnatish.

3.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining asosiy vazifalari:

3.2.1. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga chek qo'yish, ularning oqibatlarini, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligini ta'minlash.

3.2.2. Bank xodimlarining ushbu Siyosatning tamoyillari va talablarini,

osуществляемая Банком инвестиция (в денежной или натуральной форме), которая преследует цели общественного блага;

БРВ (Базовая расчетная величина) - это законодательно установленный параметр при определении размеров налогов, сборов, штрафов, государственных пошлин и других платежей за предоставляемые государственные услуги. Для уточнения размера БРВ в установленном законодательством порядке, можно перейдя по следующему электронному адресу: https://www.norma.uz/poleznaya_informaciya/dinamika_izmeneniya_minimalnogo_razmera_zara_botnoy_platy.

3. Цели и задачи Политики по противодействию коррупции

3.1. Основные цели Политики:

3.1.1. Формирование у работников банка и органов управления единого понимания по предотвращению любых форм коррупции, минимизации коррупционных рисков, а также выявлению, устранению и предупреждению причин и условий, порождающих коррупцию, разработка и реализация систематических, широкомасштабных, комплексных мер по формированию нетерпимого отношения к коррупции.

3.1.2. Обеспечить честность и прозрачность деятельности банка, установить соответствующие процедуры для банка или лиц, работающих от имени банка, и работников банка в целях предотвращения коррупции.

3.2. Основные задачи Политики:

3.2.1. Своевременное выявление коррупционных правонарушений, пресечение их, устранение их последствий, причин и условий, способствующих их совершению, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.2.2. Установление обязанности

korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlarining asosiy normalarini bilish hamda ularga rioya qilish majburiyatini belgilash.

3.2.3. Korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan samarali mexanizmlar, tartib-taomillar, nazorat va boshqa choralarni yaratish.

4. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy tamoyillari

4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish quyidagi asosiy tamoyillarga asoslanadi:

Bank xodimlari o'z ish faoliyati davomida quyidagi tamoyillarga qat'iy ravishda amal qilishlari lozim:

4.1.1. Qonuniylik.

O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablari va normativ hujjatlariga hamda ichki hujjatlarga muvofiq Bankning asosiy faoliyati va korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirish.

4.1.2. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik.

Bank o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Bank xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qa'tiyan ta'qiqlanadi;

4.1.3. Ochiqlik va shaffoflik.

Bankning Boshqaruv organlari va Bank xodimlarining faoliyati oshkoraligi hamda ochiqligi (O'zbekiston Respublikasining bank siri to'g'risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda) korrupsiyaga qarshi olib borayotgan Siyosatini o'zining internetdagi rasmiy veb-saytida ochiq joylashtirish va bu harakatlar borasida o'zining kontragentlari, hamkorlari va boshqa shaxslarga axborot berish.

4.1.4. Tizimlilik.

Korrupsiyaga qarshi kurashish salohiyatni baholash, yangi mexanizmlarni joriy etishni nazarda tutuvchi normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va qabul qilish,

работников банка знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3.2.3. Создание эффективных механизмов, процедур, контроля и других мер, направленных на противодействие коррупции.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Борьба с коррупцией основывается на следующих основных принципах:

Банковские работники в своей работе должны строго придерживаться следующих принципов:

4.1.1. Законность.

- Осуществление основной деятельности Банка и антикоррупционных мероприятий в соответствии с требованиями и нормативными документами действующего законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов.

4.1.2. Нетерпимость к коррупции.

- Банк нетерпимо относится ко всем формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам банка строго запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять риск коррупции;

4.1.3. Открытость и прозрачность.

- Прозрачность и открытость деятельности органов управления Банка и работников Банка (с учетом требований законодательства Республики Узбекистан о банковской тайне), публичное размещение Политики по противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет и предоставление информации об этих действиях своим контрагентам, партнерам и иным лицам.

4.1.4. Систематичность.

- Оценка потенциала противодействия коррупции, разработка и принятие нормативных правовых документов,

shuningdek, muntazam ravishda ularning ijrosini monitoring qilish.

4.1.5. O'zaro hamkorlik.

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati mijozlar, kontragentlar va Bankning sheriklari bo'lgan kompaniya, tashkilot va muassasalar bilan hamkorlikda olib boriladi.

4.1.6. Korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlarning ustuvorligi.

Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga, ularni aniqlashga, ularga chek qo'yishga, ularning oqibatlarini, shuningdek, ularga imkon beruvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etishga doir chora-tadbirlar samaradorligini ta'minlash.

4.1.7. Javobgarlikning muqarrarligi.

Bank Boshqaruvi bankda korrupsiyaga qarshi Siyosatni amalga oshiradi. Bank mansabdor shaxslari va boshqa xodimlari egallab turgan lavozimidan va ish stajidan qat'iy nazar o'z mehnat vazifalarini bajarish jarayonida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga zid harakatlar qilgan taqdirda, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga asosan javobgar hisoblanadi.

5. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

5.1. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish.

5.1.1. Bank xodimlari o'z lavozim majburiyatlarini xalol va vijdonan bajarishi, o'z mansab va xizmat mavqeidan va Bank tasarrufidagi mol-mulkardan shaxsiy manfaatdorlik yo'lida foydalanmasligi va manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

5.1.2. Bank xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko'tarilayotganda, rotatsiya qilinayotganda, har yil yakuni bo'yicha va boshqa zaruriyartlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy

предусматривающих внедрение новых механизмов, а также регулярный контроль за их выполнением.

4.1.5. Взаимное сотрудничество.

- Антикоррупционная деятельность в Банке осуществляется во взаимодействии с клиентами, контрагентами и компаниями, организациями и учреждениями, являющимися партнерами Банка.

4.1.6. Приоритетность мер по предотвращению коррупции.

- Обеспечение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, их выявлению, пресечению, устранению их последствий, а также причин и условий, способствующих их совершению.

4.1.7. Неизбежность ответственности.

- Руководство Банка реализует Политику по противодействию коррупции Банка. Должностные лица банка и иные работники независимо от занимаемой должности и стажа работы при исполнении своих трудовых обязанностей в случае совершения действий, противоречащих законодательству в сфере противодействия коррупции, несут ответственность на основании действующего законодательства Республики Узбекистан.

5. Основные направления противодействия коррупции

5.1. Управление конфликтами интересов.

5.1.1. Работники банка должны выполнять свои трудовые обязанности честно и добросовестно, не использовать свое служебное положение, а также имущество Банка в личных целях, избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.2. Работники банка обязаны раскрывать информацию о своих личных интересах, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, при приеме на работу, продвижении по службе, ротации, в конце каждого года и при возникновении

manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlashi lozim.

5.1.3. Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni Bankda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibi to'grisidagi ichki idoraviy hujjatda belgilab qo'yiladi.

5.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash.

5.2.1. Bank o'z faoliyatiga xos bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholashni tarkibiy tarmoqlar funksiyalarining xususiyati, mijoz, kontragent va uchinchi shaxslar bilan o'zaro munosabatlar, shuningdek, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashkiliy va ichki omillarni hisobga olgan holda amalda oshiradi.

5.2.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash bir yilda kamida bir marta o'tkaziladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari Boshqaruv Raisi tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtirishga qaratilgan tadbirlar Bankning korrupsiyaga qarshi dasturi yoki yo'l xaritalarida aks ettiriladi.

5.3. Ish yuzasidan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilarini qabul qilish.

5.3.1. Bank xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar mehmondo'stlik belgilari, jumladan pul mablag'lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog'ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy ashyolar yoki xizmatlar ko'rinishidagi rag'bat vositalarini olish ta'qiqlanadi.

Konferensiyalar, seminarlar va boshqa tadbirlarda umumiy qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 5 (besh) baravaridan oshmaydigan qiymatdagi sovg'alarni olishga ruxsat etiladi.

5.3.2. Bankda korrupsiya holatlarining oldini olish maqsadida xodimlar o'rtasida xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alarni berishda quyidagilarga rioya qilinadi:

необходимости.

5.1.3. Порядок раскрытия работниками информации о конфликте интересов и его регулирования определяется во внутреннем документе о порядке управления конфликтом интересов в Банке.

5.2. Выявление и оценка коррупционных рисков.

5.2.1. Банк осуществляет идентификацию и оценку коррупционных рисков, характерных для его деятельности, с учетом характера функций структурных подразделений, взаимодействия с клиентом, контрагентом и третьими лицами, а также организационных и внутренних факторов в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков.

5.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются Председателем Правления. Меры, направленные на минимизацию выявленных рисков, отражаются в антикоррупционной программе или дорожных картах Банка.

5.3. Принятие подарков и знаков гостеприимства по работе.

5.3.1. В рамках исполнения работниками банка своих служебных обязанностей подарки от физических и юридических лиц, являющиеся знаками гостеприимства, в том числе денежные средства или их эквиваленты, ценные бумаги, криптовалюта, иные материальные ценности или поощрения в виде услуг, запрещены.

На конференциях, семинарах и других мероприятиях допускается получение подарков, общая стоимость которых не превышает 5 (пяти) кратной суммы базовой расчетной величины.

5.3.2. В целях предотвращения случаев коррупции в банке при вручении подарков, не связанных с исполнением служебных обязанностей среди сотрудников, необходимо соблюдать следующее:

– sovg’a oluvchi uchun manfaatlar to’qnashuvi kelib chiqmasligi va sovg’a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

– sovg’alar ochiq-oydin, Bankning kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

– sovg’ani faqat umume’tirof etilgan bayramlar (tavallud ayyomi, farzand tug’ilishi, xalqaro xotin-qizlar kuni, yangi yil va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

– sovg’ani berish chog’ida sovg’a berish uchun sabab bo’lgan vodea-hodisa aniq bayon etiladi.

5.3.3. Bank nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarda sovg’alar berish rahbar buyrug’i asosida amalga oshiriladi.

5.3.4. Sovg’a berish yoki uni qabul qilishning qonuniyligiga shubha tug’ilgan taqdirda xodim Bankning Komplaens-nazorat boshqarmasiga maslahat so’rab murojaat qilishi lozim.

5.4. Bank xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o’tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi.

5.4.1. Bank xodimlarining xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko’ra ish faoliyati yuzasidan utkaziladigan tadbirlar (kurgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

– tadbir O’zbekistan Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat talablari hamda Bankning boshqa ichki hujjatlariga mos kelsa;

– tadbir Bank yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;

– tadbir Bank xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta’sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo’lga kiritishni ko’zlagan yashirin mukofotlash maqsadi bo’lmasligi lozim;

– получатель подарка не должен иметь конфликта интересов и не должен создавать никаких обязательств по отношению к дарителю;

– подарки должны дариться открыто, в присутствии не менее трех сотрудников Банка;

– дарить подарок разрешается только по случаю общепризнанных праздников (день рождения, рождение ребенка, Межд. женский день, Новый год и т.п.);

– при вручении подарка четко указывается причина вручения подарка.

5.3.3. Вручение подарков от имени банка на международных конференциях, симпозиумах и других рабочих (служебных) встречах осуществляется на основании приказа руководителя.

5.3.4. В случае возникновения сомнений в законности вручения или получения подарка сотруднику следует обратиться за консультацией в Управление комплаенс-контроля Банка.

5.4. Участие работников банка в служебных мероприятиях.

5.4.1. Допускается участие работников банка в мероприятиях (выставках, семинарах, конференциях и т.п.), проводимых в связи с трудовой деятельностью по приглашению международных и иных организаций, при соблюдении следующих условий:

– при соответствии мероприятия законодательству Республики Узбекистан, требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Банка;

– если мероприятие служит законным интересам Банка или приглашающей стороны;

– мероприятие не должно влиять на принятие того или иного решения работниками Банка, а также не должно являться скрытым вознаграждением, направленным на получение каких-либо неправомερных преимуществ;

– мероприятие должно соответствовать

– tadbir umume'tirof etilgan ilmiy va ishbilirmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko'ngilochar xususiyat kasb etmasligi lozim;

– tadbir mohiyati va qiymatiga ko'ra o'rinli bo'lishi, haddan ziyod xashamatli, qimmat, g'ayriodatiy bo'lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

5.4.2. Agar ishbilirmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi Bankning o'zi bo'lsa, u holda bunday ishbilirmonlik tadbiri ushbu Siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

5.5. Mijozlar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan munosabatlar.

5.5.1. Mijozlar bilan o'zaro halol, teng, ochiq munosabatlar Bankning asosiy vazifalaridan biri hisoblanadi. Bank mijozlar bilan o'zaro munosabatda ochiqlik va shaffoflik tamoyiliga amal qilgan holda ish yuritadi.

5.5.2. Bank xodimlari kontragentlarni tanlash va ular bilan ishlashda ehtiyot choralarini ko'radi. Shuni yodda tutish kerakki, Bank nomidan ish olib borgan kontragentlar tomonidan korrupsiya xatti-harakatlari sodir etilganda shaxsiy jinoiy javobgarlik bilan birga, Bankni javobgarlikka tortish va obro'siga putur yetkazishga sabab bo'lishi mumkin.

5.5.3. Bankda obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek, sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Bankning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

5.5.4. Kontragentlar bilan munosabatlarda Bank:

– qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi;

– kontragentlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq kontragentning

общеизвестным научным и деловым практикам и не должно носить развлекательный характер.

– мероприятие должно быть уместным по своему характеру и ценности, не должно быть чрезмерно роскошным, дорогим, необычным и не должно повторяться часто.

5.4.2. Если организатором деловых мероприятий (семинаров, симпозиумов, круглых столов и т.п.) является сам Банк, то такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Политике.

5.5. Отношения с клиентами, контрагентами и третьими лицами.

5.5.1. Взаимочестные, равноправные и открытые отношения с клиентами – одна из основных задач Банка. Банк действует в соответствии с принципами открытости и прозрачности в отношениях с клиентами.

5.5.2. Сотрудники банка проявляют осторожность при выборе и работе с контрагентами. Следует иметь в виду, что в случае коррупции со стороны контрагентов, действующих от имени Банка, это может привести к привлечению к ответственности Банка и нанесению ущерба его репутации, а также к личной уголовной ответственности.

5.5.3. В Банке будет внедрен честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов на основе объективных критериев, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемых товаров и услуг, которые регулируются действующим законодательством Республики Узбекистана и внутренними документами Банка.

5.5.4. В отношениях с контрагентами Банк:

– соблюдает принципы законности и прозрачности;

– в соответствии с инструкциями по проверке контрагентов и требованиями

ishonchliligi, jumladan uning jinoiy faoliyatga jalb qilingan yoki qilinmaganligi, Bank xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi.

5.6. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta'minlash.

5.6.1. Bank qonunchilikda belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko'rsatilgan maqsadlarga samarali yo'naltirilishini ta'minlash, shuningdek, xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni Bankning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo'yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

5.6.2. Bank tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo'lmasligi va Bankning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek, xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta'sir ko'rsatmasligi lozim.

5.6.3. Tashkilot tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

- xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to'g'risida hisob berish shakli belgilab qo'yilishi lozim;
- bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;
- Bankning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

законодательства Республики Узбекистан проверяет благонадежность контрагента, в том числе на его причастность к преступной деятельности, наличие или отсутствие конфликта интересов с сотрудниками Банка.

5.6. Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности.

5.6.1. Банк может принимать пожертвования и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законодательством. Во избежание конфликта интересов при получении такой помощи, для обеспечения эффективного направления средств на цели, указанные в законодательстве Республики Узбекистан или договоре, а также размещение информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном сайте Банка в Интернет ресурсах все меры раскрытия информации будут реализованы.

5.6.2. Пожертвование или спонсорская поддержка, получаемая Банком, не должны носить форму скрытого вознаграждения и влияния на принятие решений отдельными работниками Банка в пользу жертвователя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с им, а также лицам, с которыми у донора или спонсора имеется личная заинтересованность, показывать не следует.

5.6.3. Для получения пожертвования или спонсорской помощи от организации должны быть выполнены следующие требования:

- необходимо заключить договор с благотворителем или спонсором и указать цель получения и использования пожертвования или спонсорства, формы помощи, размер помощи в денежном выражении, форму отчетности перед благотворителем или спонсором о целевом использовании полученная помощь;
- включение в такой договор антикоррупционных оговорок;
- размещение информации о полученном

6. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha harakatlarni boshqarish

6.1. Bankning korrupsiyaga qarshi faoliyatini tashkil qilish barcha mansabdor shaxslar, xodimlar, mijozlar hamda sheriklarning samarali va tezkor hamkorligi orqali ta'minlanadi.

Bankning korrupsiyaga qarshi faoliyati doirasida ishtirokchilarning funksional roli quyidagicha taqsimlanadi:

6.2. **Bank Kuzatuv kengashi a'zolari** o'z vakolatlari doirasida:

– korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatini tasdiqlaydi hamda Bankning ijro organlarini korrupsiyaga qarshi olib faoliyatini nazorat qiladi.

6.3. **Bank Boshqaruvi** o'z vakolatlari doirasida:

– Bank faoliyatining qonunchilik talablariga muvofiqligini, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qonunchilik talablarining bajarilishini nazorat qiladi;

– korrupsiyaning har qanday shakl va ko'rinishlariga qarshi ahloqiy me'yorlarni shakllantiradi;

– korrupsiyaga qarshi harakatlarning asosiy yo'nalishlarini belgilab beradi;

– korrupsiyaga qarshi harakatlar borasida Bank xodimlarining faoliyati ustidan nazoratni amalga oshiradi;

– Bankning mansabdor shaxslari tomonidan pora olish-berish borasidagi gumonlar yoki holatlar haqida xabar qilgan xodimlarning samarali ijtimoiy himoya qilinishini, moddiy ta'minot olishini va rag'batlantirilishini ta'minlaydi.

Bank Boshqaruvi Bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishiga va Kuzatuv kengashiga korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatini amalga oshirish yuzasidan hisobot beradi.

пожертвовании или спонсорской помощи на официальном сайте Банка.

6. Управление антикоррупционной деятельностью

6.1. Организация антикоррупционной деятельности банка обеспечивается эффективным и оперативным взаимодействием всех должностных лиц, сотрудников, клиентов и партнеров.

В рамках антикоррупционной деятельности Банка функциональные роли участников распределяются следующим образом:

6.2. Члены **Наблюдательного совета** Банка:

– утверждают Политику по противодействию коррупции и осуществляет контроль за антикоррупционной деятельностью исполнительных органов Банка.

6.3. **Правление Банка** в пределах своих полномочий:

– осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства в деятельности банка, в том числе в сфере противодействия коррупции;

– формирует моральные нормы против всех форм и проявлений коррупции;

– определяет основные направления антикоррупционных действий;

– контролирует деятельность работников Банка по противодействию коррупции;

– обеспечивает эффективную социальную защиту, финансовую поддержку и поощрение сотрудников, сообщающих о подозрениях или случаях взяточничества со стороны должностных лиц банка.

Правление Банка отчитывается о реализации Политики перед общим собранием акционеров Банка и Наблюдательным советом.

6.4. Bank xavfsizligi boshqarmasi:

6.4.1. Bank xodimlarining korrupsiyaga oid huquqbuzarlik holatlari, shuningdek, mijozga xizmat ko'rsatish natijasida tushadigan shikoyatlar va Bank xodimlari tomonidan sodir etilishi mumkin bo'lgan noqonuniy xatti-harakatlar, ushbu Siyosat talablari buzilganligi to'g'risidagi xabarlarini qabul qiladi va ko'rib chiqadi. Shuningdek, Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlab chiqilgan tartiblarga asosan tavsiyalar beradi va belgilangan tartibda boshqa harakatlarni amalga oshiradi.

6.4.2. Belgilangan ichki qoidalar buzilgan taqdirda Bank Boshqaruv Raisiga xabar beradi.

6.4.3. Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturida ko'rsatib o'tilgan vazifalarni barcha tarkibiy bo'linmalar tomonidan o'z vaqtida bajarilishi ustidan nazorat qiladi.

6.4.4. Bank tizimida korrupsiya holatlari kelib chiqishi mumkinligi va tavakkalchilikni baholash yuzasidan tadqiqot o'tkazadi (Bank mijozlari o'rtasida o'tkaziladigan maxsus so'rov asosida) va uning natijalarini umumlashtirib boradi.

6.4.5. Ushbu hujjatga zid bo'lgan harakatlar haqida Bank xodimlarining, kontragentlarning va aholining murojatlarini qabul qiladi.

6.4.6. Zarur hollarda murojaatda ko'rsatilgan holatga aniqlik kiritish maqsadida murojaat qiluvchini jalb etgan holda Bosh ofisning tegishli tarkibiy bo'linmalari hamda bank filiallari mutaxassislari ishtirokida xizmat tekshiruvlarini o'tkazadi.

6.4.7. Bankning boshqa manfaatdor bo'linmalari bilan birgalikda korrupsion xatti-harakatlarining boshqa omillarini va mijozlarning korrupsion huquqbuzarliklar to'g'risidagi shikoyatlarini o'rganadi.

6.4.8. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgarlik masalasini hal qilish maqsadida Bank xodimlari

6.4. Управление банковской безопасности:

6.4.1. Принимает и рассматривает сообщения о коррупционных нарушениях со стороны работников Банка, а также жалобы, поступившие в результате обслуживания клиентов и возможные неправомерные действия сотрудников Банка, нарушения требований настоящей Политики. Также на основании разработанных в Банке процедур по борьбе с коррупцией, дает рекомендации и совершает иные действия в установленном порядке.

6.4.2. В случае нарушения установленных внутренних правил Банка, информирует об этом Председателя Правления.

6.4.3. Контролирует своевременное выполнение всеми структурными подразделениями задач, предусмотренных антикоррупционной программой Банка.

6.4.4. Проводит исследование возможности коррупции и оценки рисков в банковской системе (на основе специального опроса, проведенного среди клиентов Банка) и обобщает его результаты.

6.4.5. Принимает жалобы от сотрудников Банка, контрагентов и граждан о действиях, противоречащих настоящему документу.

6.4.6. При необходимости для выяснения ситуации, указанной в заявлении, заявителем будут привлекаться к проведению служебных проверок с участием специалистов соответствующих структурных подразделений Головного офиса и филиалов банка.

6.4.7. Совместно с другими заинтересованными подразделениями банка расследует другие факторы коррупционного поведения и жалобы клиентов о коррупционных правонарушениях.

6.4.8. В целях решения вопроса об ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики

tomonidan sodir etilgan korrupsiya holatlari bo'yicha materiallarni topshirish jarayonida huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan o'zaro munosabatlarga kirishadi.

6.5. Komplaens-nazorat boshqarmasi:

6.5.1. Bank faoliyatida bajarilayotgan operatsiya va harakatlarni qonun talablariga, nazorat qiluvchi organlarning qoidalari va standartlariga, bankning ichki me'yoriy hujjatlariga, Siyosat va kodekslariga muvofiqligini nazorat qiladi.

6.5.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularni kamaytirish choralarini ko'radi. Bankda korrupsiyaning xavf darajasi yuqori bo'lgan Bosh ofisning tarkibiy bo'linmalarini hamda bank filiallari bo'limlarini identifikatsiya qiladi.

6.5.3. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan sohalarni aniqlaydi, ularni o'rganib chiqadi va bartaraf etish bo'yicha choralarini ko'radi.

6.5.4. Bankning noqonuniy faoliyatga jalb qilinishi bilan bog'liq tavakkalchiliklarni kamaytirish choralarini ko'radi. Moliyaviy operatsiyalarni doimiy monitoring qiladi va korrupsiyaning xavf darajasi yuqori baholangan holatlar bo'yicha Boshqaruv raisiga xabar beradi.

6.5.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish xalqaro standarti (ISO 37001)ga muvofiq Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi bilan birgalikda xodimlarni o'qitish va sertifikatlash choralarini ko'radi.

6.5.6. Xarid faoliyati, homiylik va xayriya loyihalariga oid masalalarni ko'rib chiqadi.

6.5.7. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi, zarur hollarda Bank xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etilganligi haqidagi murojaatga asosan o'tkaziladigan xizmat tekshiruvlarida qatnashadi.

6.5.8. Bank tizimida korrupsiyaning oldini olish maqsadida, Bank filiallari binolarining

Узбекистан вступают во взаимоотношения с правоохранительными органами в процессе передачи материалов по делам о коррупции, совершенных работниками Банка.

6.5. Управление комплаенс-контроля:

6.5.1. Контролирует соответствие операций и действий, совершаемых в деятельности банка, требованиям законодательства, правил и стандартов надзорных органов, внутренних нормативных документов банка, политик и кодексов.

6.5.2. Оценивает коррупционные риски и принимает меры по их снижению. Выявляются структурные подразделения Головного офиса и филиалов банка с высоким риском коррупции в банке.

6.5.3. Выявляет области, в которых могут возникнуть конфликты интересов, изучает их и принимает меры по их устранению.

6.5.4. Принимает меры по снижению рисков, связанных с вовлечением банка в незаконную деятельность. Постоянно отслеживает финансовые операции и докладывает Председателю Правления о случаях, когда уровень риска коррупции высок.

6.5.5. В соответствии с международным стандартом противодействия взяточничеству (ISO 37001) совместно с Управлением по работе персоналов проводит мероприятия по обучению и сертификации сотрудников.

6.5.6. Рассматривает вопросы, связанные с закупками, спонсорством и благотворительными проектами.

6.5.7. Выступает с инициативой проведения служебных проверок в сфере противодействия коррупции, а при необходимости участвует в служебных проверках, проводимых на основании заявления о совершении работниками Банка деяний, связанного с коррупцией.

6.5.8. В целях предотвращения коррупции в банковской системе размещает

mijozlarga ko‘rinishi qulay bo‘lgan joylarga korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ko‘rgazmali materiallar (stendlar, rasm, buklet va boshqalar) joylashtiradi.

6.5.9. Bankning boshqa manfaatdor bo‘linmalari bilan birgalikda korrupsiyaga oid qonunbuzilishlarni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarini o‘rganib, ularni bartaraf etish choralarini ko‘radi.

6.5.10. Bank tizimida korrupsiya holatlari kelib chiqishi mumkinligi va tavakkalchilikni baholash yuzasidan tadqiqot o‘tkazadi (Bank mijozlari o‘rtasida o‘tkaziladigan maxsus so‘rov asosida) va uning natijalarini umumlashtirib boradi.

6.6. Yuridik boshqarma:

6.6.1. Bankning tegishli tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan ichki me‘yoriy hujjatlarni amaldagi qonunchilik va Markaziy bank me‘yoriy hujjatlariga muvofiqligini ta‘minlash maqsadida huquqiy ekspertizadan o‘tkazadi.

6.6.2. Korrupsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni shakllantirish maqsadida, Komplaens-nazorat boshqarmasi bilan birga korrupsiyaga qarshi kurashish mavzulari bo‘yicha seminarlar, yig‘ilishlar va davra suhbatlari o‘tkazadi.

6.6.3. Bank xodimlarining huquqiy va korrupsiyaga qarshi madaniyati va ongini oshirish choralarini ko‘radi, korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish sohasidagi amaldagi qonun hujjatlariga kiritilgan o‘zgarishlar to‘g‘risida doimiy ravishda xabardor qilib turadi.

6.7. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi:

6.7.1. Bankning ichki mehnat tartibi qoidalari, Bankning korporativ etika Kodeksi bilan barcha xodimlarni tanishtiradi.

антикоррупционные демонстрационные материалы (стенды, фотографии, буклеты и т.д.) в местах, удобных для просмотра клиентами.

6.5.9. Совместно с другими заинтересованными подразделениями банка изучает причины и условия, приводящих к коррупционным правонарушениям, и принимает меры по их устранению.

6.5.10. Проводит исследование возможности коррупции и оценки рисков в банковской системе (на основе специального опроса, проведенного среди клиентов Банка) и обобщает его результаты.

6.6. Юридическое управление:

6.6.1. Проводит правовую экспертизу внутренних нормативных документов, разработанных соответствующими структурными подразделениями Банка, на предмет их соответствия действующему законодательству и нормативным документам Центрального банка.

6.6.2. В целях формирования бескомпромиссного отношения к коррупции совместно с Управлением комплаенс-контроля проводит семинары, встречи и круглые столы на темы противодействия коррупции.

6.6.3. Принимает меры по повышению правовой и антикоррупционной культуры и сознательности работников банка, постоянно информирует об изменениях, вносимых в действующее законодательство в сфере предупреждения и борьбы с коррупцией.

6.7. Управление по работе с персоналом:

6.7.1. Ознакомляет всех сотрудников Банка с правилами внутреннего трудового распорядка, корпоративным Кодексом этики Банка.

6.7.2. В целях дальнейшего развития

6.7.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish maqsadida, Komplaens-nazorat boshqarmasi bilan birgalikda korrupsiyaga qarshi kurashish xalqaro standarti (ISO 37001) bo'yicha xodimlarni o'qitish va sertifikatlash choralari ko'radi.

6.7.3. Bankning ichki mehnat tartibi qoidalari, korporativ etika Kodeksi talablariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi.

6.7.4. Bankning tegishli boshqarmalari bilan birgalikda xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha majburiyatlarini tushuntiradi.

6.7.5. Nomzodlar orasidan malakali xodimlarni saralab olish choralari ko'radi.

6.8. Ishlar boshqarmasi:

6.9.1. Mahsulotlar xaridida korrupsiya xavfini kamaytirishga oid chora-tadbirlarni ko'radi, shu jumladan xaridlarning ochiqligi, shaffofligi va har tomonlama qulayligini ta'minlaydi.

6.9. Ommaviy axborot vositalari bilan aloqalar va biznesni rivojlantirish bo'limi:

6.9.1. Komplaens-nazorat boshqarmasi bilan birga Bankning rasmiy veb-saytida "Komplaens" nomli qo'shimcha sahifasini yaratadi va quyidagi ma'lumotlar bilan doimiy to'ldirib boradi:

– Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati;

– korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlar, shu jumladan xodimlarning odoq-ahloq qoidalari;

– korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlari haqidagi ma'lumotlar;

– so'rov, uslubiy va axborot materiallari.

6.9.2. Bank bilan ommaviy axborot vositalari o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi

системы противодействия коррупции совместно с Управлением комплаенс-контроля принимает меры по обучению и сертификации сотрудников по международному антикоррупционному стандарту (ISO 37001).

6.7.3. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка Банка, требований Кодекса корпоративной этики.

6.7.4. Совместно с соответствующими подразделениями Банка разъясняет обязанности сотрудников по противодействию коррупции.

6.7.5. Принимает меры по подбору квалифицированных работников из числа кандидатов.

6.8. Управление делами:

6.9.1. Принимает меры по снижению коррупционных рисков при закупке товаров, в том числе обеспечивает открытость, прозрачность и всестороннее удобство закупок.

6.9. Отдел развития бизнеса и связей со средствами массовой информации:

6.9.1. Совместно с Управлением комплаенс-контроля создает раздел «Комплаенс» на официальном сайте Банка и постоянно дополняет его следующей информацией:

– Политика по противодействию коррупции Банка;

– нормативные правовые документы в сфере противодействия коррупции, в том числе правила поведения работников;

– информация о мерах по борьбе с коррупцией;

– обзорные, методические и информационные материалы.

6.9.2. Обеспечивает взаимодействие Банка со средствами массовой информации в сфере

kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni yoritish masalasida hamkorlikni ta'minlaydi.

противодействия коррупции, в том числе освещение антикоррупционных мероприятий.

6.10. Barcha bank xodimlari:

6.10.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida Bank xafsizligi boshqarmasi va Komplaens-nazorat boshqarmasi bilan o'zaro hamkorlikda ish olib boradi.

6.10.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi milliy qonunchilik hamda mazkur Siyosat talablari bilan tanishadi va ushbu talablarga rioya qilish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

6.10.3. Mansabini suiste'mol qilmaslik va lavozim vakolatlaridan shaxsiy manfaatlari doirasida foydalanmaslik, korrupsiya, poraxo'rlik, ta'magirlik va boshqa salbiy holatlarga yo'l qo'yimaslik majburiyatini zimmasiga olgan holda o'z ishini olib boradi.

6.10.4. Har bir xodim yuz bergan yoki yuz berishi mumkin bo'lgan korrupsiya holatlariga oid ma'lumotga ega bo'lgan taqdirda, bu haqda Bank xafsizligi boshqarmasi yoki Komplaens-nazorat boshqarmasi xodimlariga xabar berishlari zarur.

7. Korrupsiya holati bo'yicha olingan xabarlarni o'rganish va tahlil qilish

7.1.1. Korrupsiya holati haqida xabarlar kelib tushadigan manbalar:

- bankning “Ishonch telefoni” orqali qilingan murojaatlar;
- Hukumat virtual qabulxonalariga qilingan murojaatlar;
- Bank rahbariyatiga qilingan murojaatlar;
- qonunchilikda belgilangan tartibda kelib tushgan boshqa murojaatlar;
- Bankning korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodimlari tomonidan aniqlangan holatlar;

6.10. Все сотрудники банка:

6.10.1. В сфере противодействия коррупции сотрудничает с Управлением банковской безопасности и Управлением комплаенс-контроля.

6.10.2. Знакомятся с требованиями национального антикоррупционного законодательства и настоящей Политики и обязуется соблюдать эти требования.

6.10.3. Выполняет свою работу, взяв на себя обязательство не злоупотреблять своим должностным положением и не использовать служебные полномочия в личных интересах, не допускать коррупции, взяточничества, хищения и других негативных ситуаций.

6.10.4. В случае наличия у работника информации о фактах коррупции, которые имели место или могут иметь место, он обязан сообщить об этом работникам Управления банковской безопасности или Управления комплаенс-контроля Банка.

7. Изучение и анализ поступивших сообщений о коррупции

7.1.1. Источники сообщений о коррупции:

- обращения по «Горячей линии» банка;
- обращения в виртуальные приемные правительства;
- обращения к руководству банка;
- другие обращения, поступившие в соответствии с законодательством;
- случаи, выявленные антикоррупционными службами банка;
- случаи, выявленные сотрудниками Головного офиса и филиалов.

7.1.2. Не будут рассматриваться следующие обращения:

– Bosh ofis va filial xodimlari tomonidan aniqlangan holatlar.

7.1.2. Quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

- anonim murojaatlar;
- jismoniy va yuridik shaxslarning vakillari orqali berilgan murojaatlar, ularning vakolatini tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda;

– Qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.

7.1.3. Murojaatni anonim deb e'tirof etish "ASIA ALLIANCE BANK" ATBda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi Nizom¹da belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

7.1.4. Bank xodimini korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga undash holatlari yuzasidan mazkur xodim tomonidan xabarnoma rasmiylashtiriladi.

Xabarnoma bank Boshqaruvi raisi nomiga yozilib, tegishli tarkibiy tarmoqqa yo'naltiriladi.

7.1.5. Xabarnomada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatiladi:

- xodimning familiyasi, ismi va otasining ismi;
- tarkibiy bo'linma nomi;
- egallab turgan lavozimi;
- xodimni korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga undash maqsadida murojaat qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotlar;
- xodimni huquqbuzarlik sodir etishga undagan shaxs (shaxslar) to'g'risida ma'lumot;
- xodimni korrupsion huquqbuzarlik sodir etishga undash maqsadida murojaat qilish joyi, vaqti va boshqa holatlari to'g'risidagi ma'lumotlar;
- xabarnomaga xodim tomonidan korrupsion huquqbuzarliklar sodir etishga undash maqsadida u bilan aloqaga kirishgan shaxslarning xatti-harakatlarini tasdiqlovchi barcha mavjud materiallar ilova qilinadi.

- анонимные обращения;
- обращения, поданные через представителей физических и юридических лиц, при отсутствии документов, подтверждающих их полномочия;
- обращения, не соответствующие иным требованиям, установленным законодательством.

7.1.3. Признание обращения анонимным осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в АКБ «ASIA ALLIANCE BANK».

7.1.4. В связи со случаями склонения работника банка к совершению правонарушения, связанного с коррупцией, этим работником составляется уведомление.

Уведомление пишется на имя Председателя Правления банка и направляется в соответствующее структурное подразделение.

7.1.5. Уведомление будет содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество работника;
- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- сведения о том, что работник был привлечен к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о лице (лицах), склонивших работника к совершению правонарушения;
- сведения о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях побуждения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- к уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие действия лиц, вступивших в контакт с работником, в целях побуждения их к совершению коррупционных правонарушений.

¹ Bank Boshqaruvining 2018 yil 30 iyuldagi 68/1-sonli qarori bilan tasdiqlangan (№ 302).

Xabarnomani o'rganish natijasida huquqbuzarlik yoki jinoyat alomatlari aniqlanganda huquqni muhofaza qiluvchi organlarga qonuniy chora ko'rish uchun taqdim etish shart.

7.1.6. Bankka yoki Bankning nazorati ostidagi yuridik shaxsga aloqador bo'lgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to'g'risida xabar qilgan xodimning shaxsi oshkor qilinmasligi kerak.

7.1.7. Xabarnomadagi ma'lumotlarni tekshirish Bank Boshqaruvi raisining qaroriga binoan Bosh ofisning tegishli tarkibiy bo'linma(lar)i tomonidan amalga oshiriladi.

7.1.8. Bankning mansabdor shaxslari va barcha xodimlari o'zlarining mehnat vazifalarini bajarishda yoki Bank nomidan ish olib borishda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlariga, shuningdek, ushbu Siyosat talablariga rioya qilishlari shart.

7.1.9. O'tkazilgan tekshirishlar to'g'risidagi xabarnomalar va materiallarni saqlash bankda hujjatlarni rasmiylashtirishning amaldagi tartibiga muvofiq amalga oshiriladi.

8. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarni xabardor qilish

8.1. Bank korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va manfaatdor tomonlarni xabardor qilish maqsadida mazkur Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlariga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytida joylashtiradi.

8.2. O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi normalari, shuningdek, joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablar to'g'risida xabar berish va ularni tushuntirish quyidagilar orqali amalga oshiriladi:

– korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga xodimlar tomonidan rioya qilinishi muhim ekanligiga doir xabarlarni elektron pochta va boshqa kanallari orqali yuboriladi;

При выявлении в результате расследования признаков правонарушения или преступления материалы будут переданы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

7.1.6. Не допускается разглашение личности лица сообщившего о коррупционных правонарушениях с участием Банка или подконтрольного Банку юридического лица.

7.1.7. Проверка сведений в уведомлении осуществляется соответствующим структурным подразделением Головного офиса по решению Председателя Правления Банка.

7.1.8. Должностные лица и все работники Банка обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Узбекистан, а также требования настоящей Политики при исполнении своих обязанностей или действиях от имени Банка.

7.1.9. Уведомления и материалы проведенных проверок хранятся в соответствии с действующим порядком оформления документов в банке.

8. Информирование сотрудников и третьих лиц о Политике

8.1. В целях снижения коррупционных рисков и информирования заинтересованных лиц Банк публикует основную информацию о настоящей Политике и мерах по противодействию коррупции на своем официальном сайте.

8.2. Донесение и разъяснение норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также вводимых антикоррупционных принципов, мер и требований осуществляется в следующем порядке:

– сообщения о важности соблюдения работниками антикоррупционных норм и требований рассылаются по электронной почте и другим каналам;

– Bank xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitish rejasiga muvofiq muntazam va tizimli ravishda bir yilda kamida bir marta o'qitiladi hamda testdan o'tkaziladi;

– xodimlarni ishga qabul qilishda ushbu Siyosat va Bankning korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan tanishtirgan holda, ular uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha kurslar tashkil etiladi;

– korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o'qitishning qo'shimcha dasturlari belgilanadi.

– mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi kurashish bilan bog'liq boshqa savollar tug'ilganda, Komplaens-nazorat boshqarmasi tomonidan Bank xodimlariga maslahatlar beriladi;

– Bankning korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul bo'lgan boshqarmalari Bankda korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ'ib qiladi.

8.3. Mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtdan boshlab Bankning yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek, shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalar kiritiladi;

9. Javobgarlik

9.1. Korrupsiya bilan bog'liq qonunbuzarlik sodir etilgan taqdirda, Bank xodimlari, shuningdek, ularning rahbarlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgarlikka tortiladi.

9.2. Bank nomidan yoki Bankning manfaatlarini ko'zlab faoliyat yuritayotgan mansabdor shaxs korrupsiya va boshqa qonunbuzilishlarni tayyorlash va sodir etish uchun sharoit yaratib bergan hollarda mansabdor shaxslarga O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgarlik choralari qo'llaniladi.

– Сотрудники Банка регулярно и систематически проходят обучение и тестирование не реже одного раза в год в соответствии с планом антикоррупционного обучения;

– при приеме на работу работников, внедрении настоящей Политики и иных внутренних документов Банка по противодействию коррупции для них организуются антикоррупционные курсы;

– устанавливаются дополнительные программы антикоррупционного обучения для должностей с высоким коррупционным риском;

– при возникновении иных вопросов, связанных с применением положений настоящей Политики или борьбой с коррупцией, работники Банка консультируются Управлением Комплаенс-контроля;

– Антикоррупционные подразделения Банка активно продвигают антикоррупционное поведение в Банке.

8.3. Антикоррупционные правила будут включены в действующие трудовые договоры работников в рамках пересмотра условий, а также в трудовые договоры заключаемых с новыми работниками Банка, с даты вступления в силу настоящей Политики;

9. Ответственность

9.1. В случае нарушения законодательства, связанного с коррупцией, работники Банка, а также их руководители несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9.2. В случаях, когда должностное лицо, действовавшее от имени Банка или в интересах Банка, создало условия для подготовки и совершения коррупционных или иных правонарушений, к должностным лицам применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистана.

9.3. Применение мер дисциплинарного

9.3. Bankda korrupsiya jinoyati uchun intizomiy choralarning qo'llanilishi aybdor shaxsni ushbu jinoyat uchun javobgarlikdan ozod qilmaydi, shuningdek, xodimning korrupsiyaga oid huquqbuzarlik uchun jinoiy yoki boshqa javobgarlikka tortilishi uni mazkur huquqbuzarlik uchun intizomiy javobgarlikdan ozod qilmaydi.

9.4. Bank rahbarlari va xodimlari egallab turgan lavozimidan va ish stajidan qat'iy-nazar ushbu Siyosatning tamoyillari va talablariga rioya qilishlari shart.

9.5. Xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo'yicha Bankda xizmat tekshiruvlarini o'tkazish bo'yicha reglament va boshqa ichki hujjatlarda ko'zda tutilgan tartibda hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o'tkaziladi.

9.6. Korrupsiya holatlariga yo'l qo'ygan har bir xodimga nisbatan keskin intizomiy jazo choralari qo'llanadi.

9.7. Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda Korrupsiyaga karshi kurashish bo'yicha mas'ullar ularning yuzaga kelish sabablari va oqibatlarini tahlil qiladi hamda doimiy ravishda korrupsiyaga karshi kurashish tizimini takomillashtirish choralari ko'radi.

9.8. Korrupsiyaga oid jinoyat sodir etgan shaxslar sudning qaroriga ko'ra muayyan huquqlardan, shu jumladan muayyan lavozimlarni egallash huquqidan qonunga muvofiq mahrum etilishi mumkin.

Ushbu majburiyat bank xodimlari tomonidan bajarilmaganda qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishga sabab bo'ladi.

10. Yakuniy qoidalar

10.1. Mazkur Siyosat Bank Bosh ofisining barcha tarkibiy bo'linmalari va filiallarga ijro uchun majburiydir.

10.2. Bank faoliyatining oshkoraligi va ochiqligi (O'zbekiston Respublikasining "Bank siri" to'g'risidagi qonun hujjatlari talablarini

взыскания за коррупционное преступление в банке не освобождает виновного от уголовной ответственности за это преступление, а уголовная или иная ответственность работника за правонарушение, связанное с коррупцией, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за данное правонарушение.

9.4. Руководители и работники банка, независимо от занимаемой должности и стажа работы, обязаны соблюдать принципы и требования настоящей Политики.

9.5. По каждому обоснованному подозрению в совершении работниками коррупционных действий проводится служебная проверка в соответствии с регламентом по проведению служебных проверок в Банке, иными внутренними документами и в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

9.6. К каждому сотруднику, признанному виновным в коррупции, будут применяться строгие дисциплинарные меры.

9.7. В случае выявления коррупционных действий ответственные лица по противодействию коррупции анализируют последствия и причины их возникновения и принимают меры по совершенствованию системы противодействия коррупции.

9.8. Лица, совершившие преступления, связанные с коррупцией, могут быть лишены определенных прав, в том числе права занимать определенные должности, по решению суда.

В случае неисполнения данной обязанности работниками банка они несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Заключительные правила

10.1. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями и филиалами Банка.

10.2. Исходя из принципа прозрачности и открытости деятельности банка (с учетом

hisobga olgan holda) tamoyili asosida, korrupsiyaga qarshi olib borayotgan Siyosati bankning internetdagi rasmiy veb-saytida ochiq joylashtiriladi, korrupsiyani qabul qilmasligini o'zining kontragentlari, hamkorlari va boshqa shaxslarga oshkora tarzda bayon qiladi.

10.3. Bank filiallarida mazkur Siyosat talablariga rioya etilishi ustidan monitoring va nazorat Bank Boshqaruvi tomonidan amalga oshiriladi.

10.4. Bank rahbariyati korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Siyosatni qo'llab-quvvatlaydi va rag'batlantiradi.

10.5. Korrupsiyaga qarshi harakatlar borasida yangi o'zgartirishlar, shu jumladan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda Siyosat qayta ko'rib chiqilishi va o'zgartirilishi mumkin.

10.6. Mazkur Siyosatda ko'rsatilmagan masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

10.7. Siyosatning matni o'zbek va rus tillarida bayon etilgan. Agarda ikki til orasida farq yuzaga kelgan hollarda rus tilida bayon etilgan matn ustuvor deb tan olinadi.

10.8. Ushbu Siyosat Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi va shu kundan Bank Kuzatuv kengashining 11.01.2021-yildagi K-21/2-sonli qarori bilan tasdiqlangan "ASIA ALLIANCE BANK" ATB tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

требований законодательства Республики Узбекистан «О банковской тайне»), Политика по противодействию коррупции публично размещается на официальном сайте банка, банк открыто заявляет своим контрагентам, партнерам и иным лицам, что не приемлет коррупции.

10.3. Мониторинг и контроль за соблюдением требований настоящей Политики в филиалах Банка осуществляется руководством Банка.

10.4. Руководство Банка поддерживает и поощряет Политику в области противодействия коррупции.

10.5. Политика может быть пересмотрена и изменена в случае появления новых изменений в антикоррупционных действиях, в том числе изменений в законодательстве Республики Узбекистан.

10.6. Вопросы, не указанные в настоящей Политике, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.7. Настоящая Политика разработана на русском и узбекском языках. В случае каких-либо расхождений между узбекской и русской редакции Политики, текст на русском языке имеет преимущественную силу.

10.8. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Наблюдательным советом Банка, а с этой же даты Политика по противодействию коррупции в системе АКБ «ASIA ALLIANCE BANK», утвержденная решением Наблюдательного совета Банка № К-21/2 от 23.12.2020 г., считается утратившей силу.